



UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA

Av. Bolognesi N° 1177, Apartado Postal N° 126 - Teléfono 427212 Tacna-Perú

SOLICITA Constancia de Egresado

Reg. N°

Señor: Decano de la Facultad de Cs. Empresariales (Cargo) Especificar: Estudiante, Docente, Administrativo, otros

Yo, Godinez Villa, Jorge Luis (Apellidos y nombres del estudiante) DNI 71978314

Facultad/ESPG: FACEM Carrera/Programa: EPIPA Código: 2010153123

Domiciliado en: Au. los laureles Mz-17 Lt. 01

Telf.: _____ Celular: 969 721027 E-mail: _____

respetuosamente expongo:
Para tramite de Bachiller es que solicito constancia de egresado, autorizar a quien corresponda

Adjunta documentos SI NO
(si adjunta documentos, nombrar los documentos a continuación)

Por lo expuesto: solicito a Ud. acceder a mi solicitud.
Tacna, Día 10 Mes 06 Año 2020

REQUISITOS PARA CONSTANCIA DE EGRESADO

- Solicitud (FUT)** dirigida al Decano.
- Fotografías Tamaño Pasaporte 02**, de frente en fondo blanco (A Colores: Varones: saco oscuro y corbata, Damas: saco oscuro y blusa cuello camisero, sin lentes), tomadas recientemente (**cada foto debe consignar su nombre y apellidos en la parte de atrás, dentro de un sobre blanco**).
- Recibo de pago por derecho de tramite (\$/45.00)**
Coordinar al correo de caja@upt.edu.pe
- Copia de la **Constancia de Acreditación del Idioma Extranjero** emitido por un instituto de idiomas reconocido,

Nota: para el trámite de este documento, el estudiante tiene que haber culminado el x ciclo aprobado satisfactoriamente la totalidad de sus créditos, y de la misma manera haber aprobado la evaluación del informe de prácticas.

Tramitar por correo electrónico: mesadepartes@upt.edu.pe

(Firma)
(Nombre:) Godnez Villa Jorge Lus.

SELLO Y FIRMA RECEPCIÓN

SOLICITANTE: _____

CARGO: _____ Reg. N°

ASUNTO: _____

FECHA: _____

(La Recepción del documento no implica su aceptación)