



SEMESTRE ACADEMICO 2009 II
SILABO DE COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

1. DATOS GENERALES

- 1.1 ESCUELA PROFESIONAL : CONTABILIDAD
- 1.2 CÓDIGO : CF-623
- 1.3 SEMESTRE ACADÉMICO : VI
- 1.4 PRE-REQUISITO : CF-322
- 1.5 DURACIÓN DEL CICLO : 16 Semanas
- 1.6 HORAS SEMANALES : 3 Horas Académicas
- 1.7 CRÉDITOS : 3 créditos
- 1.8 DOCENTER RESPONSABLE : MAG. Walter Velásquez Rejas.

2. DESCRIPCION DE LA ASIGNATURA

El presente curso se encuentra diseñado para comprender por qué las personas se comportan de determinada forma en sus trabajos. Entender cómo pueden todos en la organización trabajar más efectivamente en el ritmo de cambio tan acelerado del ámbito empresarial, reestructuraciones y la competencia global.

Los líderes juegan un papel de primer orden en el Comportamiento Organizacional para motivar a los empleados a ser más productivos.

3. COMPETENCIAS

- 3.1 Poder aplicar modelos conceptuales sobre la forma en que las personas actúan dentro de las organizaciones.
- 3.2 Estudiar el comportamiento de las organizaciones sociales en el que hacer cotidiano, en su medio ambiente y también sobre las personas y grupos que la conforman.
- 3.3 Analizar los componentes de la organización, el funcionamiento de la misma y su estructura adecuada que le posibilite el cumplimiento de sus fines.

4. CAPACIDADES

- 4.1. Describir, conocer y entender el comportamiento organizacional, definir y analizar los principales conceptos que se ven en el comportamiento organizacional.
- 4.2. Explicar el comportamiento organizacional y analizar sus partes, comparar ventajas y desventajas de las personas del entorno, identificar los factores que más influyen en el comportamiento de ellos, identificar los principales que influyen en el comportamiento de las personas.
- 4.3. Experimentar y conocer las teorías del comportamiento de las personas en las organizaciones, conociendo al recurso humano, definir los factores internos que afectan la comunicación, el liderazgo, el poder, la motivación, toma de decisiones, etc.etc..
- 4.4. Conocer la satisfacción y clima laboral de las organizaciones.

5. UNIDADES DIDACTICAS

5.1 PRIMERA UNIDAD :CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

- 5.1.1 TIEMPO: 5 Semanas
- 5.1.2 CONTENIDOS

El estudiante debe conocer el concepto del Comportamiento Organizacional y asimismo el comportamiento de las personas a través de los rasgos psicológicos y sociológicos basados en el comportamiento.

Semanas	Conceptuales	Procedimental
1	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	Definición.- Que hacen los Administradores.- El Mundo de la Conducta Organizativa.- Investigaciones sobre el CO.- El comportamiento organizacional en un contexto global.

2	LAS BASES DEL COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL	La personalidad.- Los rasgos de la personalidad.- pruebas usadas para mejorar la comunicación.- Atributos dominantes de la personalidad.- El aprendizaje.- Reforzamiento de la conducta ética.
3	COMPORTAMIENTO GRUPO	Que es el comportamiento en Grupo.- Tipos de Grupos.- Condiciones externas impuestas sobre el grupo.- Condiciones externas impuestas sobre el grupo.-Estructura de grupo.- Reuniones de Grupo Efectivas
4	LA PERCEPCION Y TOMA DE DECISIONES	Que es la percepción.- vínculo entre la percepción y toma individual de decisiones.- modelo de decisiones óptimas.- modelo alternativo de decisiones.
5	VALORES ACTITUDES Y SATISFACCION PERSONAL	Los Valores e importancia.- tipos de valores.- La satisfacción Laboral.- Como se mide la satisfacción Laboral.- la insatisfacción.

5.1.3 ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DIDACTICAS

ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS DIDACTICAS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clases magistrales ▪ Exposiciones con ayuda de audiovisuales ▪ Trabajos grupales ▪ Aplicación directa en empresas reales 	<p><i>El profesor es un guía y adopta la iniciativa en la enseñanza.</i></p> <p><i>El alumno participa en la clase y aplica los contenidos directamente en una empresa real con la finalidad de poder desarrollar las habilidades, actitudes y competencias.</i></p>

5.1.4 EVALUACION DE LOS LOGROS DE APRENDIZAJE

Ponderación de la unidad	Criterios de Evaluación	Ponderación de los Criterios	Procedimientos
UNIDAD 1	• Examen escrito	30%	Evaluación teórica práctica Aplicación de conceptos en empresas Evaluación teórico práctica Intervenciones en clase
	• Trabajos encargados	25%	
	• Práctica calificada	20%	
	• Exposiciones	10%	
	• Control de lectura	10%	
	• Intervenciones orales	5%	
TOTAL 30%		100%	

5.2 SEGUNDA UNIDAD : EQUIPOS, MOTIVACIÓN COMUNICACIÓN Y LIDERAZGO DENTRO DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

5.2.1 TIEMPO: 5 Semanas

5.2.2 CONTENIDOS

Semanas	Conceptuales	Procedimental
6	FORMACIÓN DE EQUIPOS	Dinámica de grupos y formación de equipos.- Motivación y planes motivacionales.- Liderazgo.- Comunicación interpersonal y organizacional.
7	LA CONCEPTUALIZACION DE LA MOTIVACION Y SU APLICACION	Conceptos básicos de la motivación. – Administración por objetivos.- remuneración basada en el rendimiento.- rediseño de trabajo.- como motivar a los trabajadores.

8	FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACION	Definición y Clasificación de los Grupos.- Etapas de desarrollo.- Estructura del grupo.- Funciones y comunicación.- habilidades clave para la comunicación.
9	TRABAJO ENCARGADO SOBRE SATISFACCIÓN LABORAL	
10	LIDERAZGO DEL COMPORTAMIENTO DEL GRUPO PARA LA TOMA DE DECISIONES	Definición de liderazgo.- teorías y modelos de Liderazgo.- poder y política

5.2.3 ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DIDACTICAS

<i>ACTIVIDADES</i>	<i>ESTRATEGIAS DIDACTICAS</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clases magistrales ▪ Exposiciones con ayuda de audiovisuales ▪ Trabajos grupales ▪ Aplicación directa en empresas reales 	<p><i>El profesor es un guía y adopta la iniciativa en la enseñanza.</i></p> <p><i>El alumno participa en la clase y aplica los contenidos directamente en una empresa real con la finalidad de poder desarrollar las habilidades, actitudes y competencias.</i></p>

5.2.4 EVALUACION DE LOS LOGROS DE APRENDIZAJE

Ponderación de la unidad	Criterios de Evaluación	Ponderación de los Criterios	Procedimientos
UNIDAD II	• Examen escrito	30%	Evaluación teórica
	• Trabajos encargados	30%	práctica
	• Práctica calificada	10%	Aplicación de conceptos en empresas
	• <i>Exposiciones</i>	10%	Evaluación teórico práctica
	• <i>Control de lectura</i>	10%	Intervenciones en clase
• <i>Intervenciones orales</i>	10%		
TOTAL 30%		100%	

5.3 TERCERA UNIDAD

5.2.3 TIEMPO: 6 Semanas

5.2.4 CONTENIDOS

Semanas	Conceptuales	Procedimental
11	FUNDAMENTOS DE LA ESTRUCTURA Y DISEÑO ORGANIZACIONAL	Conceptos y definición de la estructura organizacional.- las variables estructurales y el CO.- Estructuras mecanicistas y su comparación con las orgánicas.- Tipos de Estructura Organizacional
12	POLITICAS Y PRACTICAS DE RECURSOS HUMANOS	Practicas de Selección.- Programas de Capacitación.- Evaluación de rendimiento.- métodos.- Sistemas de recompensa.- Relación entre sindicato y administración.
13	CULTURA ORGANIZACIONAL	Concepto.- Factores culturales que dan origen a conductas.- como crear y conservar una cultura
14	EL CAMBIO Y EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Como administrar el cambio planeado.- Como cambiar actitudes.- Perspectiva internacional del cambio Organizacional.- Desarrollo organizacional.

15	BENCHMARKING, RELACIONADO AL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	Estudiar y extraer las mejores practicas de otros empresas.
16	LA ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD/ TRABAJO ENCARGADO SOBRE CLIMA ORGANIZACIONAL	Calidad para la organización, Camino Hacia la Calidad, Bloqueos e incompetencias que exige eliminar, los costos de la no Calidad, cultura de la No calidad total

5.3.3 ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DIDACTICAS

ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS DIDACTICAS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clases magistrales ▪ Exposiciones con ayuda de audiovisuales ▪ Trabajos grupales ▪ Aplicación directa en empresas reales 	<p><i>El profesor es un guía y adopta la iniciativa en la enseñanza.</i></p> <p><i>El alumno participa en la clase y aplica los contenidos directamente en una empresa real con la finalidad de poder desarrollar las habilidades, actitudes y competencias.</i></p>

5.3.4 EVALUACION DE LOS LOGROS DE APRENDIZAJE

Ponderación de la unidad	Criterios de Evaluación	Ponderación de los Criterios	Procedimientos
UNIDAD I	• Examen escrito	25%	Evaluación teórica
	• Trabajos encargados	25%	práctica
	• Práctica calificada	15%	Aplicación de
	• Exposiciones	10%	conceptos en
	• Control de lectura	15%	empresas
	• Intervenciones orales	10%	Evaluación teórico
		15%	práctica
		10%	Intervenciones en
		10%	clase
TOTAL 30%		100%	

6. RESUMEN DE EVALUACION DE LA ASIGNATURA

UNIDAD	PONDERACION
UNIDAD I	30%
UNIDAD II	30%
UNIDAD III	40%
EVALUACION TOTAL	100%

7. BIBLIOGRAFÍA

- ROBBINS STEPHEN P. "Comportamiento Organizacional México 1993.
- STONER, FREEMAN Y GILBERT "Curso de Administración" .
- DEMMING EDWARD "Sistema Empresarial de Mejora Continua" Editorial Grad, S.A. México 1994.
- ROBBINS Y COULTER "Administración" México 1996
- ENRIQUE VALDEZ FLOREZ " 100 Casos de Administración" ESAN
- LO MEJOR DEL MANAGEMENT 2000 Lima, Noviembre de 2000
- SEPATARAS DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD, Lima, Noviembre de 2002.

Tacna, Julio del 2009

MAG. Walter Velásquez Rojas
 Docente Responsable