

## SÍLABO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

Facultad	: Facultad de Ciencias Empresariales		
Escuela	: Administración de Negocios Internacionales		
Nombre de la asignatura	: Gestión del Potencial Humano		
Código de la asignatura	: NI-424-Sección A		
Semestre Académico	: 2020-I		
Ciclo	: IV Ciclo		
Horas	: 04 horas		
Créditos	: 03 créditos		
Tipo de asignatura	: ( X ) Obligatorio	: ( ) Electivo	
Pre-Requisito	: Ninguno		
Docente	: Lic. Adm. Charly Evelyn Chávez Lara		
E-mail	: <a href="mailto:chavez.lara.charly@gmail.com">chavez.lara.charly@gmail.com</a>		

### 2. SUMILLA.

La asignatura tiene como objetivo que el estudiante logre involucrarse en el Marco Teórico Conceptual de los Recursos Humanos, desarrolle a través del binomio Teoría-Práctica. Tarea metodológica de los principales procesos de la Administración del Potencial Humano, entendiendo que el capital humano se constituye en el elemento más importante de toda organización social, por lo tanto las competencias tienen que gestionarse eficientemente. Asimismo, el dotar al alumno de los conocimientos y procedimientos que las empresas utilizan para efectuar sus procesos de recursos humanos, dotándolo de conocimiento real generándole valor agregado así como incrementar sus competencias.

### 3. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA.

COMPETENCIA	EVIDENCIA
Analizar los principales indicadores de la sociedad del siglo XXI, para tener una visión crítica y general de la forma como se desenvuelve el ámbito empresarial mediante la aplicación de técnicas e instrumentos de formación y desarrollo de las personas de acuerdo a las necesidades de la organización.	Generar herramientas que desarrollen el potencial humano que puedan ser aplicadas por las organizaciones del entorno real, y que permitan generar satisfacción del cliente interno dentro de la empresa.

### 4. ARTICULACIÓN CON COMPETENCIAS GENÉRICAS UPT

<b>Competencia Genérica UPT:</b> Compromiso ético.		
Criterio	Nivel de Logro	
Demuestra respeto por la dignidad de la persona humana.	1	Reconoce en sí mismo y en los otros el ser individual y diferenciado de cada persona.

### 5. UNIDADES DIDÁCTICAS

<b>5.1 PRIMERA UNIDAD DIDÁCTICA: RECURSOS HUMANOS, ENTORNO, MARCO TEÓRICO Y ENFOQUE SISTÉMICO Total Horas : 32</b>		
<b>5.1.1 Resultados de Aprendizaje:</b>		
RA1 Identifica el nuevo rol de la gestión del recurso humano en las organizaciones.		
<b>5.1.2 Contenidos</b>		
Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales
1	<b>Introducción a la Administración Moderna de Recursos Humanos.</b> <b>El contexto de la administración de recursos humanos</b> - Lectura Capitulo 1 Libro: Gestión del Talento Humano - Idalberto Chiavenato	Conoce la evolución de la administración del talento humano y la importancia de la gestión del recurso humano en las organizaciones.

2	<b>La administración de recursos humanos en un ambiente dinámico y competitivo.</b> <b>Administración de los talentos humanos y del capital intelectual.</b> Lectura Capitulo 2 Libro: Gestión del Talento Humano - Idalberto Chiavenato	Identifica los elementos del entorno de las organizaciones que afectan de manera directa e indirecta al recurso humano.  Control de Lectura 1
3	<b>Diseño del Contexto de Recursos Humanos y Estrategia de Recursos Humanos.</b> - Trabajo de Aplicación: <b>The best place to work</b> y Exposición - Práctica Calificada	Aplica los conocimientos adquiridos en el análisis del área de gestión del talento humano. Expone el análisis del contexto y estrategia de Recursos Humanos. Práctica Calificada
4	<b>Gestión internacional del capital humano. Desafíos de la administración internacional de capital humano</b> - Lectura Capitulo 3 Administración de Recursos Humanos: El capital humano de las empresas - Werther, William B.; Davis, Keith	Conoce la gestión del recurso humano en organizaciones globales.  Caso Práctico
5	<b>Diversidad de la fuerza de trabajo, oportunidades equitativas en el empleo y acción Afirmativa</b> <b>Lineamientos acerca de los procedimientos de selección de los empleados</b> - Lectura Capitulo 3 Administración de recursos humanos - Mondy	Identifica los derechos del recurso humano en las organizaciones competitivas.  Caso Practico  Control de Lectura 2
6	<b>Planificación estratégica de recursos humanos: Estrategia organizacional</b> <b>Las ramificaciones de la estrategia</b> - Lectura Capitulo 3 Gestión del Talento Humano - Idalberto Chiavenato	Conoce el diseño de la planificación y la estrategia organizacional como contexto de la planificación estratégica de recursos humanos.
7	<b>Planificación estratégica de recursos humanos: Modelos de planificación de RH</b> <b>Factores que intervienen en la planificación de RH</b> - Lectura Capitulo 3 Gestión del Talento Humano - Idalberto Chiavenato	Analiza el área de recursos humanos para determinar la estrategia y acciones a desarrollar por el área que gestiona el talento humano.
8	<b>Evaluación de Unidad</b> - Examen de Unidad <b>Retroalimentación</b>	Demuestras los conocimientos adquiridos.
<b>Contenidos Actitudinales:</b>		
Valora al recurso humano como un ser individual con competencias específicas y diferenciables para la nueva gestión de los recursos humanos.		

### 5.1.3 Estrategias Didácticas:

ED1	Lección Magistral
ED2	Lecturas Encargadas
ED3	Aprendizaje cooperativo

### 5.1.4 Evaluación

Tipo de evaluación	Ponderación de las evaluaciones	Ponderación de la unidad 1
Controles de lectura (02)	15%	50%
Prácticas calificadas (01)	20%	
Casos prácticos (02)	10%	
Trabajo en Equipo y Exposición (01)	20%	
Examen de unidad (01)	35%	

### 5.1.5 Bibliografía

- Administración de recursos humanos – Idalberto Chiavenato – 8va. Edición. - McGraw Hill Company

- Administración de Recursos Humanos: El capital humano de las empresas - Werther, William B.; Davis, Keith - Mc Graw Hill
- Administración de Recursos Humanos – R. Wayne Mondy

<b>5.2 SEGUNDA UNIDAD DIDÁCTICA: PROCESOS DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS</b>		
<b>Total Horas : 36</b>		
<b>5.2.1 Resultados de Aprendizaje:</b>		
RA1 Analiza, identifica y describe las necesidades de recursos humanos de las empresas, teniendo en cuenta el perfil y las características demandadas para el puesto a fin de contribuir con el logro de los objetivos empresariales.		
<b>5.2.2 Contenidos</b>		
<b>Semana</b>	<b>Contenidos Conceptuales</b>	<b>Contenidos Procedimentales</b>
9	<b>Incorporar a las personas:</b> <b>Reclutamiento de personal.</b> <b>Enfoque del reclutamiento</b> - Lectura Capitulo 4 Gestión del Talento Humano - Idalberto Chiavenato	Conoce el proceso de incorporación de recursos humanos, formas y enfoques de reclutamiento
10	<b>Selección de personal:</b> <b>El concepto de selección de personal</b> <b>Técnicas de selección</b> - Lectura Capitulo 5 Gestión del Talento Humano - Idalberto Chiavenato	Conoce la selección de personal como un sistema de comparación y elección.  Control de Lectura 3
11	<b>Proceso de selección de personal</b> - Lectura Capitulo 5 Gestión del Talento Humano - Idalberto Chiavenato <b>Practica Calificada 2</b>	Conoce las fases por las que pasan los candidatos para ser seleccionados en una empresa.  Practica Calificada 2
12	<b>Procesos de Administración de Personal:</b> <b>Evaluación de desempeño</b> <b>Recompensar y Desarrollo de las personas</b> <b>Retener y Supervisar a las personas</b> - Lectura Capitulo 8 - 16 Gestión del Talento Humano - Idalberto Chiavenato <b>Trabajo de investigación y exposición</b>	Identifica el proceso de planeación de recursos humanos en la organización y la importancia de determinar una línea de carrera partiendo de las necesidades de la empresa.  Control de Lectura 4
13	<b>Colocación de las personas:</b> <b>Orientación a las personas.</b> <b>Socialización organizacional</b> - Lectura Capitulo 6, Gestión del Talento Humano - Idalberto Chiavenato	Comprende los procesos para colocar a las personas en una organización priorizando la cultura organizacional y la importancia de la socialización en este proceso.
14	<b>Modelado del trabajo</b> <b>Descripción y análisis de puestos</b> - Lectura Capitulo 7 Gestión del Talento Humano - Idalberto Chiavenato	Definir el diseño, análisis, descripción y especificación de los puestos.
15	<b>Métodos para reunir datos sobre los puestos</b> <b>Etapas del proceso del análisis de los puestos</b> - Lectura Capitulo 7 Gestión del Talento Humano - Idalberto Chiavenato	Conocer los diversos técnicas para la evaluación del desempeño y su potencial.
16	<b>Trabajo de Aplicación</b>  <b>Evaluación Unidad</b> - Examen de Unidad  <b>Retroalimentación</b>	Es capaz de diseñar el Área de Recursos Humanos para una organización y realizar el análisis de puestos Demuestra los conocimientos adquiridos en la aplicación del diseño del área de recursos humanos de una organización.
<b>Contenidos Actitudinales:</b>		
Demuestra competencias para desarrollar procesos de pre-selección, selección del personal y colocación de personas.		

### 5.2.3 Estrategias Didácticas:

ED1	Expositiva
ED2	Aprendizaje orientado a proyectos.

#### 5.2.4 Evaluación

Tipo de evaluación	Ponderación de las evaluaciones	Ponderación de la unidad 2
Controles de lectura (02)	15%	50%
Prácticas calificadas (01)	20%	
Trabajo de Investigación y Exposición (01)	20%	
Trabajo de Aplicación (01)	20%	
Examen de Unidad (01)	25%	

#### 5.2.5 Bibliografía

- Administración de recursos humanos – Idalberto Chiavenato – 8va. Edición. - McGraw Hill Company

#### 6. PLAN DE EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA: Sumados los criterios deben dar el 100 % de la Unidad Didáctica.

Unidades Didácticas	Ponderación
Primera Unidad Didáctica	50%
Segunda Unidad Didáctica	50%
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

Elaborado por:

Lic. Adm. Charly Evelyn Chávez Lara  
Docente de la asignatura



## ANEXO DE SÍLABO UPT PARA ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

**Escuela Profesional : Administración de Negocios Internacionales**

**Ciclo : IV**

**Curso : Gestión del Talento Humano**

**Horario : Lunes / 8.40 AM – 10.20 AM**

**Jueves / 8.40 AM – 10.20 AM**

**Docente : Lic. Adm. Charly Evelyn Chávez Lara**

**1. Presencialidad:**

Requiere presencialidad	
No requiere presencialidad	X

Las clases se desarrollarán de forma no presencial con el uso de la plataforma Blackboard Collaborate para las actividades sincrónicas y Moodle para las actividades asincrónicas.

**2. Programación y estructuración de las clases no presenciales:**

<b>UNIDAD DIDÁCTICA: RECURSOS HUMANOS, ENTORNO, MARCO TEÓRICO Y ENFOQUE SISTÉMICO.</b>			
Semana	Contenidos		Otros datos
1	Tema 1.1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción a la Administración Moderna de Recursos Humanos.</li> <li>El contexto de la administración de recursos humanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clase sincrónica: Lunes (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
	Tema 1.2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>La estructura del departamento de administración de recursos humanos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clase sincrónica: Jueves (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
2	Tema 2.1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>La administración de recursos humanos en un ambiente dinámico y competitivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clase sincrónica: Lunes (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
	Tema 2.2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administración de los talentos humanos y del capital intelectual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clase sincrónica: Jueves (8.40 AM A 10.20 AM)</li> <li>Actividades asincrónicas complementarias: Control de Lectura tema 1 y 2 (aula virtual)</li> </ul>
3	Tema 3.1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño del Contexto de Recursos Humanos y Estrategia de Recursos Humanos.</li> <li>Trabajo de Aplicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clase sincrónica: Lunes (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>

	Tema 3.2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retroalimentación</li> <li>• Practica Calificada 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase sincrónica: Jueves (8.40 AM A 9.30 AM)</li> <li>• Actividades asincrónicas complementarias: Practica Calificada 1 (aula virtual 9.30 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
4	Tema 4.1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión internacional del capital humano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase sincrónica: Lunes (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
	Tema 4.2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desafíos de la administración internacional de capital humano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase sincrónica: Jueves (8.40 AM A 10.20 AM)</li> <li>• Actividades asincrónicas complementarias: Caso Práctico (aula virtual)</li> </ul>
5	Tema 5.1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversidad de la fuerza de trabajo, oportunidades equitativas en el empleo y acción Afirmativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase sincrónica: Lunes (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
	Tema 5.2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lineamientos acerca de los procedimientos de selección de los empleados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase sincrónica: Jueves (8.40 AM A 10.20 AM)</li> <li>• Actividades asincrónicas complementarias: Caso Práctico (aula virtual)</li> <li>Control de Lectura tema 4 y 5 (aula virtual)</li> </ul>
6	Tema 6.1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategia organizacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase sincrónica: Lunes (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
	Tema 6.2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las ramificaciones de la estrategia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase sincrónica: Jueves (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
7	Tema 7.1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelos de planificación de RH.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase sincrónica: Lunes (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
	Tema 7.2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factores que intervienen en la planificación de RH.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase sincrónica: Jueves (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
8	Tema 8.1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen de primera unidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase sincrónica: Lunes (8.40 AM A 10.20 AM)</li> <li>• Actividades asincrónicas complementarias: Examen Unidad 1 (aula virtual)</li> </ul>
	Tema 8.2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del examen con los alumnos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase sincrónica: Jueves (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
<b>II UNIDAD DIDÁCTICA: PROCESOS DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.</b>			
9	Tema 9.1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporar a las personas:</li> <li>• Reclutamiento de personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase sincrónica: Lunes (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
	Tema 9.2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfoque del reclutamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase sincrónica: Jueves (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
10	Tema 10.1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de personal:</li> <li>• El concepto de selección de personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase sincrónica: Lunes (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
	Tema 10.2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de selección de personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase sincrónica: Jueves (8.40 AM A 10.20 AM)</li> <li>• Actividades asincrónicas complementarias: Control de Lectura tema 9 y 10 (aula virtual)</li> </ul>
11	Tema 11.1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de selección de personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase sincrónica: Lunes (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>

	Tema 11.2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practica Calificada 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clase sincrónica: Jueves (8.40 AM A 10.20 AM)</li> <li>Actividades asincrónicas complementarias:</li> <li>Practica Calificada 2 (aula virtual)</li> </ul>
12	Tema 12.1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesos de Administración de personal:</li> <li>Trabajo de investigación y exposición</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clase sincrónica: Lunes (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
	Tema 12.2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recompensar y Desarrollo de las personas</li> <li>Retener y Supervisar a las personas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clase sincrónica: Jueves (8.40 AM A 10.20 AM)</li> <li>Actividades asincrónicas complementarias:</li> <li>Control de Lectura tema 12 (aula virtual)</li> </ul>
13	Tema 13.1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colocación de las personas:</li> <li>Orientación a las personas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clase sincrónica: Lunes (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
	Tema 13.2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización organizacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clase sincrónica: Jueves (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
14	Tema 14.1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelado del trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clase sincrónica: Lunes (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
	Tema 14.2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño, descripción y análisis de puestos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clase sincrónica: Jueves (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
15	Tema 15.1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Métodos para reunir datos sobre los puestos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clase sincrónica: Lunes (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
	Tema 15.2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etapas del proceso del análisis de los puestos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clase sincrónica: Jueves (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
16	Tema 16.1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de Aplicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clase sincrónica: Lunes (8.40 AM A 10.20 AM)</li> </ul>
	Tema 16.2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de segunda unidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clase sincrónica: Jueves (8.40 AM A 10.20 AM)</li> <li>Actividades asincrónicas complementarias:</li> <li>Examen Unidad 2 (aula virtual)</li> </ul>