

SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO DE FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

REALIZADA EL DÍA 30 DE MARZO DEL 2023

En la Ciudad de Tacna, siendo las 11:00 am del día jueves 30 de marzo del 2023, reunidos en la Sala de Facultad de Arquitectura y Urbanismo, se dió inicio a la Sesión ordinaria convocada para la fecha, bajo la Presidencia de la Señora Decana Dra. JuanaCarlota Macarena Herrera Solís y la asistencia de los siguientes señores consejeros: Dra. Nelly Luzgarda Gonzales Muñiz, Dra. Gabriela Isabel Heredia Álvarez, Mtro. Lys Solagne Salinas Morales, Mtro. Catherine Alessandra Almonte Durand, Est. Matthias Ajrota Copa, Est. Andrea Tenorio Barriga y Est. Milagros Torres Ticona, actuó como Secretaria del Consejo: la Mtro. Janeth Noemi Cruz Chiri.

VERIFICACIÓN DEL QUORUM:

Constatado el quórum reglamentario la Sra. presidenta: Dra. Macarena Herrera, dió inicio a la Sesión Ordinaria de la fecha.

LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:

Queda pendiente de aprobación del acta anterior. en la siguiente Sesión.

Se da lectura de las Resoluciones con cargo a dar cuenta del año 2022, siendo 115 resoluciones, 42 resoluciones a la fecha del año 2023.

La Dra. Heredia sugiere que las resoluciones estén diferenciadas por grados y títulos.

DESPACHO:

Se da a conocer la documentación presentada por el Bach. Rivelino Arana, quien solicita se pueda recibir su tesis y continuar los trámites correspondientes para que el asesor puede dar el aval.

La Dra. Nelly indica que la directora debe emitir el informe correspondiente.

La Mtro. Almonte indica los procedimientos del Área de PPP y tesis, dentro de las funciones está hacer el seguimiento de los procesos de PPP y tesis, además la Unidad de Investigación realiza el procedimiento de la designación de asesor y jurados.

El caso queda pendiente a evaluación y aprobación de acuerdo de la normatividad vigente de la elaboración del coordinador de PPP, para que la dirección de escuela emita el informe y se presente en COFA.

INFORMES:

- La Mtro. Almonte da a conocer que se ha recibido las comunicaciones del ICACIT, en donde se indica la designación de los evaluadores: José Durand, Secretario Técnico, Arq. André Nery Figueiredo, actual Decano de la Universidad Tecnológica del Perú, y como observadora la Arq. Ana María Lebrun, sin embargo, posteriormente se nos comunicada que la arquitectura Ana María Lebrun pasa ser parte del equipo evaluador.
- La Mtro. Almonte da a conocer las fechas y actividades del CLIA, y menciona además que en esas fecha celebrará los 30 años de la carrera y entre las actividades que se llevará cabo, el Día del Egresado previsto para el 04 de noviembre.
La Dra. Heredia, indica que la semana de clases se considere libre para la participación de los estudiantes.
La Dra. Gonzales consulta si el plan de capacitación está inserto en el programa del aniversario y del congreso, además sugiere que hayan conferencias dirigida a los estudiantes, que se cree una comisión central donde forme parte docentes, estudiantes y administrativos.
La Dra. Heredia sugiere una actividad previa al aniversario de los 30 años de socialización con los docentes.
- La Mtro. Cruz informa que se han adquirido 50 sillas para la sala de docentes, una macbook pro para las reuniones y eventos que se programen, una cámara fotográfica, 02 televisores, con la finalidad de colocar en el ingreso del edificio de poder brindar la información y difundir videos relacionados con la carrera, trabajos realizados por los docentes y estudiantes de la Facultad, se

- ha hecho el requerimiento de los roll screen y black out
- La Dra. Gonzales informa como representante de postergado que se presentado el rediseño curricular la maestría de arquitectura paisajista, con respecto a las segundas especialidades ya se tiene la resolución de la comisión, se han analizado los puntos que se vienen trabajando.
- La estudiante Torres indica el problema del sonido en las aulas y la posibilidad de implementar con parlantes.
Además habla sobre el viaje de estudios, en donde indica que los docentes no han tenido un programa de viaje, la Mtro. Almonte indica que los docentes presentaron un plan de viaje, siendo un requisito para la salida al viaje de estudio.
- La estudiante Andrea Tenorio, da a conocer de la actividad programada por los estudiantes en este semestre, Arqu cine, para ser proyectada en el Auditorio el día 14 de abril.
- La Mtro. Salinas, indica que forma parte de la comisión del estudio de mercado, documento que va a ser de mucha importancia y aporte para las facultades.
Da el alcance que se ha formado a nivel institucional una comisión de la semi presencialidad.
- La Mtro. Almonte indica que se está trabajando con las redes sociales, se pide a través de los estudiantes compartir eventos que se están publicando

PEDIDOS:

El Decanato de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo pone a consideración de los miembros del Concejo la solicitud de pedidos.

- La Sra. Presidenta, solicita permiso para realizar las resoluciones con cargo a dar cuanta por todo el año, estando todos de acuerdo.
- La Dra. Gonzales solicita que se presente el Plan Anual de Investigación 2023 a través del Consejo de Facultad.
Además de la referencia e importancia de la organización del Congreso Latinoamericano de Investigación en Arquitectura.
- La Dra. Gonzales hace el pedido de trasladar las pizarras del edificio antiguo
Tener una comisión de planificación que proyecte que se va a hacer con el dinero que ingresara del Taller Tutorial y reunir a los docentes nombrados para dar opiniones sobre las mejoras de la Facultad.
- La Est. Tenorio solicita permiso para pegar afiches sobre la convocatoria de comisiones estudiantiles y Publicidad de la página de representantes estudiantiles.
- La Dra. Gonzales solicita que se haga el seguimiento sobre los pedidos en COFA por parte de la secretaria académica
- La Mtro. Salinas solicita que se habiliten máquinas e impresoras en la Sala de Docentes.

LECTURA DE AGENDA:

1. Actualización Lineamientos de acciones básicas para el desarrollo del Semestre Académico 2023 I
2. Actualización del proyecto del II Taller tutorial para la elaboración de Plan de tesis y desarrollo de la tesis en arquitectura
3. Plan de Trabajo de Tutoría – FAU, Semestre Académico 2023 I
4. Proyecto IV Congreso Latinoamericano de Investigación en Arquitectura.
5. Plan de Capacitación Docente 2023
6. Plan de Trabajo y Proyectos RSU 2023
7. Solicitud de Retiro y devolución de pago a la I Etapa del II Taller tutorial para la elaboración de Plan de tesis y desarrollo de la tesis en arquitectura, Bach. Edwin Mamani Fernández

ORDEN DEL DIA:

Punto N°01: ACTUALIZACIÓN LINEAMIENTOS DE ACCIONES BÁSICAS PARA EL DESARROLLO DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2023 I

La Mtro. Almonte, indica sobre las modificaciones del documento “Lineamientos de acciones básicas para el desarrollo del Semestre académico 2023 I”, la actualización corresponde a las fechas de entrega de la asignatura de Taller y las de cursos teóricos, la inducción (I ciclo) y nivelación (del

II al X ciclo), en el caso del curso de taller no se evaluará el tema de análisis de sitio.

La Dra. Gonzales pide la palabra indicando que no se debe erradicar el análisis de sitio,

La Sra. Presidenta da el alcance que hay una mala interpretación en la redacción del documento, el análisis si es válido como parte de la primera unidad y según el documento guía para el trabajo que entregará el docente.

La Dra. Gonzáles indica no generalizar sobre el tema del análisis, hay algunos talleres que si lo realizan al viajar o hacer visitas de campo.

La Sra. Presidenta, indica que por mucho años el análisis se extendía en casi toda la primera unidad, quedando poco tiempo para diseñar, se debe considerar que el docente debe venir con un expediente completo de información para brindar a los estudiantes, es una debilidad detectada hasta el momento, y es esa la razón del planteamiento en el documento de los lineamientos.

La Dra. Gonzáles toma la palabra, y pide las disculpas por lo que va a decir, se dirige a la presidenta indicándole que no puede decir que los docentes no hacen un análisis, no se puede generalizar, solicita que se invite a mostrar los resultados de su trabajo en taller X, se hace dos ppt correspondientes al análisis, los presentados son extraordinarios trabajos, el análisis abarca la parte socioeconómica, socio territorial, socio política, se debería plantear a través de un estudio de caso, para realizar una síntesis programática, no es posible decir que no sirve el análisis solicita que programe una reunión de los talleres básicos, intermedios y avanzados

La Sra. presidenta aclara que no se ha dicho que el análisis no sirve, lo que se quiere es que el docente proporcione una visión, es la intención, sin embargo si a los consejeros no están de acuerdo, pueden proponer lo que consideren pertinente para su aprobación, recordando que en las reuniones por cada uno de los talleres previo al inicio del semestre ninguno mostró su inconformidad.

La Dra. Heredia pide la palabra, indicando que debe haber reunión de todos los talleres y escuchar la opinión de todos.

La Mtro. Almonte indica que se está mal interpretando lo que se esta proponiendo, lo que si es real es que se ha identificado que en la primera unidad algunos docentes entregan como resultado el análisis, y en la 2da y 3ra unidad no alcanza el tiempo para realizar el proceso de diseño, se está tomando como referencia casos de otra universidades en donde fue asertiva la aplicación del expediente del análisis por parte del docente, es importante que el docente conozca el lugar donde se va a hacer el análisis.

La Dra. Gonzales solicita que se muestre al culminar el ciclo los mejores trabajos.

Indica también sobre la cátedra compartida, que debe tener lineamientos, debe haber reuniones de todos los docentes,

La Dra. Heredia indica que la cátedra compartida es muy subjetivo, en consideración al punto de vista de cada docente.

La Mtro. Salinas pide la palabra, indica que los tiempos han cambiado, es importante que en la cátedra hay que coordinar los docentes que pertenecen a un taller designado, los resultados deben ser los mismos, solicita que se asigne un coordinador por taller a través de una resolución. Considera por seriedad y respeto se asuma la cátedra compartida en el presente semestre que está considerada en los lineamientos, y que muchos docentes ya han programado de esa manera el desarrollo de los talleres.

La Mtro. Almonte indica que el primer acercamiento con los docentes son las reuniones sostenidas, una semana previa antes del inicio de clases y el primer día de clases hubo reunión con los docentes del primer ciclo, en todas estas reuniones los docentes no han tocado el tema, y es cierto que hay que volver a juntar a los docentes, la idea es mejorar la calidad de enseñanza para los estudiantes, hay muchos docentes que les cuesta mucho trabajar en cátedra compartida, en función a mejorar, se a planteado las capacitaciones del presente semestre en donde se está considerando el tema de docencia en arquitectura, el trabajo de los docentes debe ser un trabajo en equipo.

La Sra. Presidenta indica mejorar la redacción del documento de los lineamientos para que no se generen malas interpretaciones.

La Sra. presidenta se dirige a los consejeros a fin de poner a consideración la aprobación del Documento de "Lineamientos de acciones básicas para el desarrollo del Semestre académico 2023 I" con las modificadas mencionadas.

ACUERDO 001-2023: APROBAR POR UNANIMIDAD EL DOCUMENTO LINEAMIENTOS DE ACCIONES BÁSICAS PARA EL DESARROLLO DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2023 I"

La Sra. Presidenta explica que la elaboración del Plan de trabajo de tutoría, son puntos a favor de la acreditación,

La Dra. Gonzáles pide la palabra, le parece bien el planteamiento del plan de trabajo, sugiere socializar el documento con los estudiantes, además hace mención que en la parte de la metodología incluye actividades virtuales, es así o hay un error, también sugiere que de los docentes tutores sean los de experiencia en la práctica de la profesión.

La Mtro. Almonte, da a conocer que algunas actividades se están manteniendo virtuales ya que tienen mucha acogida.

La Mtro. Salinas, da un alcance el Plan de Tutoría, incluya temas de salud mental.

La Sra. Decana se dirige a los consejeros a fin de poner a consideración de la propuesta del Plan de Trabajo de Tutoría – FAU, Semestre Académico 2023 I con las consideraciones mencionadas.

ACUERDO 002-2023: APROBAR POR UNANIMIDAD EL PLAN DE TRABAJO DE TUTORÍA – FAU, SEMESTRE ACADÉMICO 2023 I.

Punto N°03: ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DEL II TALLER TUTORIAL PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN DE TESIS Y DESARROLLO DE LA TESIS EN ARQUITECTURA

La Sra. Presidenta cede la palabra a la Mtro. Almonte a fin pueda explicar la actualización del documento:

La Mtro. Almonte da a conocer los cambios dados en el proyecto, en respuesta a la demanda de participantes, se amplió la cantidad de asesores.

54 participantes, 09 asesores, además se amplió la cantidad de miembros de jurado para el plan de tesis y el desarrollo de la tesis.

La Dra. Gonzales solicita los cambios del proyectos completo, y que de acuerdo a los ingresos se debe tener en consideración en que se va a invertir.

La Dra. Heredia Indica que la coordinadora debe mantener más tiempo los días que se realicen el taller tutorial.

La Sra. Decana se dirige a los consejeros a fin de poner a consideración la aprobación de la Actualización del Proyecto para el II Taller Tutorial Personalizado para la Elaboración del Plan de Tesis y Desarrollo de la Tesis en Arquitectura.

ACUERDO 003-2023: APROBAR POR UNANIMIDAD LA ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DEL II TALLER TUTORIAL PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN DE TESIS Y DESARROLLO DE LA TESIS EN ARQUITECTURA

Punto N°04: SOLICITUD DE RETIRO Y DEVOLUCIÓN DE PAGO A LA I ETAPA DEL II TALLER TUTORIAL PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN DE TESIS Y DESARROLLO DE LA TESIS EN ARQUITECTURA, BACH. EDWIN MAMANI FERNÁNDEZ

La Sra. Presidenta explica el caso, en donde el Bach Edwin Mamani Fernández estuvo inscrito inicialmente, se le presentó

un problema y por motivos de trabajo tuvo que Salir de la Ciudad, el que solicita el retiro y devolución de la siguiente manera:

1. Devolución en efectivo a través de una transferencia
2. El saldo a favor para otros pagos académicos
3. Congelamiento para un próximo taller de asesoría personalizada.

La Mtro. Almonte indica que lo más sencillo es la devolución del efectivo a través de la emisión de una resolución, las otras opciones solo le dan un plazo de 365 días para ser efectivo.

La Sra. Presidenta considera que se realice la devolución del dinero.

La Sra. Decana se dirige a los consejeros a fin de poner a consideración la devolución del dinero al Bach. Edwin Mamani Fernández.

ACUERDO 004-2023: APROBAR POR UNANIMIDAD LA SOLICITUD DE RETIRO Y DEVOLUCIÓN DE PAGO A LA I ETAPA DEL II TALLER TUTORIAL PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN DE TESIS Y DESARROLLO DE LA TESIS EN ARQUITECTURA, BACH. EDWIN MAMANI FERNÁNDEZ

Considerando la hora avanzada y considerando que hay una actividad programada con antelación la presidenta pone a consideración de los consejeros retomar la sesión y continuar con el desarrollo de la misma en una siguiente fecha, para resolver los puntos pendientes.

Puntos pendientes

4. *Proyecto IV Congreso Latinoamericano de Investigación en Arquitectura.*
5. *Plan de Capacitación Docente 2023*
6. *Plan de Trabajo y Proyectos RSU 2023*

Siendo las 13:30 horas del mismo día, y habiéndose tratado los puntos en agenda:

1. *Actualización Lineamientos de acciones básicas para el desarrollo del Semestre Académico 2023 I*
2. *Actualización del proyecto del II Taller tutorial para la elaboración de Plan de tesis y desarrollo de la tesis en arquitectura*
3. *Plan de Trabajo de Tutoría – FAU, Semestre Académico 2023 I*

La Señora presidenta levanta la Sesión Ordinaria; dando fe.

1. Dra. Juana Carlota Macarena Herrera
Presidenta

Mtro. Janeth Noemi Cruz Chiri

2. Dra. Nelly Luzgardo Gonzales Muñiz

3. Dra. Gabriela Isabel Heredia Álvarez

4. Mtro. Lys Solagne Salinas Morales

5. Mtro. Catherine Alessandra Almonte Durand

6. Est. Matthias Ajrota Copa

7. Est. Andrea Tenorio Barriga

8. Est. Milagros Torres Ticona
