



**SEMESTRE ACADÉMICO 2009-II**

**SÍLABO DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA**

**1. DATOS GENERALES**

- 1.1 Escuela Profesional : Ciencias Contables y Financieras
- 1.2 Código : CF-123
- 1.3 Semestre Académico : 2009–II
- 1.4 Pre requisito : Ninguno
- 1.5 Duración del Ciclo : 17 Semanas
- 1.6 Horas de Teoría : 02 Horas
- 1.7 Horas de Práctica : 02 Horas
- 1.8 Créditos : 4
- 1.9 Docente Responsable : Lic. María Angélica Arco Yanarico
- 1.10 E-mail : mariangelica\_arco@hotmail.com

**2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA**

La asignatura denominada Expresión Oral y Escrita incluye aspectos como comunicación, nociones relacionadas al concepto de lenguaje, el sistema de la lengua, ortografía, redacción, oratoria, dinámicas grupales entre otros; y está orientada a proporcionar al estudiante los conocimientos fundamentales de la lengua española, a fin de optimizar su competencia lingüística, lo cual le permitirá desenvolverse adecuadamente en cualquier situación personal y profesional.

**3. COMPETENCIAS**

- 3.1. Redacta textos y documentos de diversa naturaleza con claridad, coherencia y corrección ortográfica.
- 3.2. Se expresa oralmente en cualquier circunstancia académica, cultural y social de forma correcta, clara y eficaz.

**4. CAPACIDADES**

- 4.1 Domina conceptos y teorías sobre la comunicación.
- 4.2 Comprende el significado de la información recibida y la interpreta convenientemente.
- 4.3 Reconoce la información relevante y la separa de la secundaria.
- 4.4 Utiliza estrategias para la producción de textos.
- 4.5 Formula una opinión fundamentada en base aun tema propuesto.
- 4.6 Desarrolla habilidades de comunicación interpersonal a través de las diversas dinámicas grupales

**5 UNIDADES DIDÁCTICAS**

**5.1 PRIMERA UNIDAD: Comunicación y Lenguaje**

**5.1.1 COMPETENCIAS**

Redacta textos y documentos de diversa naturaleza con claridad, coherencia y corrección ortográfica.  
 Se expresa oralmente en cualquier circunstancia académica, cultural y social de forma correcta y clara.

**5.1.2. CAPACIDADES**

Domina conceptos y teorías sobre la comunicación.  
 Comprende el significado de la información recibida y la interpreta convenientemente.

**5.1.3 TIEMPO: 4 Semanas**

**5.1.4. CONTENIDOS:**

CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES
El proceso de la comunicación: - Definición - Concepto - Comunicación lingüística y no lingüística Clases de comunicación Cualidades de una buena comunicación	- Esquematiza la diferencia entre comunicación lingüística y no lingüística. - Registra las diferencias y características de la comunicación humana y no humana. - Realiza una exposición donde aplica las principales cualidades de una buena comunicación.

Factores y elementos de la comunicación: Relación de factores y elementos de la comunicación. La intención comunicativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica los principales factores que influyen positivamente en la comunicación.</li> <li>- Identifica los elementos del circuito comunicativo a través de ejemplos diversos.</li> <li>- Reconoce la importancia de la intención comunicativa para la transmisión de mensajes.</li> </ul>
Delimitación de: Lengua, habla, dialecto, lenguaje, idioma y norma. Funciones del lenguaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elabora conclusiones sobre las diferencias entre lengua y habla.</li> <li>- Identifica las principales características del lenguaje.</li> <li>- Ejemplifica las diferentes funciones del lenguaje según la actitud del hablante.</li> </ul>
El sistema de la lengua Los diferentes usos del código lingüístico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconoce las principales relaciones que se dan al interior del sistema de la lengua.</li> <li>- Investiga sobre los diferentes usos del código lingüístico en su entorno.</li> </ul>
<b>ACTITUDINALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demuestra respeto por las ideas de sus compañeros.</li> <li>• Participa espontánea y activamente en los grupos de trabajo.</li> <li>• Manifiesta responsabilidad y perseverancia en las tareas encomendadas.</li> <li>• Demuestra orden y limpieza en la elaboración de sus tareas.</li> <li>• Valora la importancia de la comunicación como elemento transmisor de cultura.</li> </ul>	

#### 5.1.5. ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discusión en clase con participación activa de los estudiantes.</li> <li>2. Resolución individual y grupal de prácticas calificadas.</li> <li>3. Elaboración de trabajos aplicativos en clase.</li> <li>4. Exposición de trabajos de investigación.</li> <li>5. Lectura crítica encomendada.</li> <li>6. Investigación sobre temas asignados.</li> </ol>	<p>Se utilizará el método activo-participativo, así como el método crítico; también se pondrá en práctica el estudio dirigido, la exposición-diálogo, dinámicas grupales diversas y sesiones de autoaprendizaje.</p> <p>Los procedimientos serán la observación, análisis, síntesis y explicación.</p> <p>Los estudiantes llevarán una carpeta de trabajo práctico donde archivarán sus documentos.</p> <p>Los estudiantes expondrán temas relativos al curso y de especialidad.</p>

#### 5.1.6 EVALUACIÓN DE LOS LOGROS DE APRENDIZAJE

Ponderación de la Unidad	Criterios de Evaluación	Ponderación de los criterios	Procedimientos
<b>UNIDAD I</b>	a. Examen Escrito	30%	Prueba mixta Cuestionarios Participaciones Exposición de resultados
	b. Prácticas	30%	
	c. Intervenciones	20%	
	d. Investigación	20%	
<b>TOTAL 33%</b>		<b>100%</b>	

#### 5.1.7 BIBLIOGRAFÍA

- CÁCERES CHAUPIN, José. Gramática descriptiva y funcional de la lengua española, Martegraf, Lima, 1998.
- CANCINO, Segundo. Estudios sobre el lenguaje, Ediciones Sajor, Tacna, 1989.
- FUENTES DE LA CORTE, Juan Luis. Gramática moderna, Ed. Universitaria, Santiago, 1992.

FUENTES DE LA CORTE, Juan Luis. Comunicación, estudio del lenguaje, Bibliográfica Internacional, Santiago, 1993.  
 MARTÍNEZ DE SOUSA, José. Diccionario de ortografía de la lengua española, Ed. Paraninfo, 2da. Edición, México, 2000.  
 ORTIZ DUEÑAS, Teodoro. Gramática, estructura, ortografía, redacción, Edit. DES, Lima, 1994.  
 PÉREZ MORETA, Jacinto. Lengua española, Ediciones S.M., Madrid, 1983.  
 REAL ACADEMIA DE LA LENGUA ESPAÑOLA. Ortografía de la lengua española, Espasa Calpe, Madrid, 1999.

## 5.2. SEGUNDA UNIDAD: Expresión Escrita

### 5.2.1 COMPETENCIAS

- Redacta textos y documentos de diversa naturaleza con claridad, coherencia y corrección ortográfica.

### 5.2.2 CAPACIDADES

- Reconoce la información relevante y la separa de la secundaria.
- Utiliza estrategias para la producción de textos diversos.

### 5.2.3 TIEMPO: 7 Semanas

### 5.2.4 CONTENIDOS:

CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES
Ortografía: Justificación e importancia Tildación general Tildación diacrítica Tildación especial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconoce los diferentes tipos de concurrencia vocálica.</li> <li>- Diferencia las clases de palabras por el acento: agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas.</li> <li>- Identifica las principales normas de tildación de monosílabos, bisílabos y palabras compuestas.</li> <li>- Resuelve prácticas calificadas.</li> </ul>
Los signos de puntuación: - Signos de puntuación principales. - Signos de puntuación auxiliares. Uso de los signos de puntuación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrolla las prácticas de aplicación propuestas.</li> <li>- Realiza lecturas encargadas a fin de fijar los principales usos de los signos de puntuación y su importancia.</li> </ul>
Lexigrafía Uso de la B, V, C, S, Z, G, J, Y, LL.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Induce las normas ortográficas sobre las principales letras de uso dudoso.</li> <li>- Aplica las normas de ortografía de la letra en prácticas dirigidas.</li> </ul>
Redacción científica y técnica: - Fichaje. - Monografía: Proceso, características y estructura. - Tesis. - Artículos científicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejemplifica las diferentes clases de fichas (recolección de información).</li> <li>- Estructura y redacta una monografía teniendo en cuenta su formalidad corrección y coherencia.</li> <li>- Identifica las principales partes de un informe de investigación.</li> <li>- Redacta un ensayo sobre la importancia de la redacción para el futuro ingeniero de sistemas.</li> <li>- Prepara y ejecuta una exposición oral sobre un tema de su elección.</li> </ul>
Redacción administrativa: - Documentos administrativos. - Documentos certificadorios. - Documentos contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacta documentos de diversa naturaleza con corrección, claridad y coherencia.</li> </ul>
La Lectura Estrategias de comprensión lectora: - Subrayado. - Elaboración de resúmenes.  - Preparación de organizadores visuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconoce la intención comunicativa del autor.</li> <li>- Identifica y subraya las principales ideas del texto.</li> <li>- Elaborar resúmenes y organizadores visuales de las lecturas propuestas.</li> <li>- Deduce la información connotativa del texto.</li> <li>- Emite juicios de valor acerca del texto leído.</li> <li>- Resuelve un cuestionario de preguntas en base a lectura encargada.</li> </ul>

<p>Estrategias de planificación, organización y ejecución para la producción de textos. Tipos de textos: descriptivos, expositivos, argumentativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elabora un esquema de redacción.</li> <li>- Genera la idea como punto de partida para la redacción.</li> <li>- Redacta un borrador del texto.</li> <li>- Realiza la revisión del texto.</li> <li>- Redacta el texto definitivo.</li> </ul>
<p><b>ACTITUDINALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexiona en torno a la naturaleza de los temas propuestos.</li> <li>• Manifiesta curiosidad científica en la elaboración de sus tareas de investigación.</li> <li>• Demuestra orden y limpieza en la elaboración de sus tareas.</li> <li>• Reconoce el valor cultural de la lectura.</li> <li>• Reconoce la importancia de la corrección ortográfica para una buena redacción.</li> <li>• Valora la importancia de la redacción para el futuro contador público.</li> </ul>	

### 5.2.5. ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discusión en clase con participación activa de los estudiantes.</li> <li>2. Resolución individual y grupal de prácticas calificadas.</li> <li>3. Elaboración de trabajos aplicativos en clase.</li> <li>4. Exposición de trabajos de investigación.</li> <li>5. Lectura crítica encomendada.</li> <li>6. Investigación sobre temas asignados.</li> </ol>	<p>Se utilizará el método activo-participativo, así como el método crítico; también se pondrá en práctica el estudio dirigido, la exposición-diálogo, dinámicas grupales diversas y sesiones de autoaprendizaje.</p> <p>Los procedimientos serán la observación, análisis, síntesis y explicación.</p> <p>Los estudiantes llevarán una carpeta de trabajo práctico donde archivarán sus documentos.</p> <p>Los estudiantes expondrán temas relativos al curso y de especialidad.</p>

### 5.2.6 EVALUACIÓN DE LOS LOGROS DE APRENDIZAJE

Ponderación de la Unidad	Criterios de Evaluación	Ponderación de los criterios	Procedimientos
<b>UNIDAD II</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Examen</li> <li>b. Trabajos de investigación</li> <li>c. Controles de lectura</li> <li>d. Prácticas</li> <li>e. Exposición</li> </ol>	<p>20%</p> <p>10%</p> <p>20%</p> <p>30%</p> <p>20%</p>	<p>Prueba mixta</p> <p>Presentación de resultados</p> <p>Entrevista</p> <p>Cuestionarios</p> <p>Sustentación de ideas.</p>
<b>TOTAL 33%</b>		<b>100%</b>	

### 5.2.7 BIBLIOGRAFÍA

- CÁCERES CHAUPIN, José. Gramática descriptiva y funcional de la lengua española, Martegraf, Lima, 1998.
- CARNERO FIGUEROA, Miguel. Manual de Redacción Superior, Edit. San Marcos, Lima 1999.
- CANCINO, Segundo. Estudios sobre el lenguaje, Ediciones Sajor, Tacna, 1989.
- MAQUEO, Ana Mario. Redacción, Edit. Limusa, México, 1999.
- MARTÍNEZ DE SOUSA, José. Diccionario de ortografía de la lengua española, Ed. Paraninfo, 2da. Edición, México, 2000.
- METZ M.L. Redacción y estilo, Edit. Trillas, México, 1993.
- ORTIZ DUENAS, Teodoro. Gramática, estructura, ortografía, redacción, Edit. DES, Lima, 1994.
- PÉREZ MORETA, Jacinto. Lengua española, Ediciones S.M., Madrid, 1983.
- REAL ACADEMIA DE LA LENGUA ESPAÑOLA. Ortografía de la lengua española, Espasa Calpe, Madrid, 1999.

SIERRA BRAVO, R. Investigación científica, Metodología General para su elaboración y documentación, Paraninfo S.A., Madrid, 1986.  
 VALLADARES RODRÍGUEZ, Otto. Manual de Redacción Administrativa, Editorial Mantaro, Lima 1997.

### 5.3. TERCERA UNIDAD: Expresión Oral

#### 5.3.1 COMPETENCIAS

Se expresa oralmente en cualquier circunstancia académica, cultural y social de forma correcta, clara y eficaz.

#### 5.3.2 CAPACIDADES

- Formula una opinión fundamentada en base aun tema propuesto.
- Desarrolla habilidades de comunicación interpersonal a través de las diversas dinámicas grupales.

#### 5.3.3 TIEMPO: 6 Semanas

#### 5.3.4 CONTENIDOS:

CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES
Oratoria: - Base teórica - El discurso: estructura y contenido - Cualidades del orador - Técnicas de oratoria	- Reconoce la importancia de la estructura del discurso para una buena expresión oral. - Identifica las principales cualidades del orador. - Aplica técnicas oratorias en sus intervenciones orales.
Técnicas teatrales para la emisión de mensajes.	- Aplica técnicas teatrales para la emisión de mensajes. - Contesta una entrevista en base a lectura encargada.
El arte de la dicción. La exposición: - Presentación. - Desarrollo. - Recapitulación. - Evaluación.	- Reconoce la importancia de una buena dicción y aplica las recomendaciones al respecto. - Investiga sobre un tema relacionado con la contabilidad y presenta una monografía al respecto. - Planifica una exposición sobre temas relacionados a su carrera profesional. - Desarrolla su exposición cumpliendo con las exigencias de una buena expresión oral y corporal. - Utiliza recursos didácticos motivadores en su presentación.
La expresión corporal como complemento de la expresión oral. Técnicas teatrales para valorar opiniones ajenas y resolver problemas.	- Identifica la relevancia del lenguaje corporal y gestual para reforzar la expresión oral a través de dinámicas grupales diversas. - Aplica técnicas teatrales para valorar opiniones ajenas y resolver problemas.
Cómo tratar a la audiencia Dinámicas grupales para desarrollar las habilidades comunicativas.	- Reconoce la importancia del conocimiento del público a quien nos dirigiremos en la alocución. - Participa en dinámicas grupales diversas para desarrollar habilidades comunicativas.
Técnicas de expresión oral y corporal. Autoevaluación	- Participa en un taller de expresión oral y corporal. - Resuelve un cuestionario de autoevaluación.
<b>ACTITUDINALES:</b>	
- Demuestra respeto por las ideas de sus compañeros. - Se interesa por enriquecer su léxico. - Disfruta expresarse oralmente con claridad, corrección y eficacia. - Reflexiona entorno a la naturaleza de los temas tratados. - Valora el lenguaje no verbal como complemento de la comunicación.	

#### 5.3.5. ACTIVIDADES Y ESTRATÉGIAS DIDÁCTICAS

ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS DIDACTICAS
1. Discusión en clase con participación activa de los estudiantes. 2. Resolución individual y grupal de prácticas calificadas. 3. Elaboración de trabajos aplicativos en clase. 4. Exposición de trabajos de investigación. 5. Lectura crítica encomendada. 6. Investigación sobre temas asignados.	Se utilizará el método activo-participativo, así como el método crítico; también se pondrá en práctica el estudio dirigido, la exposición-diálogo, dinámicas grupales diversas y sesiones de autoaprendizaje. Los procedimientos serán la observación, análisis, síntesis y explicación. Los estudiantes llevarán una carpeta de trabajo práctico donde archivarán sus documentos. Los estudiantes expondrán temas relativos al curso y de especialidad.

### 5.3.6 EVALUACIÓN DE LOS LOGROS DE APRENDIZAJE

Ponderación de la Unidad	Criterios de Evaluación	Ponderación de los criterios	Procedimientos
<b>UNIDAD III</b>	a. Autoevaluación b. Trabajos de investigación c. Controles de lectura d. Prácticas e. Exposición	10% 20% 20% 20% 30%	Cuestionario Presentación de resultados Cuestionarios Actividades programadas Sustentación de ideas.
<b>TOTAL 34%</b>		<b>100%</b>	

### 5.3.7 BIBLIOGRAFÍA

COUTO, Manuel. Como hablar bien en público, Gestión 2000, Barcelona, 2000  
 DE BONO, Edward. Seis sombreros para pensar, Ed. Juan GRANICA SA, Barcelona, 1996.  
 GREVILLER Janner. Cómo hablar en público, Edit. Deusto S.A., España, 1992.  
 MARTÍNEZ DE SOUSA, José. Diccionario de ortografía de la lengua española, Ed. Paraninfo, 2da. Edición, México, 2000.  
 PÉREZ MORETA, Jacinto. Lengua española, Ediciones S.M., Madrid, 1983.  
 REAL ACADEMIA DE LA LENGUA ESPAÑOLA. Ortografía de la lengua española, Espasa Calpe, Madrid, 1999.  
 SIERRA BRAVO, R. Investigación científica, Metodología General para su elaboración y documentación, Paraninfo S.A., Madrid, 1986.

## 6. RESUMEN DE EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA

UNIDAD	PONDERACIÓN
UNIDAD I	33%
UNIDAD II	33%
UNIDAD III	34%
<b>EVALUACIÓN TOTAL</b>	<b>100%</b>

## 7. REFERENCIAS ELECTRÓNICAS:

[es.wikipedia.org/wiki/comunicaci%20B3n](http://es.wikipedia.org/wiki/comunicaci%20B3n)  
[www.monografias.com/trabajos/lacomunica/lacomunica.shtml](http://www.monografias.com/trabajos/lacomunica/lacomunica.shtml)  
[www.monografias.com/trabajos14/ortografía/ortografía.shtml](http://www.monografias.com/trabajos14/ortografía/ortografía.shtml)  
[www.caribjsci.org/ePub1/temario.htm](http://www.caribjsci.org/ePub1/temario.htm)  
[www.memo.com.co/fenonino/aprenda/castellano/castellano11.html](http://www.memo.com.co/fenonino/aprenda/castellano/castellano11.html)  
[www.arrakis.es/~srprof/redac.html](http://www.arrakis.es/~srprof/redac.html)