

Aula virtual UPT



GUÍA DEL SISTEMA DE APRENDIZAJE VIRTUAL -DOCENTE-

Versión 2020

Contenido

1. Introducción	3
2. Aula Virtual.....	3
2.1 Acceso al Aula Virtual.....	3
3. Prácticas	4



1. Introducción

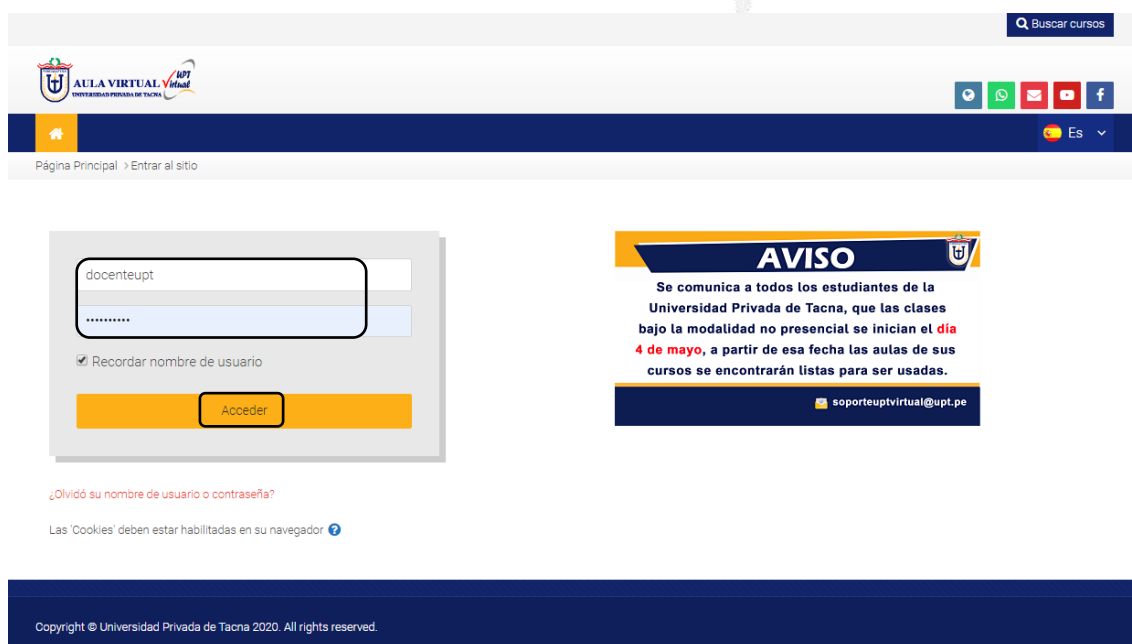
En el presente documento describiremos el entorno del Aula Virtual y la navegación por el contenido de las principales secciones.

2. Aula Virtual

2.1 Acceso al Aula Virtual

Para poder acceder al sistema de Aula Virtual de la Universidad Privada de Tacna, debe ir a su navegador de su preferencia y escriba **aula.upt.edu.pe**.

En la página de inicio de sesión ingrese su **Nombre de usuario** y **Contraseña** luego haga clic en el botón **Acceder**, tal como se indica en la Figura:



En caso de olvidarse la contraseña, puede recuperar por medio de su correo electrónico haciendo clic en el enlace **¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?**

La siguiente figura muestra la página principal cuando ingresas con tu nombre de usuario y contraseña:

Debe aparecer su Nombre

Aquí se muestra los cursos que enseña

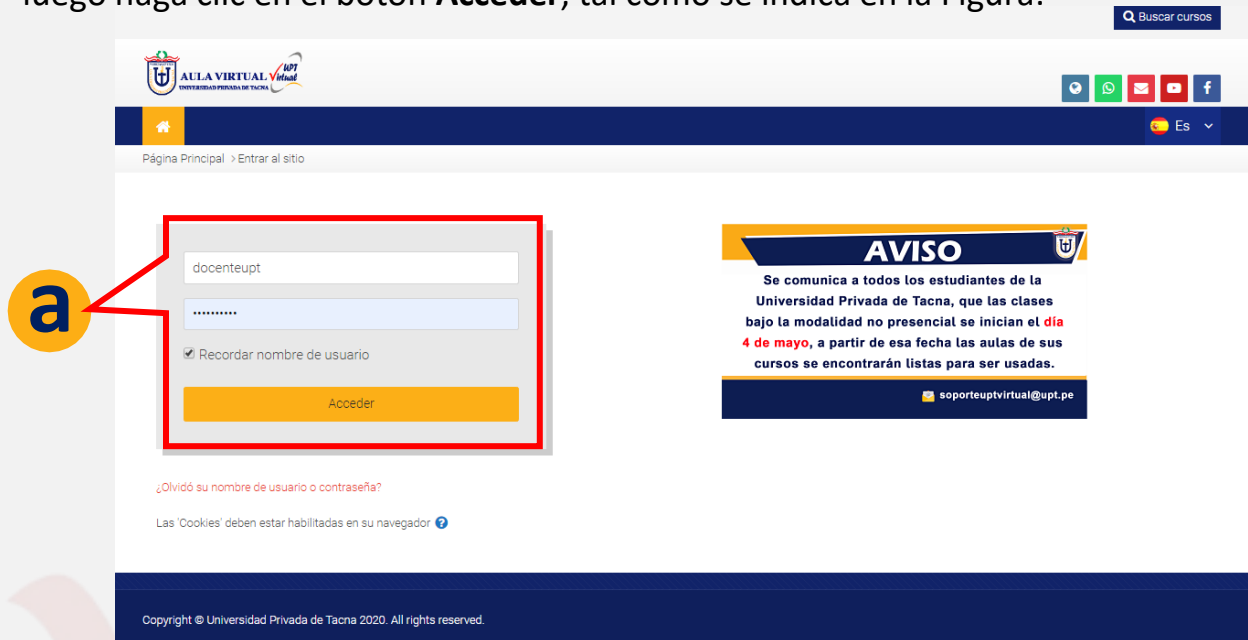
3. Prácticas

Práctica 1: Actualización del Perfil

Como se muestra en las imágenes.

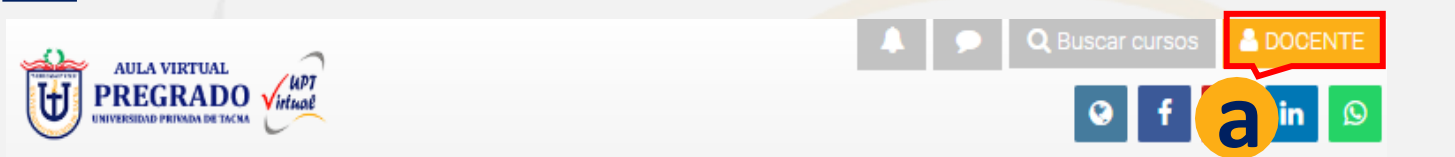
- 1 a) Para poder acceder al sistema de Aula Virtual de la Universidad Privada de Tacna, debe ir a su navegador de su preferencia y escriba **aula.upt.edu.pe**.

En la página de inicio de sesión ingrese su **Nombre de usuario** y **Contraseña** luego haga clic en el botón **Acceder**, tal como se indica en la Figura:

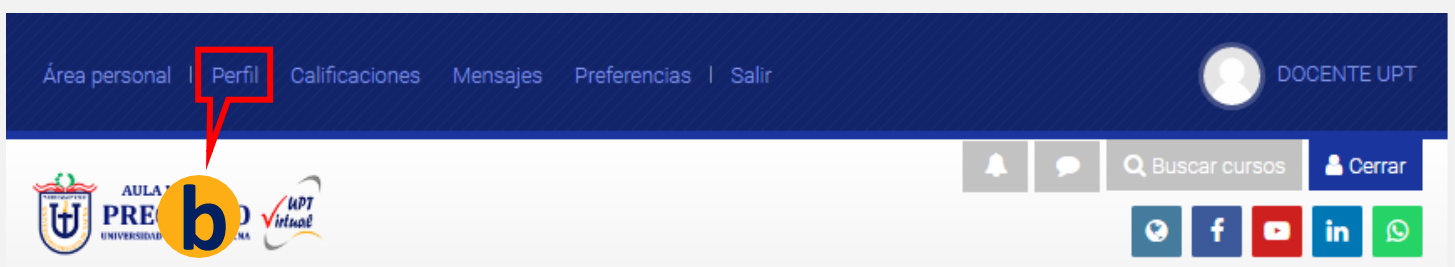


Como se muestra en las imágenes.

- 2 a) Haga clic sobre el botón **DOCENTE**.

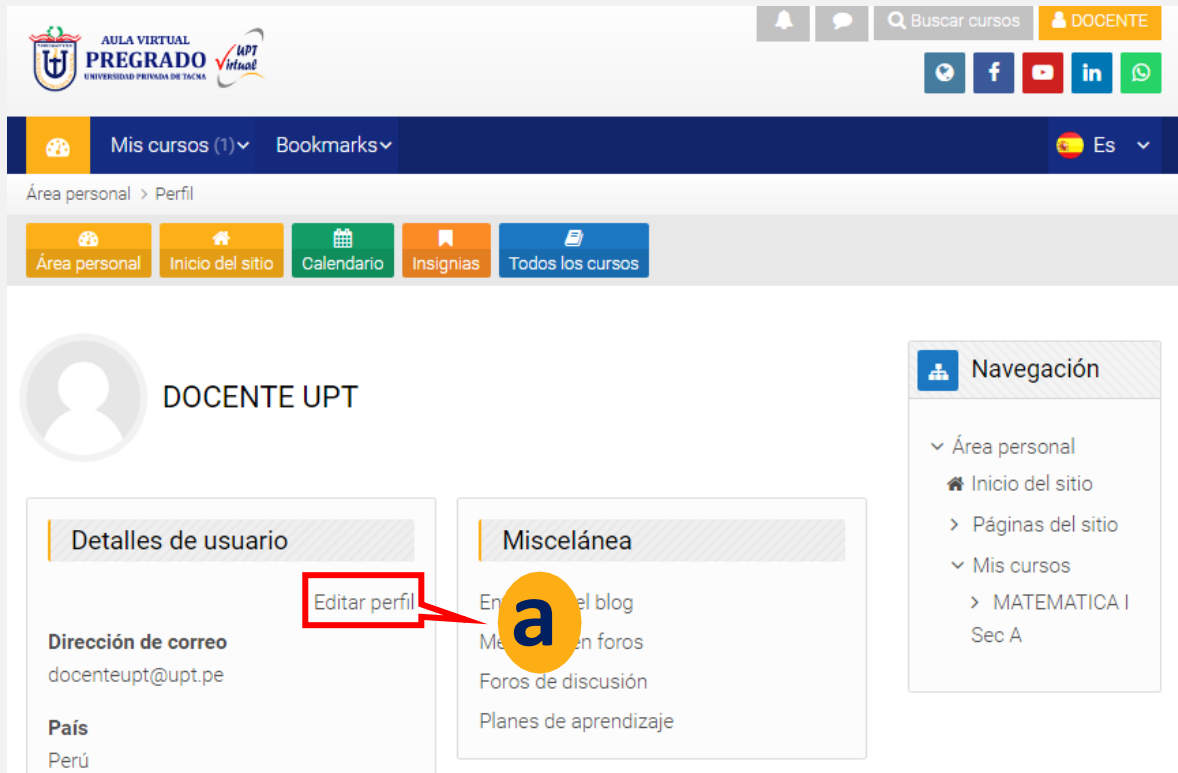


- b) Haga clic en **Perfil**.



Práctica 1: Actualización del Perfil

3 a) Luego, haga clic en **Editar Perfil**.



The screenshot displays the user profile interface. At the top, there are navigation links for 'Mis cursos (1)', 'Bookmarks', and a language selector set to 'Es'. Below this is a horizontal menu with options: 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Insignias', and 'Todos los cursos'. The main profile area shows a placeholder for a profile picture and the name 'DOCENTE UPT'. Underneath, there are two sections: 'Detalles de usuario' and 'Miscelánea'. The 'Detalles de usuario' section lists 'Dirección de correo' (docenteupt@upt.pe) and 'País' (Perú). The 'Miscelánea' section contains links for 'Entrada del blog', 'Mensaje en foros', 'Foros de discusión', and 'Planes de aprendizaje'. A red rectangular box highlights the 'Editar perfil' button, which is located between the two sections. To the right, a 'Navegación' sidebar lists: 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Páginas del sitio', 'Mis cursos', and 'MATEMATICA I Sec A'.

Práctica 1: Actualización del Perfil

3

- Ingrese su **correo electrónico**.
- Ingrese una breve **Descripción**.

DOCENTE UPT

▶ Expandir todo

General -

Nombre !

Apellido(s) !

Dirección de correo ! a

Mostrar correo ?

Ciudad

Seleccione su país

Zona horaria

Descripción ?


↴ A ▾ B I ⚙ ☰ ☰ 🔗 🔄

HOLA MI NOMBRE ES DOCENTE, CON ESTUDIOS DE MAESTRÍA COMPLETA EN EDUCACIÓN, CON MENCIÓN EN GESTIÓN EDUCATIVA POR LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA, TITULADO EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA.


b

Navegación

- ▼ Área personal
- 🏠 Inicio del sitio
- > Páginas del sitio
- ▼ Mis cursos
 - > MATEMATICA I
 - Sec A



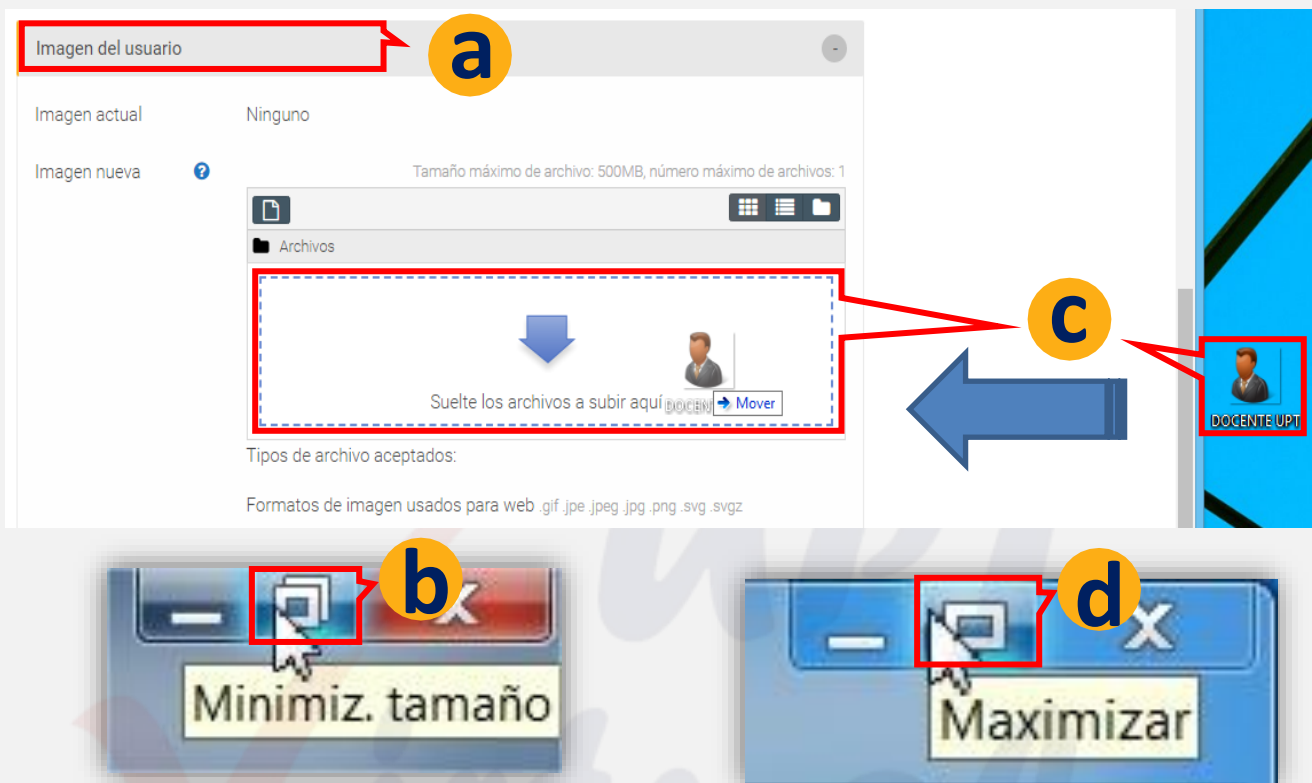
Universidad Privada de Tacna
Vice Rectorado Académico
Oficina de Educación Virtual



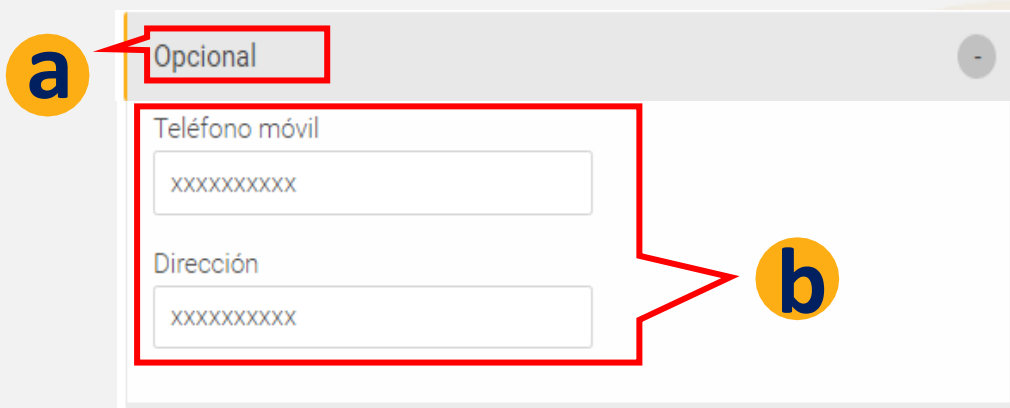
Práctica 1: Actualización del Perfil

Como se muestra en las imágenes.

- 4**
- Haga clic en el bloque **Imagen del usuario**.
 - Luego haga clic en **Minimizar tamaño** del navegador.
 - Arrastre la imagen, luego suelte la imagen en el cuadro **Suelte los archivos a subir aquí**.
 - haga clic en **Maximizar tamaño** del navegador.



- 5**
- Haga clic en el bloque **Opcional**.
 - Ingresar número de **Teléfono Móvil** y su **Dirección**.



Práctica 1: Actualización del Perfil

6

c) Haga clic en el botón **Actualizar información personal**.

Actualizar información personal

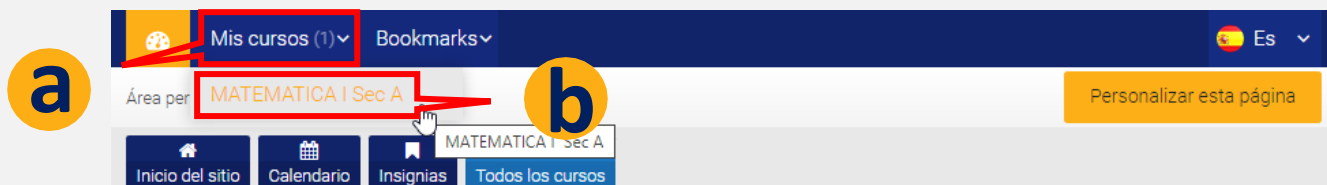
C



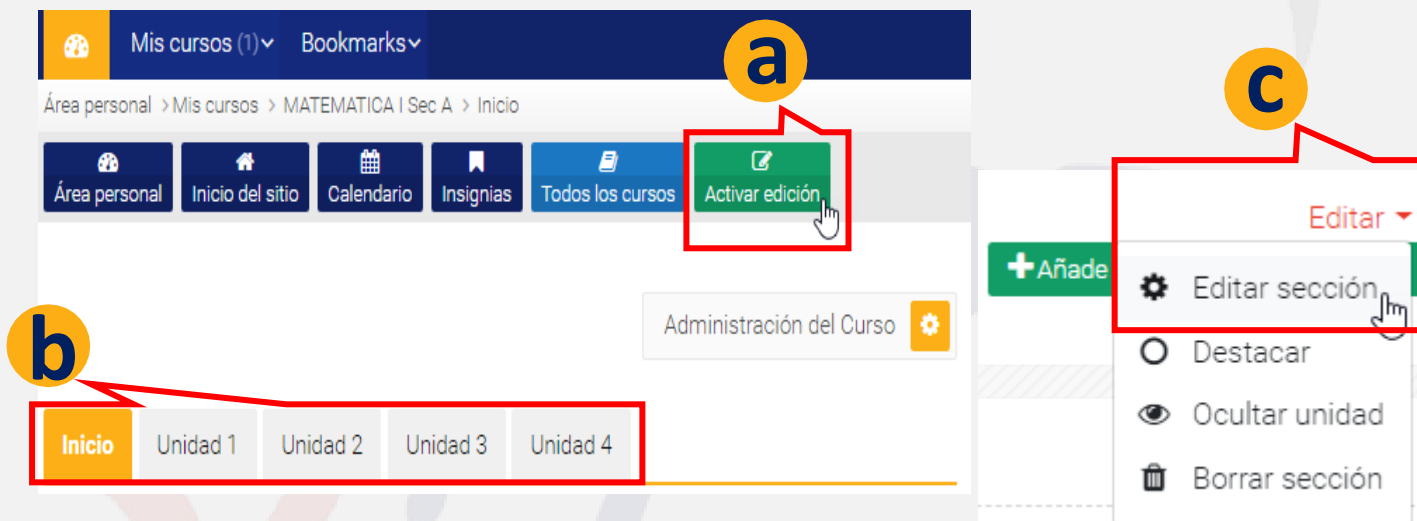
Práctica 2: Uso del Editor del Aula Virtual

Como se muestra en las imágenes.

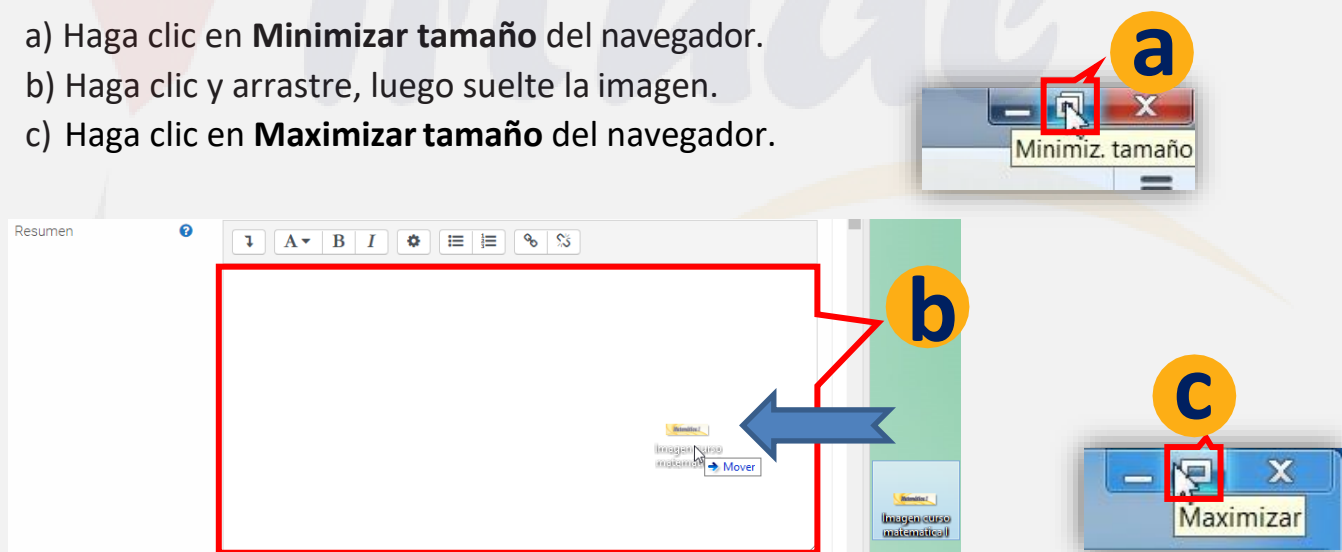
- 1 a) Diríjase al curso a trabajar en la barra de menú **Mis cursos**.
- b) Elegir un curso.



- 2 a) Haga clic sobre el botón **Activar Edición**.
- b) Elegir **Unidad** de su preferencia.
- c) Haga clic en **Editar** seguido **Editar unidad**.



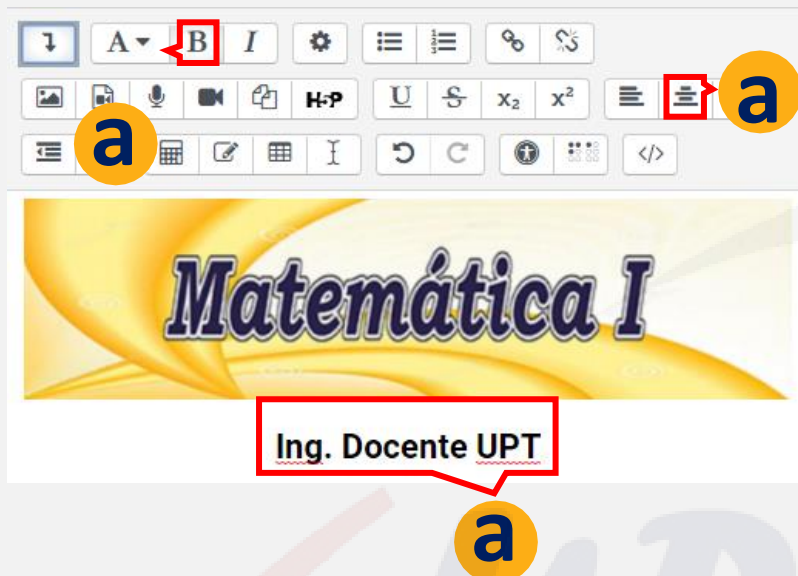
- 3 a) Haga clic en **Minimizar tamaño** del navegador.
- b) Haga clic y arrastre, luego suelte la imagen.
- c) Haga clic en **Maximizar tamaño** del navegador.



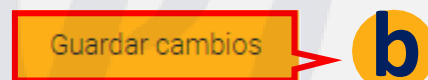
Práctica 2: Uso del Editor del Aula Virtual

Como se muestra en las imágenes.

- 3 a) Lo siguiente es ingresar su nombre y dar formato a su manera (opcional).



- b) Haga clic en el botón **Guardar cambios**.



- 4 a) Haga clic en el botón **Desactivar Edición**



Práctica 3: Creación de etiquetas

Como se muestra en las imágenes.

- 1 a) Diríjase al curso a trabajar en la barra de menú **Mis cursos**.
- b) Elegir un curso.



- 2 a) Haga clic en el botón **Activar Edición**.



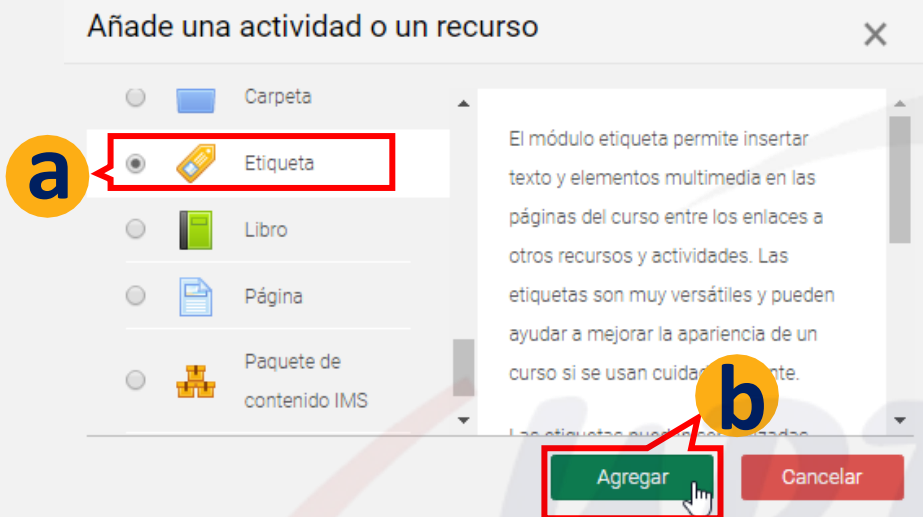
- b) Haga clic en el enlace **+AÑADE UNA ACTIVIDAD O UN RECURSO**.



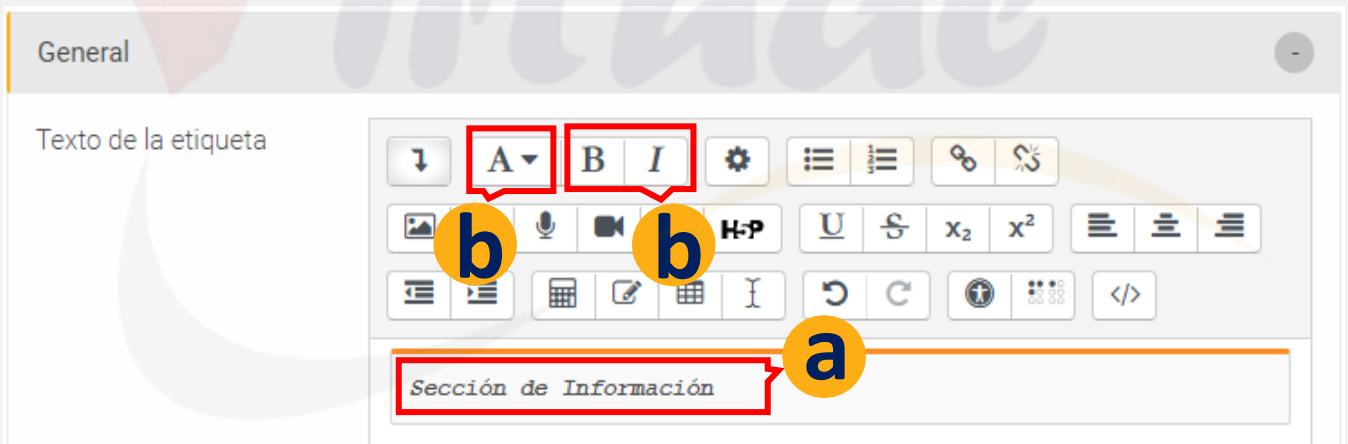
Práctica 3: Creación de etiquetas

Como se muestra en las imágenes.

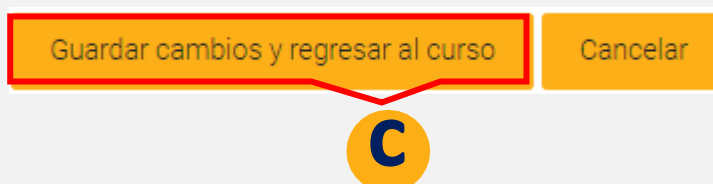
- 3** a) Haga clic en el recurso **Etiqueta**.
b) Luego Haga clic en el botón **Agregar**.



- 4** a) Escribir el nombre de la **Etiqueta [Sección de Información]**.
b) Selecciona y dar **Formato** al Texto.



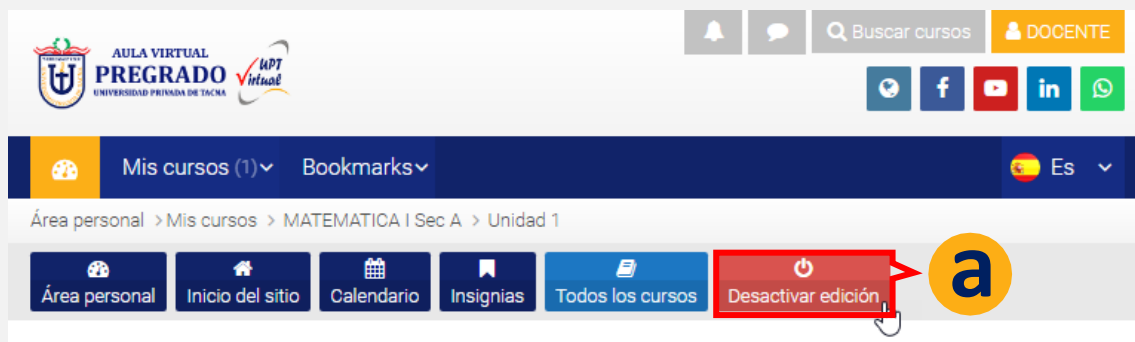
- c) Haga clic en el botón **Guardar cambios y regresar al curso**.



Práctica 3: Creación de etiquetas

Como se muestra en las imágenes.

5 a) Haga clic sobre el botón **Desactivar Edición**



TAREA:

- a) En cada unidad crear una etiqueta que se llame **RECURSOS**.
- b) En cada unidad crear una etiqueta que se llame **ACTIVIDADES**.

Práctica 3: Creación de etiquetas

TAREA:

- 1 a) Diríjase al curso a trabajar.
- b) Haga clic en el botón **Activar Edición**.



- c) Luego haga clic en la **Unidad** de su preferencia.
- d) haga clic en el enlace **+AÑADE UNA ACTIVIDAD O UN RECURSO**.



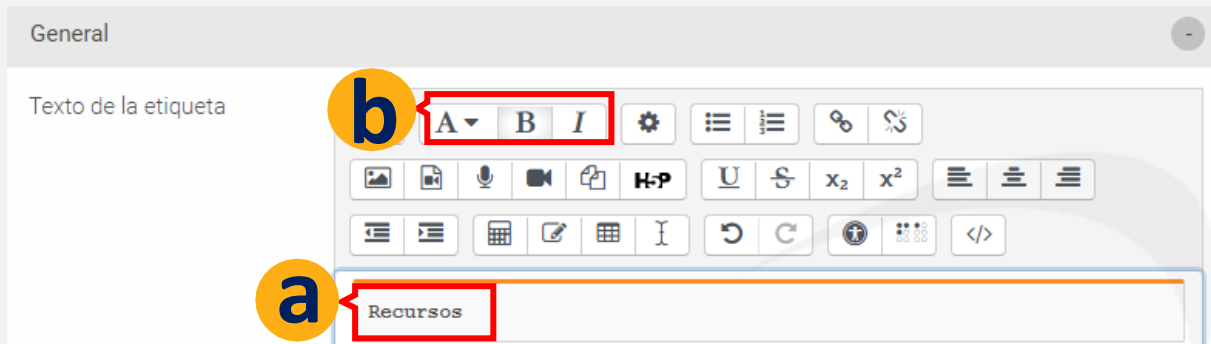
- 2 a) Seleccione el recurso **Etiqueta**.
- b) Por último, haga clic en el botón **Agregar**.



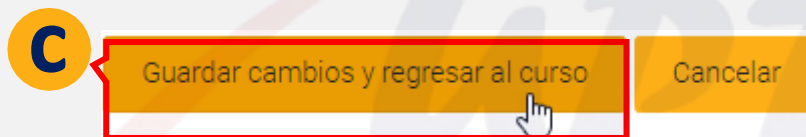
Práctica 3: Creación de etiquetas

Como se muestra en las imágenes.

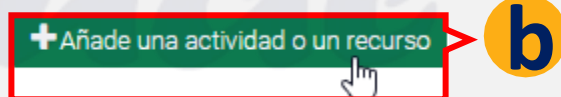
- 3**
- Ingrese el nombre de la **Etiqueta**. [**Recursos**]
 - Selecciona y dar formato al **Texto**.



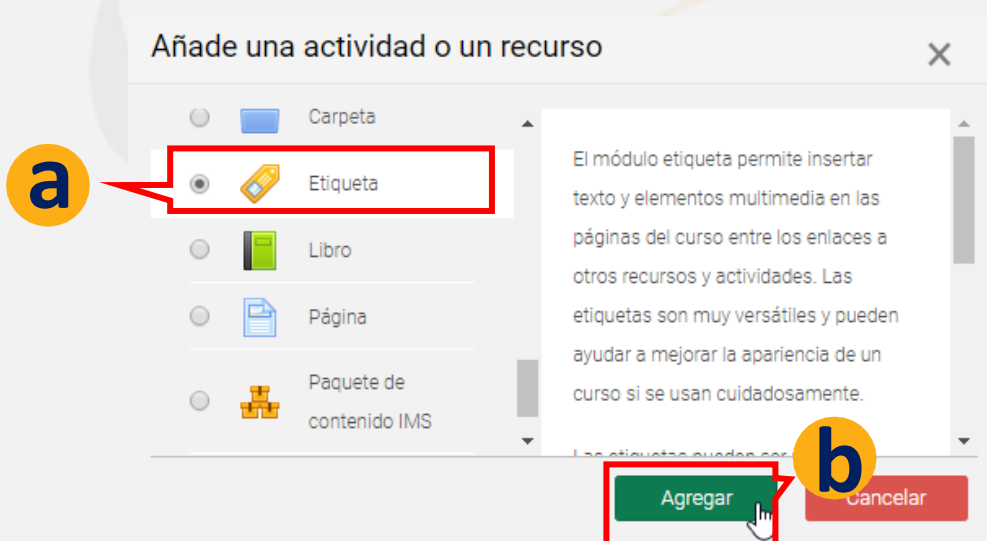
- Haga clic en el botón **Guardar cambios y regresar al curso**.



- 4**
- Lo siguiente es la etiqueta **Actividades**, se repiten los pasos anteriores.
 - Haga clic en el enlace **+Añadir una actividad o un recurso**



- Seleccione el recurso **Etiqueta**.
- Luego haga clic en el botón **Agregar**.



Práctica 3: Creación de Etiquetas

Como se muestra en las imágenes.

- 5**
- Ingrese el nombre de la **Etiqueta**. [**Actividades**]
 - Selecciona y da formato al **Texto**.

General

Texto de la etiqueta **b**

a Actividades

- Haga clic en el botón **Guardar cambios y regresar al curso**.

c Guardar cambios y regresar al curso Cancelar

- 6**
- Haga clic en el botón **Desactivar Edición**

Área personal > Mis cursos > MATEMÁTICA I Sec A > Unidad 1

Área personal Inicio del sitio Calendario Insignias Todos los cursos **Desactivar edición** **a**

Inicio **Unidad 1** Unidad 2 Unidad 3 Unidad 4

Matemática I

Ing. Docente UPT

Sección de Información

Recursos

Actividades

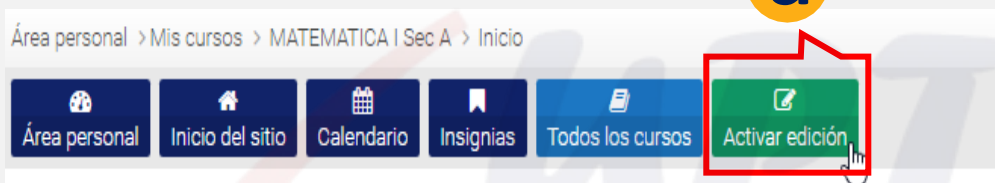
Práctica 4: Subir un Archivo

Como se muestra en las imágenes.

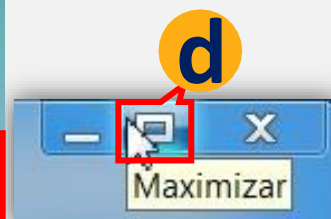
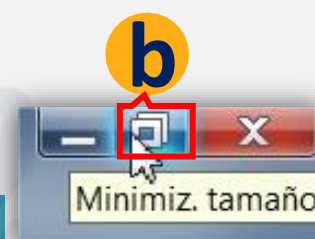
- 1 a) Diríjase al curso a trabajar en la barra de menú **Mis cursos**.
- b) Elegir un curso.



- 2 a) Haga clic en el botón **Activar Edición**.



- b) Haga clic en Minimizar tamaño del navegador.
- c) Seleccione el archivo(s) y arrastre al Aula Virtual, luego suelte el archivo(s) en el campo.
- d) Haga clic en **Maximizar tamaño** del navegador



c

Práctica 4: Subir un Archivo

Como se muestra en las imágenes.

3 a) Haga clic en el botón **Desactivar Edición**



Práctica 5: Subir carpetas con archivos

Como se muestra en las imágenes.

- 1 a) Diríjase al curso a trabajar.
- b) Haga clic en el botón **Activar Edición**.
- c) Luego haga clic en la **Unidad** de su preferencia.

a Mis cursos (1) Bookmarks Es Personalizar esta página

MATEMATICA I Sec A

Inicio del sitio Calendario Insignias Todos los cursos

Área personal > Mis cursos > MATEMATICA I Sec A > Inicio

Área personal Inicio del sitio Calendario Insignias Todos los cursos **Activar edición**

In **c** Unidad 1 Unidad 2 Unidad 3 +

- 2 a) Haga clic en **Minimizar tamaño** del navegador.
- b) Selecciona el archivo(s) [.ZIP] y arrastre al Aula Virtual, luego suelte el archivo en el campo Añada archivo(s) aquí



Inicio Unidad 1 Unidad 2 Unidad 3 +

Editar

Sección Recursos Editar

Sección Actividades Editar

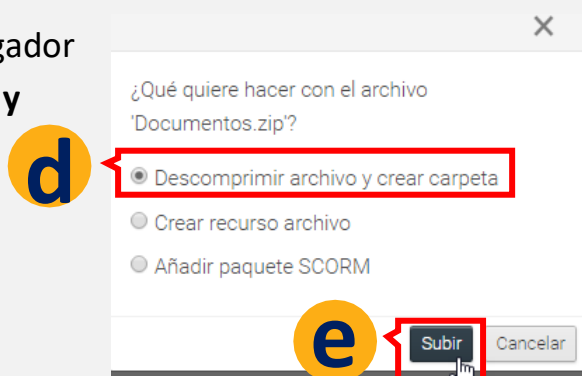
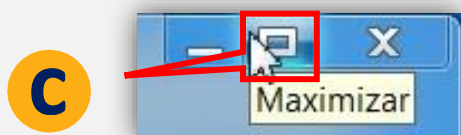
Añada archivo(s) aquí

Mover

Añade una actividad o un recurso

Documentos

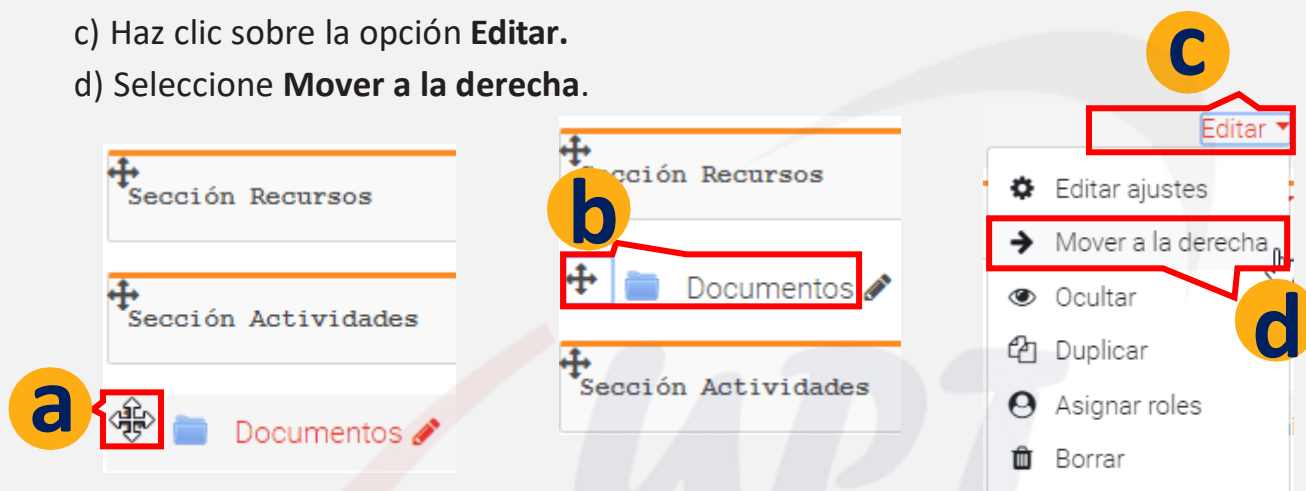
- c) Haga clic en **Maximizar** el tamaño del navegador
- d) Selecciona la opción **Descomprimir archivo y crear carpeta**.
- e) Haga clic en el botón **Subir**.



Práctica 5: Subir carpetas con archivos

Como se muestra en las imágenes.

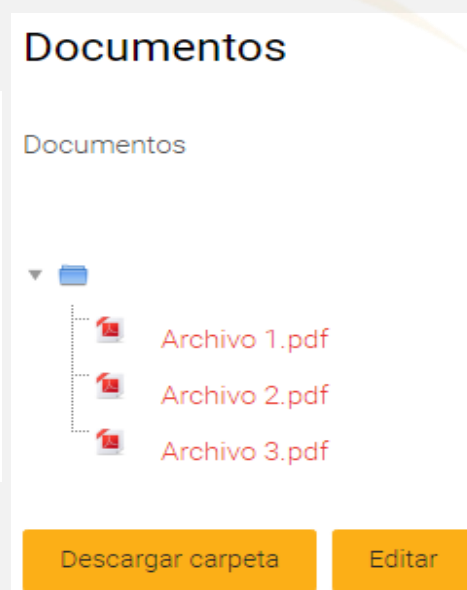
- 3**
- Haga clic sobre la cruz **+** para mover la carpeta de su ubicación.
 - Arrastrar y soltar la carpeta **Debajo de la Etiqueta Sección Recursos**.
 - Haz clic sobre la opción **Editar**.
 - Seleccione **Mover a la derecha**.



- 4**
- Haga clic sobre el botón **Desactivar Edición**.



- Compruebe la carpeta y su contenido



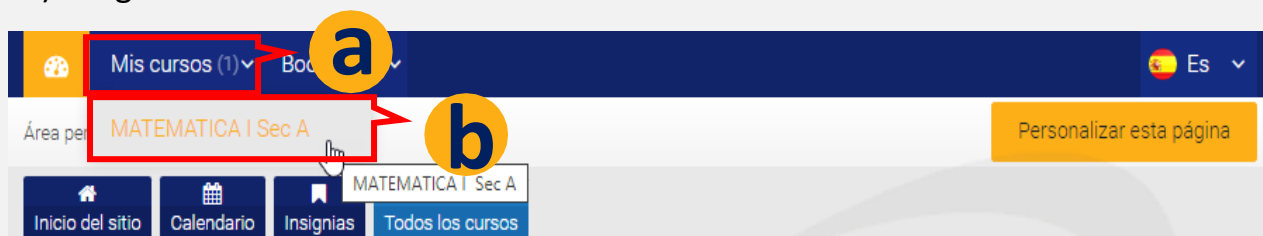
Tarea:

- Subir carpetas de las demás Unidades.

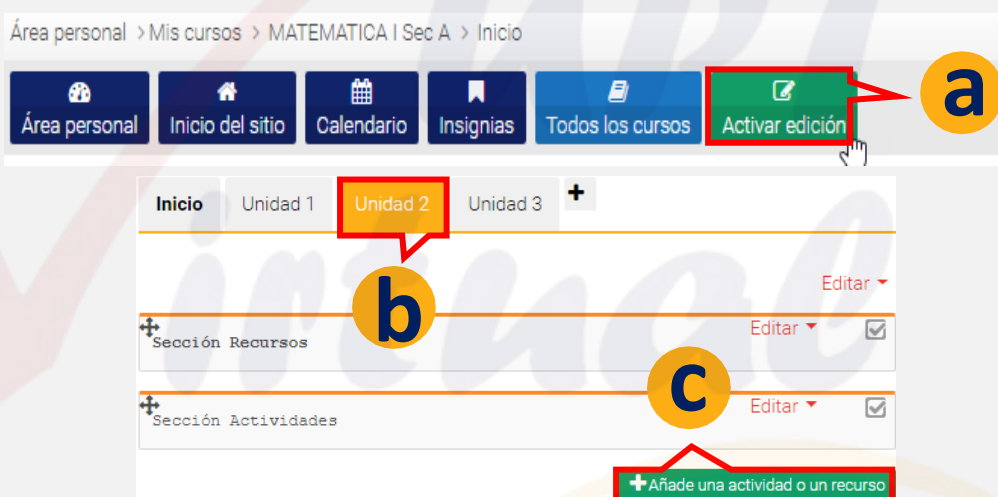
Práctica 6: Crear una Tarea

Como se muestra en las imágenes.

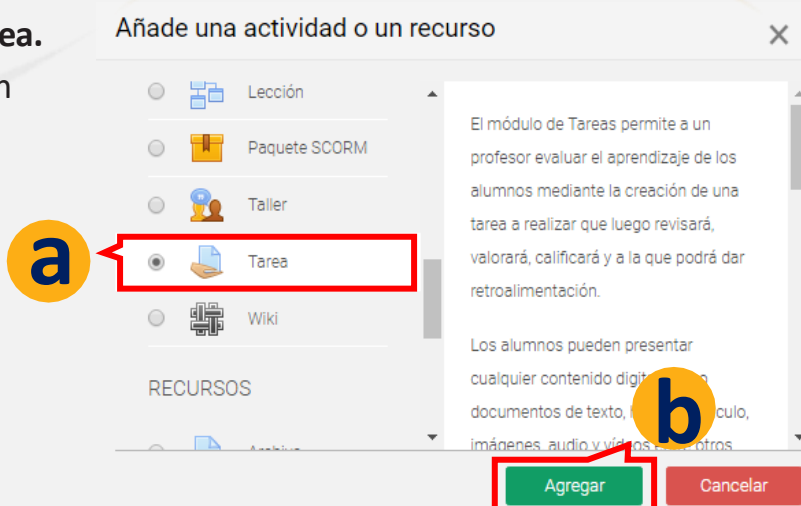
- 1 a) Diríjase al curso a trabajar en la barra de menú **Mis cursos**.
- b) Elegir un curso.



- 2 a) Haga clic sobre el botón **Activar Edición**.
- b) haga clic en la **Unidad** de su preferencia.
- c) Haga clic sobre el enlace **+AÑADE UNA ACTIVIDAD O UN RECURSO**.



- 3 a) Seleccione la actividad **Tarea**.
- b) Luego haga clic en el botón **Agregar**.

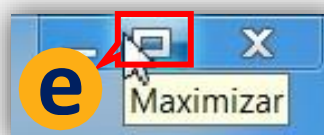
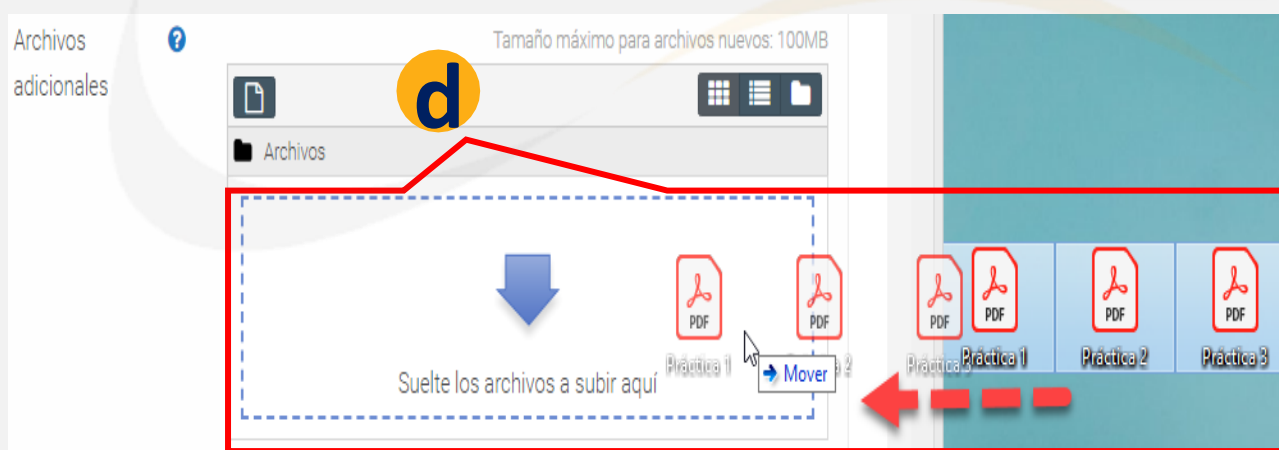
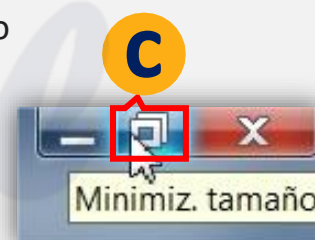


Práctica 6: Crear una Tarea

Como se muestra en las imágenes.

- 4** a) Ingresar el nombre de la **Tarea** en el cuadro de texto.
b) Luego ingrese la **Descripción** de la Tarea.

- c) Haga clic en **Minimizar tamaño** del navegador.
d) Seleccione el archivo(s) y **arrastre** al Aula Virtual, luego **suelte el archivo(s)** en el campo (**suelte los archivos a subir aquí**).
e) Haga clic en **Maximizar tamaño** del navegador



Práctica 6: Crear una Tarea

Como se muestra en las imágenes.

- f) En el bloque de **Disponibilidad** puede modificar la **fecha y hora de inicio y entrega de la Tarea**

Disponibilidad

Permitir entregas desde Habilitar

Fecha de entrega Habilitar

Fecha límite Habilitar

Recordarme calificar en Habilitar

Mostrar siempre la descripción

- g) En el bloque **Tipos de entrega** puedes modificar el **Números máximo de archivos subidos**.
- h) También puede elegir el **Tamaño máximo de la entrega**.
- i) También puede establecer los **Tipos de archivo aceptados**, para esto haga clic en **Elegir**.

Tipos de entrega

Tipos de entrega Texto en línea Archivos enviados

Número máximo de archivos subidos Habilitar

Tamaño máximo de la entrega Habilitar

Tipos de archivo aceptados Habilitar

Archivos de documentos .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf

Práctica 6: Crear una Tarea

Como se muestra en las imágenes.

- j) Se visualizará todos los Tipos de archivo aceptados, seleccionar Archivos de documentos.
- k) Luego, hacer clic en **Guardar cambios**.

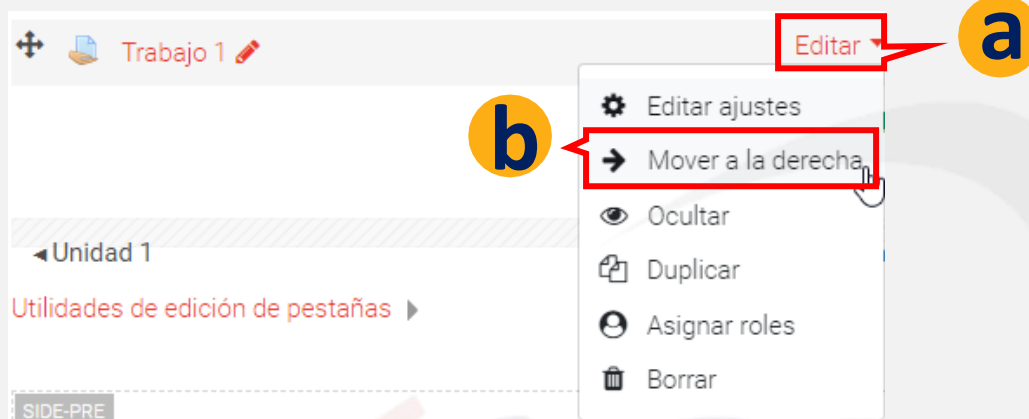
- l) En la sección **Calificación** escriba el valor de **20** como **Puntuación máxima**.
- m) También puede indicar una **Calificación para aprobar**.

- n) Haga clic en el botón **Guardar cambios y regresar al curso**.

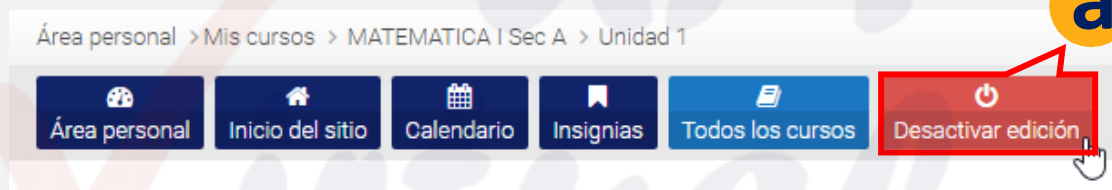
Práctica 6: Crear una Tarea

Como se muestra en las imágenes.

- 5** a) Hacer clic en la opción **Editar**.
b) Luego seleccione **Mover a la derecha**.



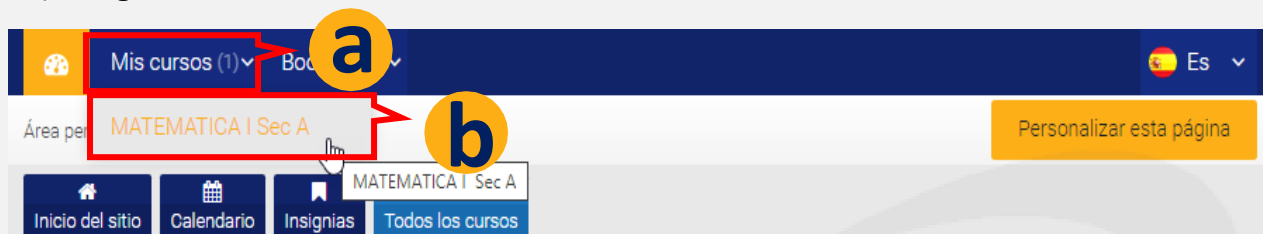
- 6** a) Haga clic sobre el botón **Desactivar Edición**



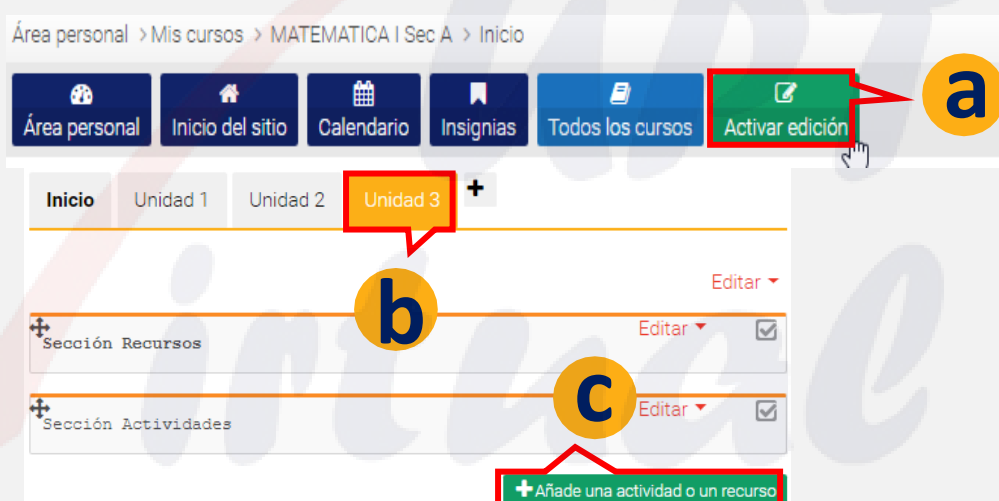
Práctica 7: Crear un Foro

Como se muestra en las imágenes.

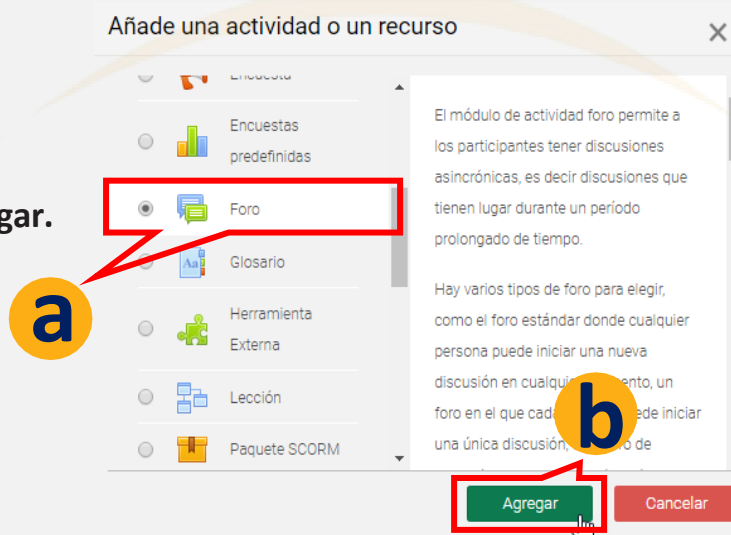
- 1**
- Diríjase al curso a trabajar en la barra de menú **Mis cursos**.
 - Elegir un curso.



- 2**
- Haga clic sobre el botón **Activar Edición**.
 - haga clic en la **Unidad** de su preferencia.
 - Haga clic sobre el enlace **+AÑADE UNA ACTIVIDAD O UN RECURSO**.



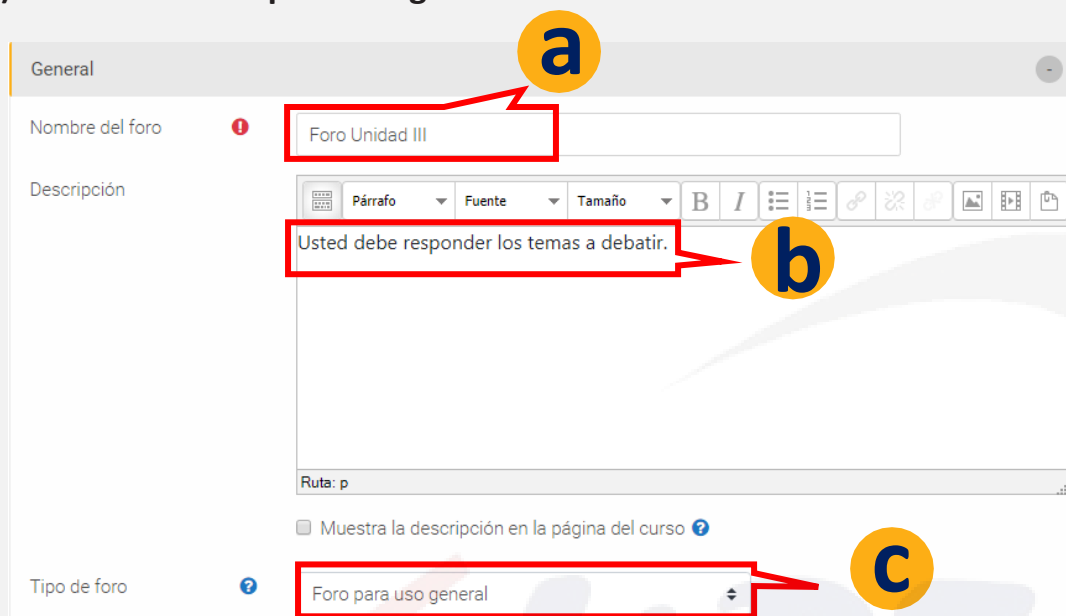
- 3**
- Seleccione la actividad **Foro**.
 - Luego haga clic en el botón **Agregar**.



Práctica 7: Crear un Foro

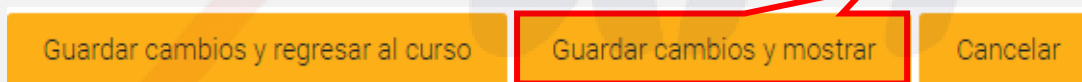
Como se muestra en las imágenes.

- 4**
- Ingrese el **Nombre del Foro**.
 - Ingrese la **Descripción** del foro.
 - Seleccione **Foro para uso general**.

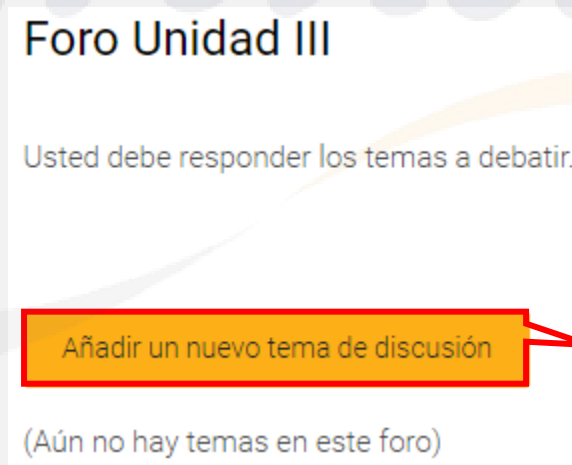


The screenshot shows the 'General' tab of a forum creation form. The 'Nombre del foro' field contains 'Foro Unidad III' (labeled 'a'). The 'Descripción' field contains 'Usted debe responder los temas a debatir.' (labeled 'b'). The 'Tipo de foro' dropdown is set to 'Foro para uso general' (labeled 'c').

- Haga clic en el botón **Guardar cambios y mostrar**.



- 5**
- Haga clic en el botón **Añadir un nuevo tema de discusión**.



Práctica 7: Crear un Foro

Como se muestra en las imágenes.

- 5**
- Ingrese en **Asunto** el tema a debatir.
 - Ingrese el **Mensaje**.
 - Haga clic en **Enviar al foro**.

Asunto

Importancia de las matemáticas **a**

Mensaje

Comente la utilidad de las matemáticas en la vida cotidiana. **b**

Ruta: p

c Enviar al foro Cancelar Avanzada

- Para ver respuestas haga clic sobre el tema.

Tema	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
☆ Importancia de las matemáticas d	DOCE... 20 abr 2020	DOCE... 20 abr 2020	0	<input checked="" type="checkbox"/>

- 6**
- Para responder el tema haga clic en **responder**.

Mostrar respuestas anidadas ▾ Mover este tema a... ▾ Mover

Importancia de las matemáticas
 de **DOCENTE UPT** - lunes, 20 de abril de 2020, 20:03

Comente la utilidad de las matemáticas en la vida cotidiana.

[Enlace permanente](#)
[Editar](#)
[Borrar](#)
[Responder](#) **a**

Práctica 7: Crear un Foro

Como se muestra en las imágenes.

c) Ingrese el mensaje.

b) Haga clic en **Enviar**.

Importancia de las matemáticas
de **DOCENTE UPT** - lunes, 20 de abril de 2020, 20:03

Comente la utilidad de las matemáticas en la vida cotidiana.

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Las matemáticas, además de desarrollar la intuición y el espíritu crítico, constituyen un elemento insustituible de formación en el rigor, formalismo y razonamiento. Sin embargo, niños, jóvenes y adultos suelen estar poco interesados en el desarrollo de su destreza matemática y los estudiantes, en algunos casos, experimentan desasosiego cuando presienten que la hora de la clase de Matemáticas se acerca. Este rechazo a las matemáticas es la consecuencia directa de la influencia de variables de naturaleza cognitiva y emocional: por una parte, la dificultad objetiva de las matemáticas como disciplina y, por otra, la

Enviar Cancelar Responder en privado Avanzada

c

Foro Unidad III

Importancia de las matemáticas

Configuraciones

Mostrar respuestas anidadas

Mover este tema a...

Mover



Importancia de las matemáticas

de **DOCENTE UPT** - lunes, 20 de abril de 2020, 20:03

Comente la utilidad de las matemáticas en la vida cotidiana.

Enlace permanente

Editar

Borrar

Responder



Re: Importancia de las matemáticas

de **DOCENTE UPT** - lunes, 20 de abril de 2020, 20:21

Las matemáticas, además de desarrollar la intuición y el espíritu crítico, constituyen un elemento insustituible de formación en el rigor, formalismo y razonamiento. Sin embargo, niños, jóvenes y adultos suelen estar poco interesados en el desarrollo de su destreza matemática y los estudiantes, en algunos casos, experimentan desasosiego cuando presienten que la hora de la clase de Matemáticas se acerca. Este rechazo a las matemáticas es la consecuencia directa de la influencia de variables de naturaleza cognitiva y emocional: por una parte, la dificultad objetiva de las matemáticas como disciplina y, por otra, la manera subjetiva con que el individuo afronta esta dificultad.

Enlace permanente

Mostrar mensaje anterior

Editar

Dividir

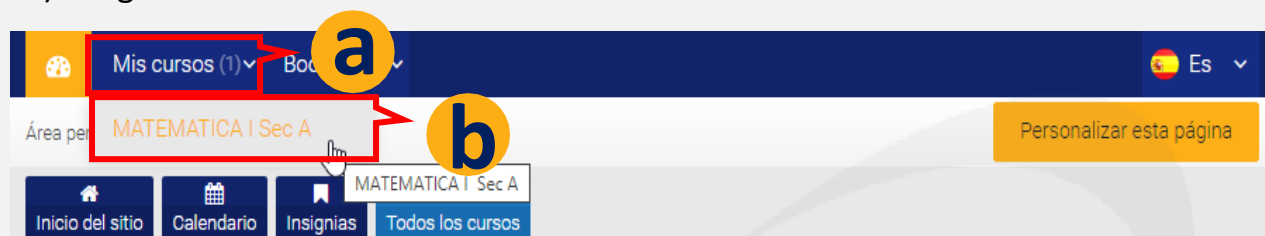
Borrar

Responder

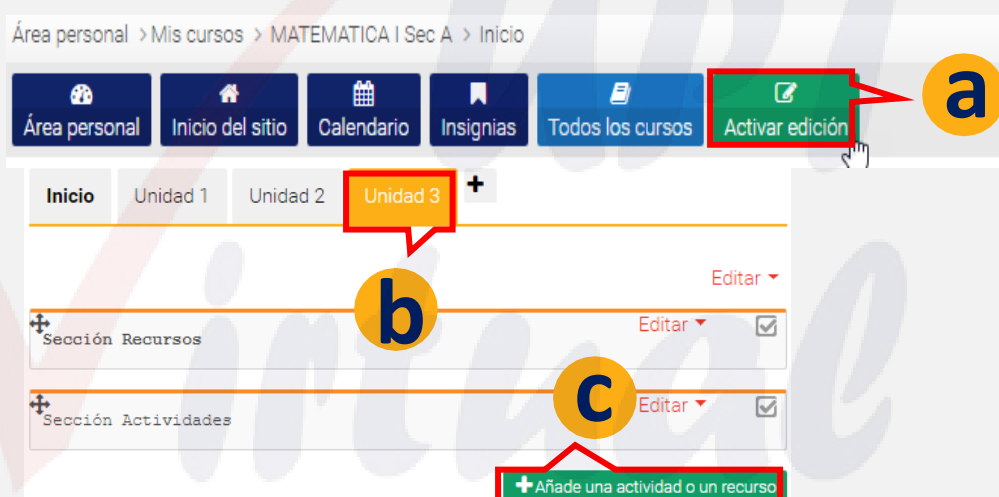
Práctica 8: Creación de Glosario

Como se muestra en las imágenes.

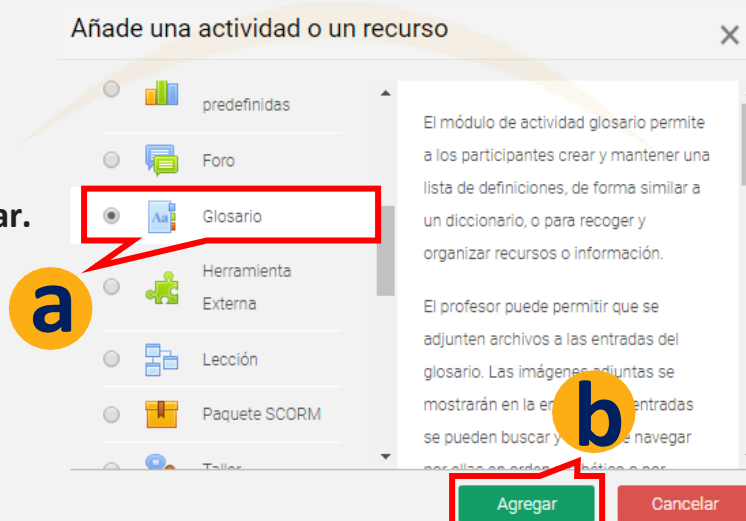
- 1 a) Diríjase al curso a trabajar en la barra de menú **Mis cursos**.
- b) Elegir un curso.



- 2 a) Haga clic sobre el botón **Activar Edición**.
- b) haga clic en la **Unidad** de su preferencia.
- c) Haga clic sobre el enlace **+AÑADE UNA ACTIVIDAD O UN RECURSO**.



- 3 a) Seleccione la actividad **Glosario**.
- b) Luego haga clic en el botón **Agregar**.



Práctica 8: Creación de Glosario

Como se muestra en las imágenes.

- 3 a) Ingrese **Nombre** del Glosario.
- b) Ingrese una **Descripción**.
- c) Luego haga clic en el botón **Guardar cambios y mostrar**.

General

Nombre ! **a**

Descripción **b**

c

- 4 a) Haga clic en el botón **Añadir entrada**.
- b) Ingrese **Concepto** y **Definición**.
- c) Haga clic en **Guardar cambios**.

Diccionario de términos

[Versión para impresión](#)

Usted debe agregar acrónimos, preguntas frecuentes, glosario de estándares, etc.

¿Buscar en conceptos y definiciones?

a

General

Concepto **b**

Definición

Práctica 8: Creación de Glosario

Como se muestra en las imágenes.

d) Los conceptos se irán guardando en orden alfabético.

Diccionario de términos

Versión para impresión

Usted debe agregar acrónimos, preguntas frecuentes, glosario de estándares, etc.

Buscar

¿Buscar en conceptos y definiciones?

Añadir entrada

Navegue por el glosario usando este índice.

Especial | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [Ñ](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [TODAS](#)

E

educación

Formación destinada a desarrollar la capacidad intelectual, moral y afectiva de las personas de acuerdo con la cultura y las normas de convivencia de la sociedad a la que pertenecen.



F

formación

Nivel de conocimientos que una persona posee sobre una determinada materia.

d

5 a) Para finalizar haga clic en el botón rojo para **Desactivar Edición**.

Área personal > Mis cursos > MATEMATICA I Sec A > Unidad 3 > Diccionario de términos > Vista Alfabética

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Insignias

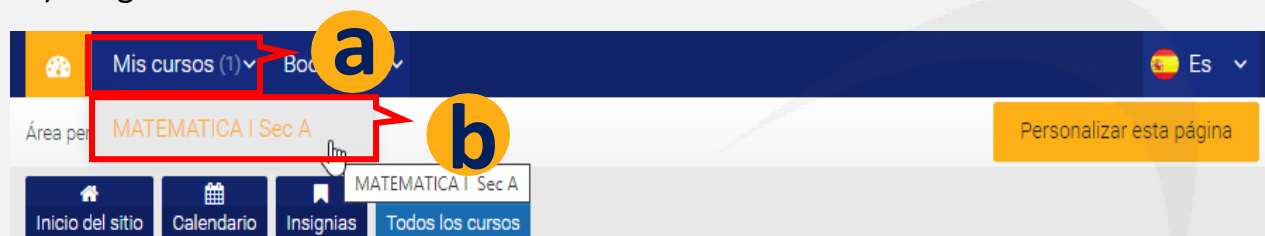
Desactivar edición

a

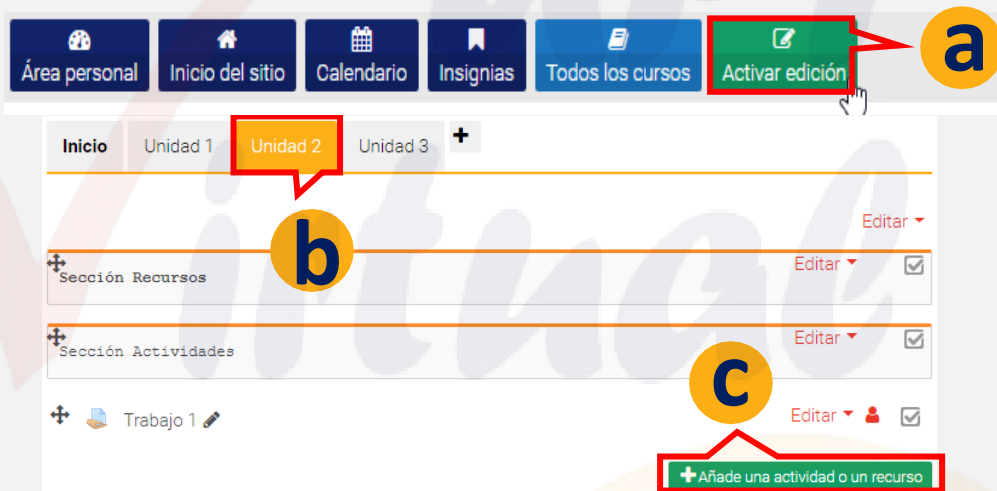
Práctica 9: Crear un Cuestionario

Como se muestra en las imágenes.

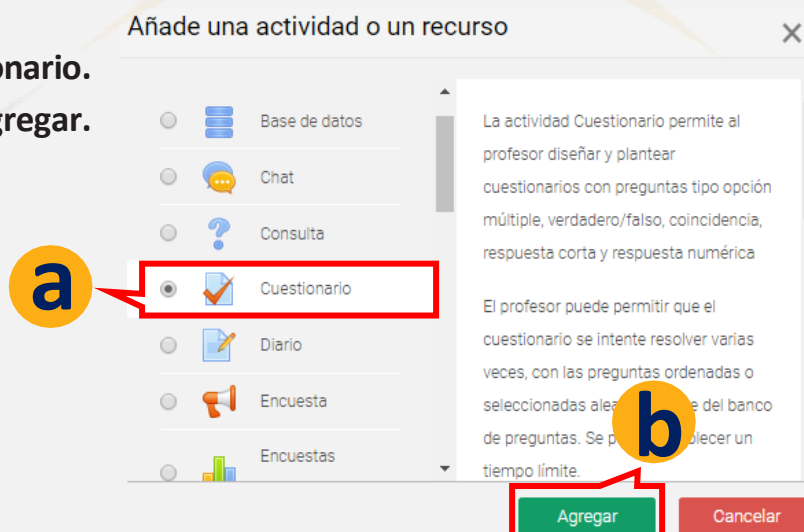
- 1**
- Diríjase al curso a trabajar en la barra de menú **Mis cursos**.
 - Elegir un curso.



- 2**
- Haga clic sobre el botón **Activar Edición**.
 - haga clic en la **Unidad** de su preferencia.
 - Haga clic sobre el enlace **+AÑADE UNA ACTIVIDAD O UN RECURSO**.



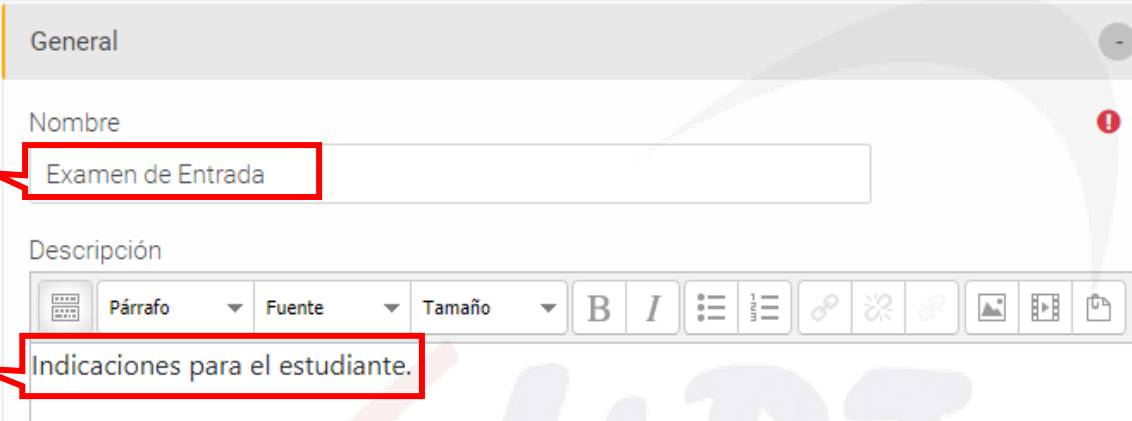
- 3**
- Seleccione la actividad **Cuestionario**.
 - Luego haga clic en el botón **Agregar**.



Práctica 9: Crear un Cuestionario

Como se muestra en las imágenes.

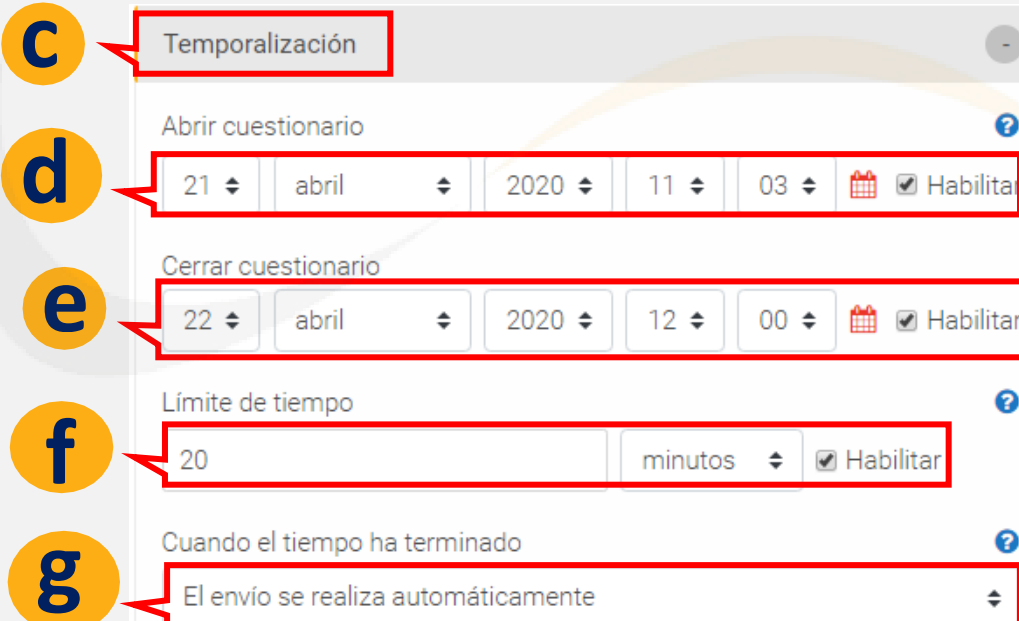
- 4** a) Ingresar el nombre del **Cuestionario** en el cuadro de texto.
b) Luego ingrese la **Descripción** del Cuestionario.



a Examen de Entrada

b Indicaciones para el estudiante.

- c) Haga clic en el bloque **Temporalización** para desglosar el contenido.
d) En **Abrir cuestionario**, haga clic en **Habilitar** e ingrese **Fecha** y **Hora** en la que se abrirá el cuestionario.
e) En **Cerrar cuestionario**, haga clic en **Habilitar** e ingrese **Fecha** y **Hora** en la que se cerrará el cuestionario.
f) En **Límite de tiempo**, haga clic en **Habilitar** e ingrese la cantidad de tiempo que le debe tomar al estudiante resolver el cuestionario.
g) En **Cuando el tiempo ha terminado**, elija que debe hacer el sistema cuando acabe el tiempo; que se envíe automáticamente las respuestas o que solo se evaluarán las respuestas si es que el estudiante las envió antes de que acabe el **Tiempo Límite**.



c Temporalización

d 21 de abril de 2020 a las 11:03 Habilitar

e 22 de abril de 2020 a las 12:00 Habilitar

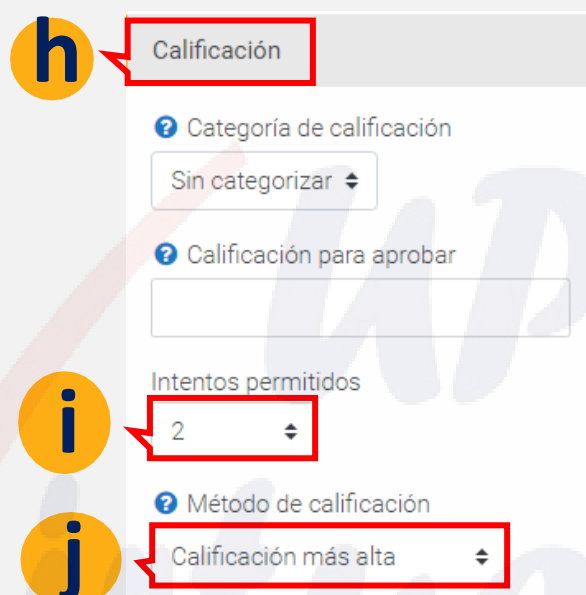
f 20 minutos Habilitar

g El envío se realiza automáticamente

Práctica 9: Crear un Cuestionario

Como se muestra en las imágenes.

- h) Haga clic en el bloque **Calificación** para desglosar el contenido.
- i) En **Intentos Permitidos**, elija cuantos intentos tendrá el estudiante para resolver el cuestionario.
- j) En **Métodos de calificación**, si en **Intentos Permitidos** ha elegido más de un intento, entonces esta opción estará habilitada para escoger como calcular la calificación.



h) Calificación

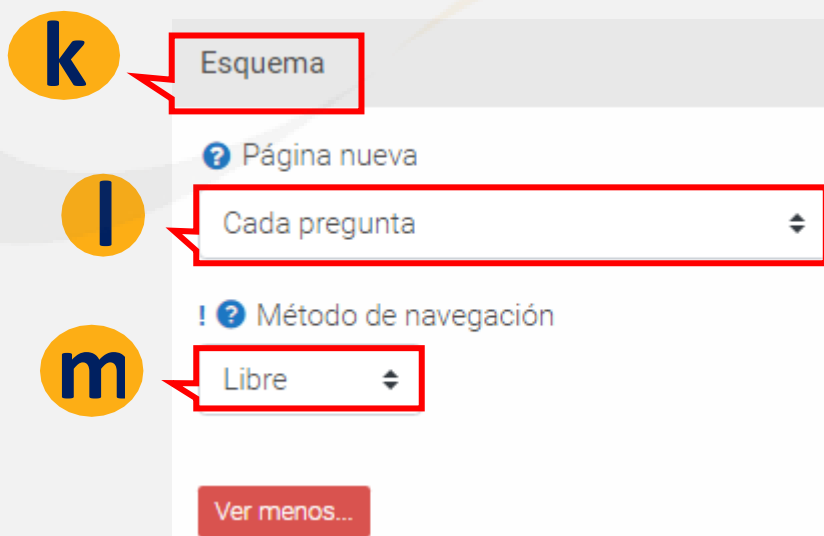
¿ Categoría de calificación
Sin categorizar ▾

¿ Calificación para aprobar

i) Intentos permitidos
2 ▾

¿ Método de calificación
Calificación más alta ▾

- k) Haga clic en el bloque **Esquema** para desglosar el contenido.
- l) En **Página Nueva**, elija cuantas preguntas se mostrarán por página.
- m) Haga clic en **Ver más**, para luego en **Método de Navegación**; si elige **Libre**, el estudiante responderá en el orden que desee; si elige **Secuencial**, el estudiante deberá responder en orden según la numeración.



k) Esquema

¿ Página nueva
Cada pregunta ▾

! ¿ Método de navegación
Libre ▾

Ver menos...

Práctica 9: Crear un Cuestionario

Como se muestra en las imágenes.

- n) Haga clic en el bloque **Opciones de Revisión** para desglosar el contenido.
 o) Deje marcado las siguientes opciones.

n Opciones de revisión

<p>Durante el intento</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> El intento ? <input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta ? <input checked="" type="checkbox"/> Puntos ? <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica ? <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general ? <input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta ? <input type="checkbox"/> Retroalimentación global ? 	<p>Inmediatamente después de cada intento</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El intento <input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta <input checked="" type="checkbox"/> Puntos <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general <input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta <input type="checkbox"/> Retroalimentación global
<p>Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El intento <input type="checkbox"/> Si fuese correcta <input checked="" type="checkbox"/> Puntos <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general <input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta <input type="checkbox"/> Retroalimentación global 	<p>Después de cerrar el cuestionario</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> El intento <input type="checkbox"/> Si fuese correcta <input checked="" type="checkbox"/> Puntos <input type="checkbox"/> Retroalimentación específica <input type="checkbox"/> Retroalimentación general <input type="checkbox"/> Respuesta correcta <input type="checkbox"/> Retroalimentación global

o

- p) Haga clic en el botón **Guardar cambios y regresar al curso**.

p Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

5

- a) En la página del curso diríjase al bloque **Administración** y luego a **Administración del Curso**.
 b) Haga clic en el icono de **Banco de Preguntas** y haga clic en **Categorías**.

a Administración

- Administración del curso
 - ⚙ Editar ajustes
 - ✍ Desactivar edición
 - ⚙ Finalización del curso
 - > Usuarios
 - ▼ Filtros
 - > Informes
 - ⚙ Configuración Calificaciones
 - > Insignias
 - 📄 Copia de seguridad
 - ↑ Restaurar
 - ↑ Importar
 - ← Reiniciar
- b** Banco de preguntas
 - Preguntas
 - Categorías**

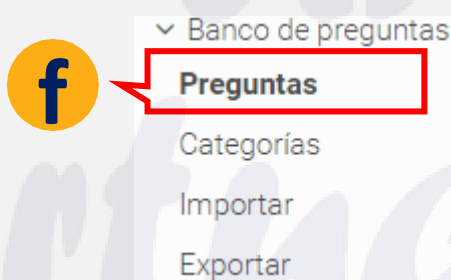
Práctica 9: Crear un Cuestionario

Como se muestra en las imágenes.

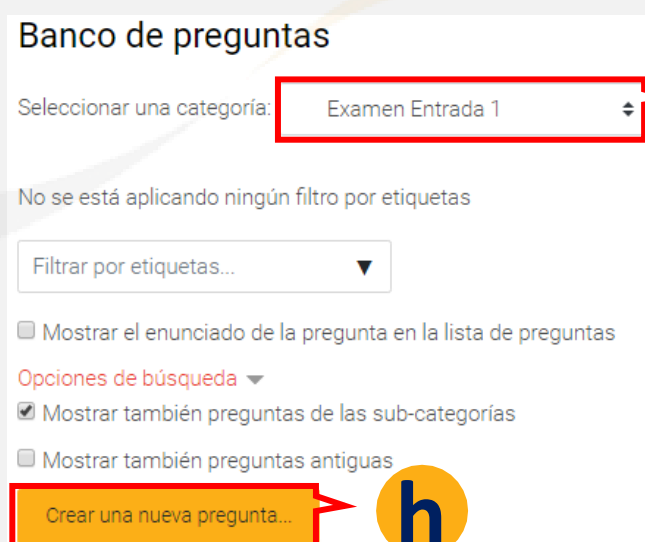
- c) En **Categoría Padre** dejar el valor por defecto.
- d) En **Nombre** ingrese el nombre de la categoría, en donde se guardarán las preguntas.
- e) Haga clic en **Añadir Categoría**.



- f) En el bloque **Administración** haga clic en **Administración del Curso**, haga clic en el icono de **Banco de Preguntas** y haga clic en **Preguntas**.



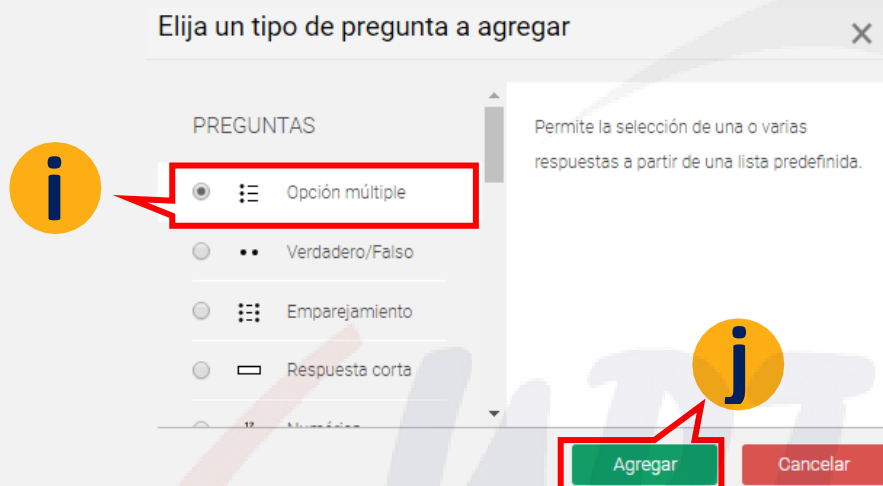
- g) En **Seleccionar Una Categoría** elija la categoría creada anteriormente.
- h) Haga clic en el botón **Crear Una Nueva Pregunta**.



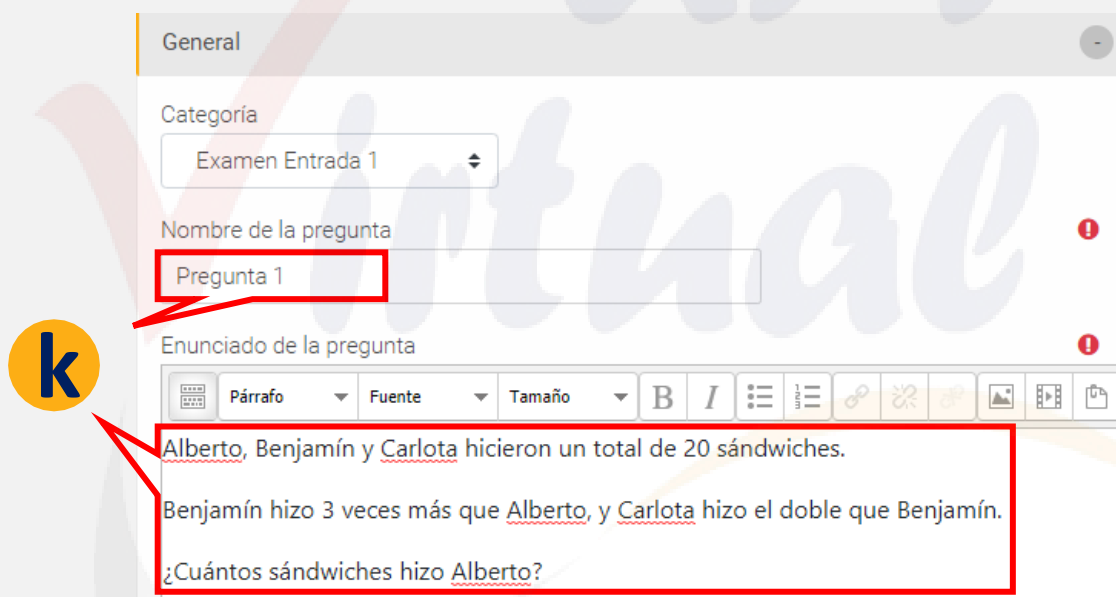
Práctica 9: Crear un Cuestionario

Como se muestran en las imágenes.

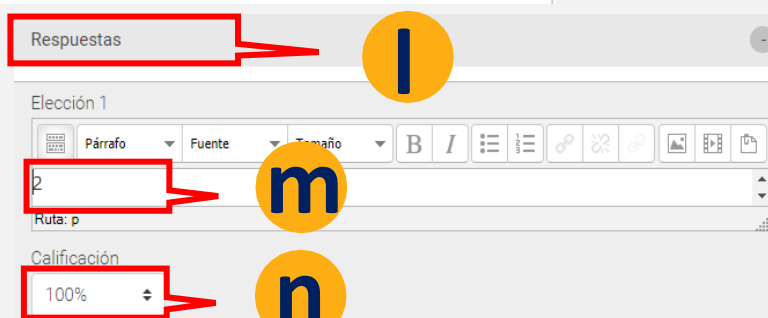
- i) Elegimos el tipo de pregunta que deseamos utilizar, hacer clic en **Opción múltiple**.
- j) Luego hacer clic en **Agregar**.



- k) Ingresas el **Nombre de la pregunta** y el **Enunciado de la pregunta**.



- l) Ubicarse en el bloque de **Respuestas**.
- m) Ingresar la **descripción** de las alternativas de respuesta.
- n) Le asignaremos a una de ellas la **Calificación del 100%** lo cual significa que es la respuesta correcta.



Práctica 9: Crear un Cuestionario

Como se muestran en las imágenes.


o) Haga clic en **Guardar cambios**.

Guardar cambios

o

p) Seleccionar la pregunta creada, haga clic en **Editar**.

q) Haga clic en **Vista previa**.



T	Pregunta	Acciones	Creado por	Última modificación por
	Nombre de la pregunta / ID		Nombre / Apellido(s) / Fecha	Nombre / Apellido(s) / Fecha
☑	number			
☑	Pregunta 1	Editar	DOCENTE UPT 21 de abril de 2020, 13:28	DOCENTE UPT 21 de abril de 2020, 13:28

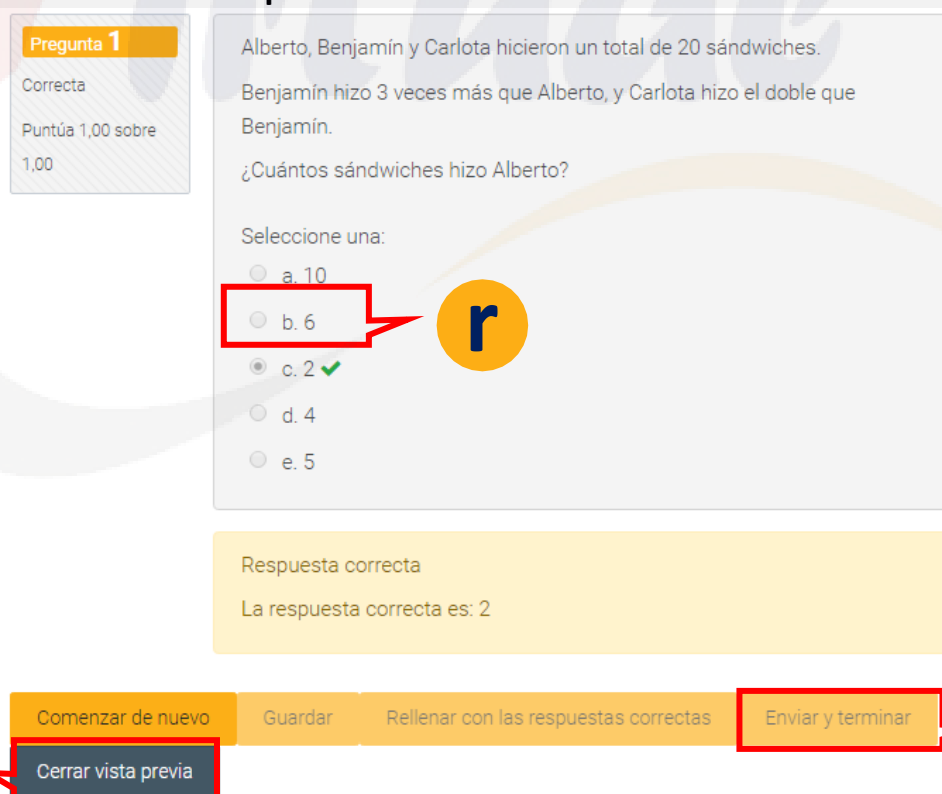
Con selección

Borrar

- Editar pregunta
- Duplicar
- Gestionar marcas
- Vista previa
- Borrar
- Export as Moodle XML

r) Seleccionar la alternativa correcta, luego haga clic en **Enviar y terminar**.

s) Haga clic en **Cerrar vista previa**.



Pregunta 1

Correcta

Puntúa 1,00 sobre 1,00

Alberto, Benjamín y Carlota hicieron un total de 20 sándwiches. Benjamín hizo 3 veces más que Alberto, y Carlota hizo el doble que Benjamín.

¿Cuántos sándwiches hizo Alberto?

Seleccione una:

- a. 10
- b. 6
- c. 2 ✓
- d. 4
- e. 5

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: 2

Comenzar de nuevo

Guardar

Rellenar con las respuestas correctas

Enviar y terminar

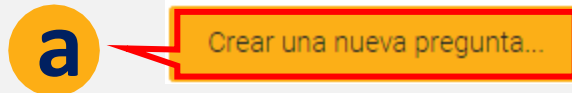
Cerrar vista previa

Práctica 9: Crear un Cuestionario

Como se muestran en las imágenes.

6

a) Haga clic en **Crear una nueva pregunta...**



b) Elegimos el tipo de pregunta que deseamos utilizar, hacer clic en **Verdadero/Falso**.

c) Haga clic en **Agregar**.



d) Ingresar el Nombre de la pregunta y el Enunciado de la pregunta.

General

Categoría: Examen Entrada 1 (1)

Nombre de la pregunta: (labeled 'b')

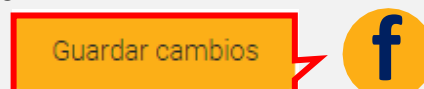
Enunciado de la pregunta: (labeled 'b')

Rich text editor toolbar: Párrafo, Fuente, Tamaño, B, I, and list icons.

e) Seleccionar la respuesta correcta, en este caso **Verdadero**.

Respuesta correcta: (labeled 'e')

f) Haga clic en **Guardar cambios**.



Práctica 9: Crear un Cuestionario

Como se muestran en las imágenes.

g) Seleccionar la pregunta creada, haga clic en **Editar**.

h) Haga clic en **Vista previa**.

T	Pregunta	Acciones	Creado por	Última modificación por
	Nombre de la pregunta / ID number		Nombre / Apellido(s) / Fecha	Nombre / Apellido(s) / Fecha
☐	Pregunta 1	Editar	DOCENTE UPT 21 de abril de 2020, 13:28	DOCENTE UPT 21 de abril de 2020, 13:28
☐	Pregunta 2	Editar	DOCENTE UPT 21 de abril de 2020, 14:10	DOCENTE UPT 21 de abril de 2020, 14:10

Con seleccionadas:

Borrar Mover a >>

Trabajo 1

SIDE-PRE

Navegación

Editar pregunta

Duplicar

Gestionar marcas

Vista previa

Borrar

Export as Moodle XML

i) Seleccionar la alternativa correcta, luego haga clic en **Enviar y terminar**.

j) Haga clic en **Cerrar vista previa**.

Pregunta 1

Correcta

Puntúa 1,00 sobre 1,00

¿Si $10 + x$ es 20, el valor de x es 10?

Seleccione una:

Verdadero ✓

Falso

La respuesta correcta es 'Verdadero'

Comenzar de nuevo Guardar Rellenar con las respuestas correctas Enviar y terminar Cerrar vista previa

7

a) Haga clic en **Crear una nueva pregunta...**

b) Elegimos el tipo de pregunta que deseamos utilizar, hacer clic en **Respuesta corta**.

c) Haga clic en **Agregar**.

Crear una nueva pregunta...

Elija un tipo de pregunta a agregar

PREGUNTAS

Opción múltiple

Verdadero/Falso

Emparejamiento

Respuesta corta

Numérica

Ensayo

Permite una respuesta de una o unas pocas palabras que se califica comparándola con distintas respuestas modelo, que pueden contener comodines.

Agregar Cancelar

Práctica 9: Crear un Cuestionario

Como se muestran en las imágenes.

d) Ingresar el **Nombre de la pregunta** y el **Enunciado de la pregunta**.

e) Ingrese la(s) **respuesta(s)** a considerar y la **Calificación del 100%** lo cual significa que es la respuesta correcta.

f) Luego, Haga clic en **Guardar cambios**

g) Seleccionar la pregunta creada, haga clic en **Editar**.

h) Haga clic en **Vista previa**.

Pregunta	Acciones	Creado por	Última modificación por
Nombre de la pregunta / ID number		Nombre / Apellido(s) / Fecha	Nombre / Apellido(s) / Fecha
Pregunta 1	Editar	DOCENTE UPT 21 de abril de 2020, 13:28	DOCENTE UPT 21 de abril de 2020, 13:28
Facultad a la que pertenece la Escuela Prof...	Editar	DOCENTE UPT 21 de abril de 2020, 18:26	DOCENTE UPT 21 de abril de 2020, 18:26
Pregunta 2		DOCENTE UPT 21 de abril de 2020, 14:10	DOCENTE UPT 21 de abril de 2020, 14:10

Práctica 9: Crear un Cuestionario

Como se muestran en las imágenes.

- i) Escriba la **respuesta** correcta, luego haga clic en **Enviar y terminar**.
- j) Haga clic en **Cerrar vista previa**.

8

- a) Haga clic en **Crear una nueva pregunta...**
- b) Elegimos el tipo de pregunta que deseamos utilizar, hacer clic en **Arrastrar y soltar sobre una imagen**.
- c) Haga clic en **Agregar**.

Crear una nueva pregunta... **a**

- d) Ingresar **Nombre de la pregunta**.
- e) Ingresar **Enunciado de la pregunta**.

Práctica 9: Crear un Cuestionario

Como se muestran en las imágenes.

f) Haga clic en **Minimizar tamaño del navegador**.



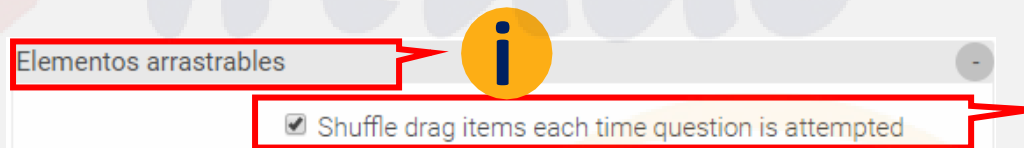
g) Seleccione la imagen y arrastre al Aula Virtual, luego suelte la imagen en el campo denominado **Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos**.



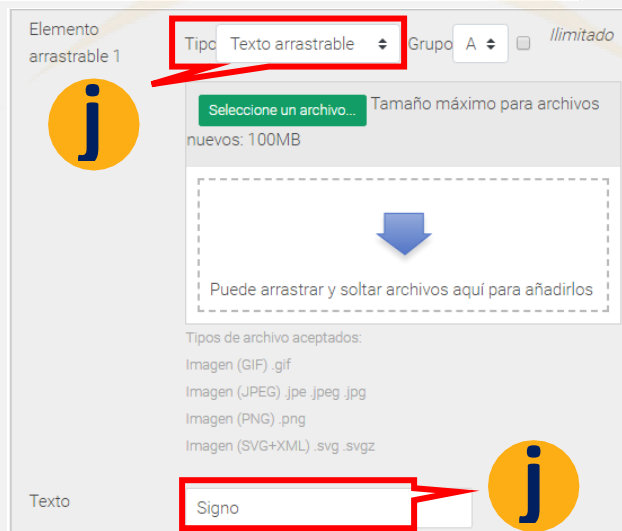
h) Haga clic en **Maximizar tamaño del navegador**.



i) Haga clic en el bloque **Elementos arrastables** y **Marcar la casilla Arrastrar aleatoriamente los elementos**.



j) Ingresar **Elementos arrastables**, Seleccione el **Tipo Texto arrastable** e ingrese el **Texto**.



Práctica 9: Crear un Cuestionario

Como se muestran en las imágenes.

k) Colapsar el bloque **Elementos arrastables**.

Elementos arrastables



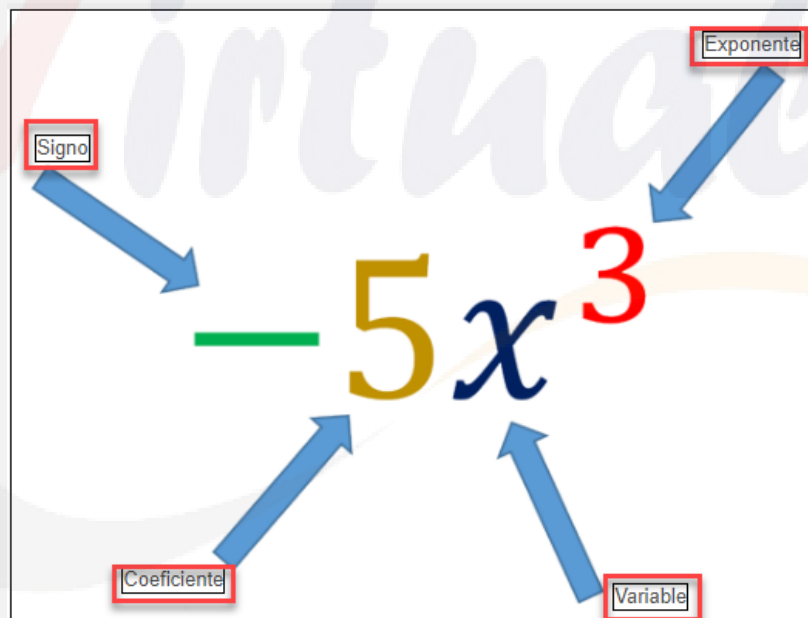
l) Luego, nos vamos a ubicar dentro del Bloque **Dejar caer las zonas**.

m) Seleccione un elemento para cada zona.

Dejar caer las zonas

Dejar caer la zona 1	Izquierda	Elemento arrastrable 1. Signo	Arriba
Dejar caer la zona 2	Izquierda	Elemento arrastrable 2. Exponente	Arriba
Dejar caer la zona 3	Izquierda	Elemento arrastrable 3. Coeficiente	Arriba
Dejar caer la zona 4	Izquierda	Elemento arrastrable 4. Variable	Arriba

n) Arrastre los elementos en la zona correspondiente.



o) Luego, Haga clic en **Guardar cambios**.

Guardar cambios

Práctica 9: Crear un Cuestionario

Como se muestran en las imágenes.

- p) Seleccionar la pregunta creada, haga clic en **Editar**.
 q) Haga clic en **Vista previa**.

Pregunta	Acciones	Creado por	Última modificación por
Nombre de la pregunta / ID number		Nombre / Apellido(s) / Fecha	Nombre / Apellido(s) / Fecha
+ Reconocer las partes de la expresión algeb.	Editar	DOCENTE UPT 21 de abril de 2020, 20:01	DOCENTE UPT 21 de abril de 2020, 20:01
Pregunta 1	Editar pregunta	DOCENTE UPT 21 de abril de 2020, 13:28	DOCENTE UPT 21 de abril de 2020, 13:28
Facultad a la que pert	Duplicar	DOCENTE UPT 21 de abril de 2020, 18:26	DOCENTE UPT 21 de abril de 2020, 18:26
Pregunta 2	Gestionar marcas	DOCENTE UPT de abril de 2020, 14:10	DOCENTE UPT 21 de abril de 2020, 14:10

Con seleccionadas:

Borrar Mover a >>

Borrar Export as Moodle XML

- r) Arrastrar los **elementos** y soltar en los **recuadros**.

Pregunta 1

Sin responder aún

Puntúa como 1,00

Reconocer las partes de la expresión algebraica

-5x³

Signo Exponente Coeficiente Variable

- s) Hacer clic en **Enviar y terminar**, y finalmente clic en **Cerrar vista previa**.

Enviar y terminar

Cerrar vista previa

Práctica 9: Crear un Cuestionario

Como se muestran en las imágenes.

- 9** a) Seleccionar el **Curso y la Unidad** en la cual creamos el Cuestionario anteriormente, luego hacer clic en el **Cuestionario denominado Examen de entrada**.

Área personal > Mis cursos > MATEMATICA I Sec A > Unidad 2

Área personal Inicio del sitio Calendario Insignias Activar edición

Administración del Curso

Inicio Unidad 1 **Unidad 2** Unidad 3

Sección Recursos

Sección Actividades

Trabajo 1

Examen de Entrada

- b) Haga clic en **Editar cuestionario**.

Examen de Entrada

Indicaciones para el estudiante.

Intentos permitidos: 2

Este cuestionario está abierto en martes, 21 de abril de 2020, 11:03

Este cuestionario se cerrará el miércoles, 22 de abril de 2020, 12:00

Límite de tiempo: 20 minutos

Método de calificación: Calificación más alta

Aún no se han agregado preguntas

Editar cuestionario

Volver al curso

Práctica 9: Crear un Cuestionario

Como se muestran en las imágenes.

c) Hacer clic en **Agregar** y seleccione **+del banco de preguntas**.

Editar cuestionario: Examen de Entrada

Preguntas: 0 | El cuestionario se abre (se cierra 22/04/2020 00:00) | Calificación máxima: 20,00 | Guardar

Paginar de nuevo | Seleccionar varios elementos | Total de calificaciones: 0,00

Reordenar las preguntas al azar

Agregar

- + una nueva pregunta
- + del banco de preguntas
- + una pregunta aleatoria

d) Seleccionar la categoría **Examen Entrada**.

e) Seleccione las **preguntas**.

f) Haga clic en **Añadir preguntas seleccionadas para el cuestionario**.

Añadir del banco de preguntas al final

Seleccionar una categoría: Examen Entrada 1 (4)

No se está aplicando ningún filtro por etiquetas

Filtrar por etiquetas...

Opciones de búsqueda

- Mostrar también preguntas de las sub-categorías
- Mostrar también preguntas antiguas
- T Pregunta

+ [checkbox]	+ Reconocer las partes de la expresión algebraica	Reconocer las partes de la expresión algebraica	[magnifying glass]
+ [checkbox]	[list icon]	Pregunta 1 Alberto, Benjamín y Carlota hicieron un total de 20 sándwiches. Benjamín hizo 3 veces más que Alberto, y	[magnifying glass]
+ [checkbox]	[document icon]	Facultad a la que pertenece la Escuela Profesional de Sistemas Facultad a la que pertenece la Escuela Profesional de	[magnifying glass]
+ [checkbox]	[bullet icon]	Pregunta 2 ¿Si $10 + x$ es 20, el valor de x es 10?	[magnifying glass]

Añadir preguntas seleccionadas para el cuestionario

Práctica 9: Crear un Cuestionario

Como se muestran en las imágenes.

g) Opcional: Si desea cambie la calificación máxima, en este caso se dejará por defecto. En caso contrario; Ingrese la **Calificación máxima**. Y luego haga clic en **Guardar**.

Editando cuestionario: Examen de Entrada

Preguntas:4 | El cuestionario se abre (se cierra 22/04/2020 12:00)

Calificación máxima 20,00

Guardar

Paginar de nuevo

Seleccionar varios elementos

Total de calificaciones: 4,00

g

h) Haga clic en el **icono (Lápiz)** e ingrese un puntaje a las preguntas que sumados den 20.

Paginar de nuevo Seleccionar varios elementos Total de calificaciones: 20,00

Reordenar las preguntas al azar

Página	Icono	Texto de la pregunta	Calificación
Página 1	+	Reconocer las partes de la expresión algebraica Reconocer las partes de la expr...	5,00
Página 2	+	Pregunta 1 Alberto, Benjamín y Carlota hicieron un total de 20 sándwiches. Benja...	5,00
Página 3	+	Facultad a la que pertenece la Escuela Profesional de Sistemas Facultad a la qu...	5,00
Página 4	+	Pregunta 2 ¿Si $10 + x$ es 20, el valor de x es 10?	5,00

h

i) Haga clic en **Desactivar edición**.

Área personal > Mis cursos > MATEMATICA I Sec A > Unidad 2 > Examen de Entrada > Editar cuestionario

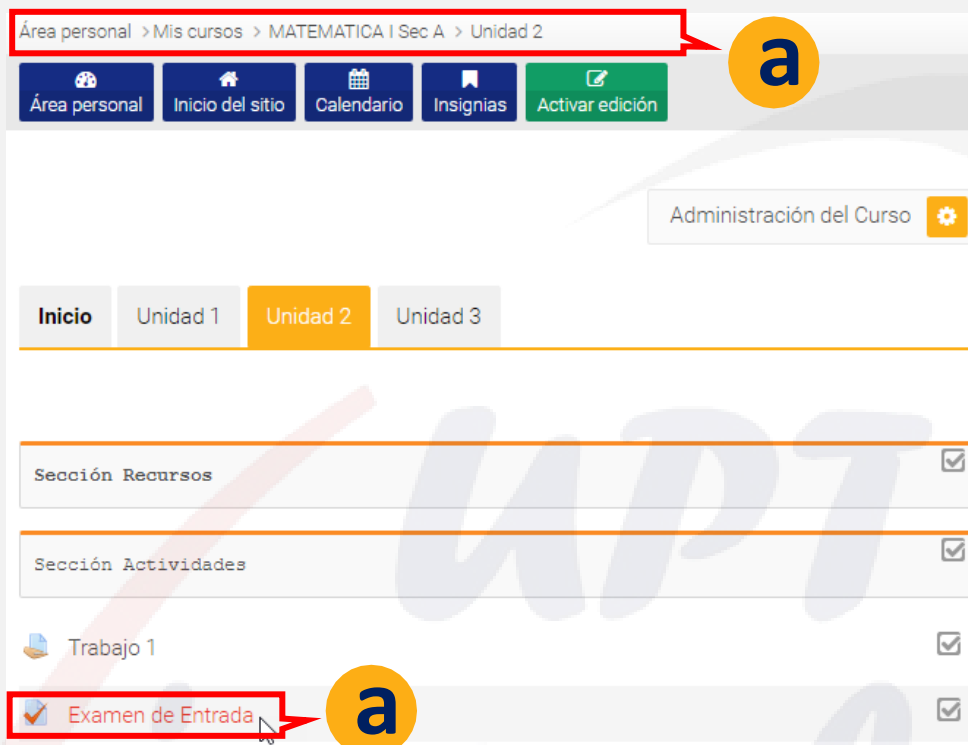
Área personal
Inicio del sitio
Calendario
Insignias
Desactivar edición
i

Práctica 9: Crear un Cuestionario

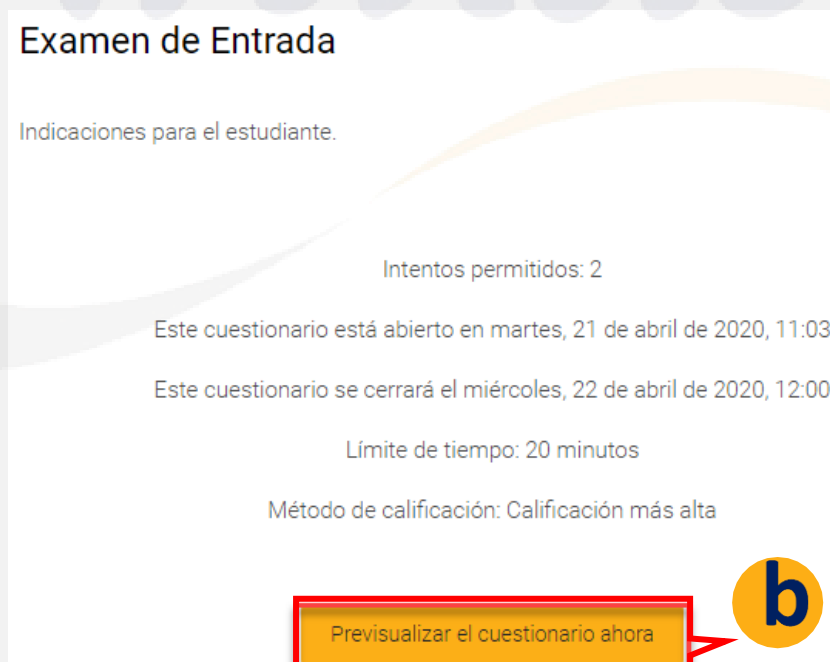
Como se muestran en las imágenes.

10

a) Finalmente, para ver el resultado final del cuestionario, realizar lo siguiente:
 Seleccionar el **Curso y la Unidad** en la cual creamos el Cuestionario anteriormente, luego hacer clic en el **Cuestionario** denominado **Examen de entrada**.



b) Haga clic en **Previsualizar el cuestionario ahora**.



Práctica 9: Crear un Cuestionario

c) Haga clic en **Comenzar intento**.

X

Comenzar intento

Tiempo del cuestionario

El cuestionario tiene un tiempo límite de 20 minutos. El tiempo empezará a contar desde el momento en el que inicie su intento y debe presentarlo antes de que el tiempo termine ¿seguro que desea empezar ahora?

C

Comenzar intento

Cancelar

d) Se muestra una **vista previa del cuestionario**, que visualizarán los estudiantes de este curso.

Área personal > Mis cursos > MATEMATICA I Sec A > Unidad 2 > Examen de Entrada > Vista previa

Área personal
Inicio del sitio
Calendario
Insignias
Activar edición

Administración del Curso ⚙️

Pregunta 1

Sin responder aún

Puntúa como 1,00

▼ Marcar pregunta

⚙️ Editar pregunta

Reconocer las partes de la expresión algebraica

Signo
Exponente
Coefficiente
Variable

Navegación por el cuestionario

1
2
3
4

Terminar intento...

Tiempo restante **0:19:40**

Comenzar una nueva previsualización

Siguiente página