

SILABO DE INGLÉS TÉCNICO I

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1.FACULTAD	:	Ciencias Empresariales
1.2.ESCUELA PROFESIONAL	:	Escuela Profesional de Economía y Microfinanzas
1.3.NOMBRE DE LA ASIGNATURA	:	Inglés Técnico I
1.4.CÓDIGO DE LA ASIGNATURA	:	EM – 312
1.5.SEMESTRE ACADÉMICO	:	2020-I
1.6.CICLO	:	III
1.7.HORAS DE TEORÍA	:	04 Horas
1.8.CRÉDITOS	:	03
1.9.TIPO DE ASIGNATURA	:	Obligatoria
1.10. PRE-REQUISITO	:	Ninguno
1.11. DOCENTE	:	Cynthia Karín Rodríguez Palumbo
1.12. E.MAIL	:	cynthiarodriguezpalumbo@gmail.com

2. SUMILLA

El curso de Inglés I pertenece al área académica de Formación General, es de carácter obligatorio, de naturaleza teórica, y tiene el propósito de valorar el idioma inglés como uno de los aprendizajes que le ayuden al estudiante en su formación integral, y sea útil como instrumento para su formación profesional y vida laboral.

3. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Competencia	Evidencia
Aplica estructuras gramaticales, expresiones lingüísticas, vocabulario del nivel básico para consolidar sus aprendizajes, considerando y respetando las normas lingüísticas y socioculturales del inglés como idioma extranjero.	-Elabora un audio o video donde utiliza las estructuras gramaticales para comunicarse en forma oral. -Expone un tema demostrando buena pronunciación y dominio de tema.

4. ARTICULACIÓN CON COMPETENCIAS GENÉRICAS UPT

Competencias Genéricas UPT:	
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación - Trabajo en equipo 	
Criterio	Nivel de logro
- Accede a diferentes formas y fuentes de información.	1 Identifica reglas gramaticales básicas de comunicación que permiten asimilar diferentes aspectos culturales de una manera práctica, tanto de expresión oral como comprensión auditiva efectiva.
- Utiliza un idioma extranjero (inglés) en forma oral y escrita.	1 Expresa de manera oral y escrita sus necesidades, solicita información consiguiendo resultados. Obtiene información específica de textos orales y escritos de estructura sencilla.

<p>- Mejora el funcionamiento del equipo.</p>	1	<p>Evalúa el trabajo realizado, se comparten los resultados obtenidos y las experiencias y lecciones aprendidas.</p>
---	---	--

5. UNIDADES DIDÁCTICAS

<p>5.1. PRIMERA UNIDAD DIDÁCTICA: UNIT I JOBS-PRODUCTS & SERVICES Total Horas: 32</p>		
<p>5.1.1. Resultados de Aprendizaje: RA1: Identifica ortografía y gramática básica del idioma inglés RA2: Relaciona vocabulario del idioma en actividades genéricas</p>		
<p>5.1.2. Contenidos</p>		
Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales
1	<p>-Talking about countries, nationalities, and Jobs -Asking for personal information</p>	<p>Working with words: countries, nationalities and jobs. Vocabulary about company jobs. Completing information about yourself. Reading: Present Simple: verb to be. The friendly face of FACEBOOK. Contractions.</p>
2	<p>-Possessives -Spelling</p>	<p>Writing: completing the information. Practical Speaking: How to spell. Listening comprehension.</p>
3	<p>-Saying hello and goodbye -Talking about company types and activities Reading Activity</p>	<p>Business Communication: Saying hello and goodbye. The introduction game. Matching: company types to the pictures. Listening Comprehension: listening to people at a job fair. Students read, analyze, infer information and answer informative and reflection questions.</p>
4	<p>-Asking about companies</p>	<p>Speaking: taking turns to make sentences about companies. Listening to a presentation. Grammar: Work+preposition.</p>
5	<p>-Saying numbers</p>	<p>Grammar: Present Simple (other verbs). Practical speaking: How to say numbers.</p>
6	<p>Booking and ordering by phone. Exam (examen de unidad). Reading Activity</p>	<p>Business communication: Booking and ordering by phone. Key expressions: Requesting Students read, analyze, infer information and answer informative and reflection questions.</p>
7	<p>-Talking about your company location and buildings -There is/There are</p>	<p>Reading comprehension: Spectrum Brands, matching pictures with sentences. Speech: oral presentation about a company. Grammar There is/are, Some / any</p>
8	<p>-Asking for details about a workplace -Starting and ending a telephone call Unit I Exam</p>	<p>Reading comprehension: Why do more businesses choose Dubai?. Speaking: asking and answering for information. How to start and end a telephone call. Students take the unit exam for writing, speaking and grammar (chapters 1-3)</p>
<p>Nota: La evaluaciones de participación oral y control actitudinal se realizan durante la totalidad de las sesiones de manera permanente a través de la técnica de la observación con el instrumento Ficha de observación.</p>		
<p>Contenidos Actitudinales:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - El estudiante aplica sus conocimientos a situaciones empresariales genéricas. - Participación activa del estudiante. - Favorece el trabajo en equipo. - Incorpora hábitos propios de la cultura anglosajona, tales como la precisión en el uso del lenguaje y el orden lógico de las oraciones. - Utiliza el vocabulario adecuado para expresiones empresariales. 		

5.1.3. Estrategias Didácticas:

ED1	Estudio de casos
ED2	Resolución de problemas
ED3	Talleres

5.1.4. Evaluación

Tipo de evaluación	Ponderación de las evaluaciones	Ponderación de la Unidad I
Participación en clase	20%	50%
Producción Oral	30%	
Producción Escrita	20%	
Control de Lectura	10%	
Examen de unidad	10%	
Control actitudinal	10%	

1.1.1. Bibliografía:

- Business Result - Elementary
David Grant, John Hughes & Rebecca Turner
Oxford University Press
- New Market Leader
David Cotton, David Falvey, Simon Kent
Pearson Education Limited
- Interchange 4th edition – Intro Book
Jack C. Richards
Cambridge University Press
- New English File
Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson
Oxford
- Learning to listen 1
Lin Lougheed
MacMillan Publishing Co., Inc
- English Fundamentals
Donald W. Emery, John M. Kierzek, Peter Lindblom
MacMillan Publishing Co., Inc
- English Grammar in Steps
David Bolton & Noel Goodey
Richmond Publishing
- ESL Grammar Workbook 1
Allan Kent Dart
Prentice-Hall, Inc.

5.2. SEGUNDA UNIDAD DIDÁCTICA: UNIT II LOCATION – TECHNOLOGY AND COMMUNICATION		
Total Horas: 32		
5.2.1. Resultados de Aprendizaje:		
RA1: Identifica ortografía y gramática básica del idioma inglés		
RA2: Relaciona vocabulario del idioma en actividades empresariales genéricas		
5.2.2. Contenidos		
Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales
9	-Leaving telephone messages	Business communication: Key expressions: asking to speak to someone, leaving a message, take a message, checking details, correcting details
10	-Talking about technology.	Technology and functions. Reading comprehension:

	-Talking about everyday activities	What's new with Virgin?. Technology-related verb + noun combinations.
11	-Asking questions -Sequencing actions Reading Activity	Grammar phrasal verbs, adverbs of frequency, questions. Reading comprehension: The Super employees! Practically speaking: how to use sequencing words. Students read, analyze, infer information and answer informative and reflection questions.
12	Asking for and offering help	Business communication: asking for and offering help. Key expressions: asking for help, responding to a request for help, offering help, responding to offers. exam
13	-Dealing with documents and correspondence Reading Activity	Vocabulary: documents and correspondence. Reading Comprehension: Three ways FUJITSU helps clients to reduce paperwork and improve communication. Listening comprehension Students read, analyze, infer information and answer informative and reflection questions.
14	-Talking about a past event -Checking actions	Grammar: verb + noun combinations. Speaking: discussing questions. Language at work: Past simple: verb to be and regular verbs Completing sentences about the past simple. Listening comprehension. Spelling -ed
15	-Apologizing -Solving problems	Speaking: How to apologize Listening comprehension: telephone conversation. Problems a company has. Key expressions: explaining the problem, solving the problem, promising action, responding and thanking
16	Unit II Exam	– Students take the unit exam for writing, speaking and grammar(chapters 4-6)
Nota: La evaluaciones de participación oral y control actitudinal se realizan durante la totalidad de las sesiones de manera permanente a través de la técnica de la observación con el instrumento Ficha de observación.		
Contenidos Actitudinales:		
<ul style="list-style-type: none"> - El estudiante aplica sus conocimientos a situaciones empresariales genéricas. - Participación activa del estudiante. - Favorece el trabajo en equipo. - Incorpora hábitos propios de la cultura anglosajona, tales como la precisión en el uso del lenguaje y el orden lógico de las oraciones. - Utiliza el vocabulario adecuado para expresiones empresariales. 		

5.2.3. Estrategias Didácticas:

ED1	Estudio de casos
ED2	Resolución de problemas
ED3	Talleres

5.2.4. Evaluación

Tipo de evaluación	Ponderación de las evaluaciones	Ponderación de la Unidad I
Participación en clase	20%	50%
Producción Oral	30%	
Producción Escrita	20%	
Control de Lectura	10%	
Examen de unidad	10%	
Control actitudinal	10%	



5.2.5. Bibliografía

- Business Result - Elementary
David Grant, John Hughes & Rebecca Turner
Oxford University Press
- New Market Leader
David Cotton, David Falvey, Simon Kent
Pearson Education Limited
- Interchange 4th edition – Intro Book
Jack C. Richards
Cambridge University Press
- New English File
Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson
Oxford
- Learning to listen 1
Lin Lougheed
MacMillan Publishing Co., Inc
- English Fundamentals
Donald W. Emery, John M. Kierzek, Peter Lindblom
MacMillan Publishing Co., Inc
- English Grammar in Steps
David Bolton & Noel Goodey
Richmond Publishing
- ESL Grammar Workbook 1
Allan Kent Dart
Prentice-Hall, Inc

6. PLAN DE EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA

Ponderación de Unidades Didácticas	
Primera Unidad Didáctica	50%
Segunda Unidad Didáctica	50%
Total	100%

ANEXO DEL SÍLABO DEL CURSO DE INGLÉS TÉCNICO I PARA ACTIVIDAD NO PRESENCIAL

Escuela profesional	: Economía y Microfinanzas
Ciclo	: Tercer ciclo
Curso	: Inglés Técnico I
Horario	: Lunes (10:20 a.m. – 12:00p.m.) Miércoles (11:10 a.m. – 12:50 p.m.)
Docente	: Magíster Cynthia Rodríguez Palumbo

1. Presencialidad:

No requiere presencialidad :	X
Requiere cierta presencialidad:	

Las clases se desarrollarán de forma no presencial con el uso de la plataforma Blackboard Collaborate para las actividades sincrónicas y Moodle para las actividades asincrónicas.

2. Herramientas para planificación y estructuración de las clases que componen las unidades didácticas indicadas declaradas en el sílabo:

UNIDAD DIDÁCTICA: UNIT I JOBS, PRODUCTS & SERVICES		
Semana	Clases Virtuales	Otros datos
1	Tema 1.1 Talking about countries, nationalities and Jobs	1. Clase sincrónica: 04 de mayo del 2020 (10:20 Hrs. – 11:00 Hrs.) - Working with words: countries, nationalities and jobs. Vocabulary about company jobs. - Completing information about yourself. 2. Actividades de comprensión y análisis – libro de Inglés. - countries, nationalities and jobs. Vocabulary about company jobs. Asincrónico (presentación aula virtual) 04 de mayo del 2020 (11:00 Hrs. – 12:00 Hrs.)
	Tema 1.2 Asking for personal information	3. Clase sincrónica: 06 de mayo del 2020 (11:10 Hrs. – 12:50 Hrs.) - Reading: Present Simple: verb to be. The friendly face of FACEBOOK. - Contractions.
2	Tema 2.1 Possessives	1. Clase sincrónica: 11 de mayo del 2020 (10:20 Hrs. – 11:00 Hrs.) - Writing: completing the information. - Practical Speaking: How to spell. 2. Actividades de comprensión y análisis – libro de Inglés. - completing the information. - How to spell. Asincrónico (presentación aula virtual) 11 de mayo del 2020 (11:00 Hrs. – 12:00 Hrs.)
	Tema 2.2 Spelling	3. Clase sincrónica: 13 de mayo del 2020 (11:10 Hrs. – 12:50 Hrs.) - Listening comprehension.
3	Tema 3.1 - Saying hello and goodbye	1. Clase sincrónica: 18 de mayo del 2020 (10:20 Hrs. – 12:00 Hrs.) - Business Communication: Saying hello and goodbye. The introduction game.

	- Talking about company types and activities	- Matching: company types to the pictures. Listening Comprehension: listening to people at a job fair.
	Tema 3.2 Reading Activity	2. Clase sincrónica: 20 de mayo del 2020 (11:10 Hrs. – 12:00 Hrs.) - Reading comprehension. 3. Control de lectura: Allowances Asincrónico (presentación aula virtual) 20 de mayo del 2020 (12:00 Hrs. – 12:50 Hrs.)
4	Tema 4.1 Asking about companies	1. Clase sincrónica: 25 de mayo del 2020 (10:20 Hrs. – 12:00 Hrs.) - Speaking: taking turns to make sentences about companies. - Listening to a presentation. 2. Clase sincrónica: 27 de mayo del 2020 (11:10 Hrs. – 12:50 Hrs.) - Grammar: Work + preposition.
5	Tema 5.1 Saying numbers	1. Clase sincrónica: 01 de junio del 2020 (10:20 Hrs. – 11:00 Hrs.) - Grammar: Present Simple - Grammar: Present Simple (other verbs). 2. Actividades de comprensión y análisis – libro de Inglés. - Present Simple Asincrónico (presentación aula virtual) 01 de junio del 2020 (11:00 Hrs. – 12:00 Hrs.) 3. Clase sincrónica: 03 de junio del 2020 (11:10 Hrs. – 12:50 Hrs.) - Practical speaking: How to say numbers.
6	Tema 6.1 Booking and ordeing by phone	1. Clase sincrónica: 08 de junio del 2020 (10:20 Hrs. – 12:00 Hrs.) - Business communication: Booking and ordering by phone. - Key expressions: Requesting
	Tema6.2 Reading Activity	2. Clase sincrónica: 10 de junio del 2020 (11:10 Hrs. – 12:00 Hrs.) - Reading comprehension. 3. Control de lectura: Stocks. Asincrónico (presentación aula virtual) 10 de junio del 2020 (12:00 Hrs. – 12:50 Hrs.)
7	Tema 7.1 Talking about your company location and buildings	1. Clase sincrónica: 15 de junio del 2020 (10:20 Hrs. – 11:00 Hrs.) - Reading comprehension: Spectrum Brands, matching pictures with sentences. - Speech: oral presentation about a company. 2. Actividades de comprensión y análisis – libro de Inglés. - Spectrum Brands Asincrónico (presentación aula virtual) 15 de junio del 2020 (11:00 Hrs. – 12:00 Hrs.)
	Tema 7.2 There is/There are	3. Clase sincrónica: 17 de junio del 2020 (11:10 Hrs. – 12:50 Hrs.) - Grammar There is/are, Some / any
8	Tema 8.1 -Asking for details about a workplace -Starting and ending a telephone call	1. Clase sincrónica: 22 de junio del 2020 (10:20 Hrs. – 12:00 Hrs.) - Reading comprehension: Why do more businesses choose Dubai? - Speaking: asking and answering for information. How to start and end a telephone call.
	Tema 8.2 Unit Exam	2. Clase sincrónica: 24 de junio del 2020 (11:10 Hrs. – 12:10 Hrs.) - Examen de producción oral y escrita Unidad I 3. Examen de Unidad I. Asincrónico: 24 de junio del 2020 (12:10 Hrs. – 12:50 Hrs.) - Examen de gramática

SEGUNDA UNIDAD DIDÁCTICA: UNIT II LOCATION – TECHNOLOGY AND COMMUNICATION		
Semana	Clases Virtuales	Otros datos
09	Tema 9.1 Leaving telephone messages	<ol style="list-style-type: none"> Clase sincrónica: 29 de junio del 2020 (10:20 Hrs. – 11:00 Hrs.) <ul style="list-style-type: none"> Business communication: Key expressions: asking to speak to someone. Business communication: Key expressions: leaving a message, taking a message. Actividades de comprensión y análisis – libro de Inglés. <ul style="list-style-type: none"> asking to speak to someone leaving a message, taking a message Asincrónico (presentación aula virtual) 29 de junio del 2020 (11:00 Hrs. – 12:00 Hrs.) Clase sincrónica: 01 de julio del 2020 (11:10 Hrs. – 12:50 Hrs.) <ul style="list-style-type: none"> Business communication: Key expressions: checking details, correcting details.
10	Tema 10.1 Talking about technology	<ol style="list-style-type: none"> Clase sincrónica: 06 de julio del 2020 (10:20 Hrs. – 11:00 Hrs.) <ul style="list-style-type: none"> Technology and functions. Reading comprehension: What’s new with the companies? Actividades de comprensión y análisis – libro de Inglés. <ul style="list-style-type: none"> Technology and functions Asincrónico (presentación aula virtual) 06 de julio del 2020 (11:00 Hrs. – 12:00 Hrs.)
	Tema 10.2 Talking about everyday activities	<ol style="list-style-type: none"> Clase sincrónica: 08 de julio del 2020 (11:10 Hrs. – 12:50 Hrs.) <ul style="list-style-type: none"> Technology-related verb + noun combinations.
11	Tema 11.1 Asking questions Sequencing actions	<ol style="list-style-type: none"> Clase sincrónica: 13 de julio del 2020 (10:20 Hrs. – 12:00 Hrs.) <ul style="list-style-type: none"> Grammar phrasal verbs, adverbs of frequency, questions. Reading comprehension: The Super employees!
	Tema 11.2 Reading Activity	<ol style="list-style-type: none"> Clase sincrónica: 15 de julio del 2020 (11:10 Hrs. – 12:00 Hrs.) <ul style="list-style-type: none"> Practically speaking: how to use sequencing words. Control de lectura: Currency. Asincrónico (presentación aula virtual) 15 de julio del 2020 (12:00 Hrs. – 12:50 Hrs.)
12	Tema 12.1 Asking for and offering help	<ol style="list-style-type: none"> Clase sincrónica: 20 de julio del 2020 (10:20 Hrs. – 11:00 Hrs.) <ul style="list-style-type: none"> Business communication: asking for and offering help. Key expressions: asking for help, responding to a request for help. Actividades de comprensión y análisis – libro de Inglés. <ul style="list-style-type: none"> responding to a request for help asking for and offering help Asincrónico (presentación aula virtual) 20 de julio del 2020 (11:00 Hrs. – 12:00 Hrs.) Clase sincrónica: 22 de julio del 2020 (11:10 Hrs. – 12:50 Hrs.)

		- Key expressions: offering help, responding to offers.
13	Tema 13.1 Dealing with documents and correspondence	1. Clase sincrónica: 27 de julio del 2020 (10:20 Hrs. – 12:00 Hrs.) - Vocabulary: documents and correspondence. - Reading Comprehension: Three ways FUJITSU helps clients to reduce paperwork and improve communication.
	Tema 13.2 Reading Activity	2. Clase sincrónica: 29 de julio del 2020 (11:10 Hrs. – 12:00 Hrs.) - Reading comprehension 3. Control de lectura: Money. Asincrónico (presentación aula virtual) 29 de julio del 2020 (12:00 Hrs. – 12:50 Hrs.)
14	Tema 14.1 Talking about a past event Checking actions	1. Clase sincrónica: 03 de agosto del 2020 (10:20 Hrs. – 11:00 Hrs.) - Grammar: verb + noun combinations - Speaking: discussing questions. - Language at work: Past simple: verb to be and regular verbs. 2. Actividades de comprensión y análisis – libro de Inglés. - verb + noun combinations - Past simple Asincrónico (presentación aula virtual) 03 de agosto del 2020 (11:00 Hrs. – 12:00 Hrs.) 3. Clase sincrónica: 05 de agosto del 2020 (11:10 Hrs. – 12:50 Hrs.) - Completing sentences about the past simple.
15	Tema 15.1 Apologizing Solving problems	1. Clase sincrónica: 09 de agosto del 2020 (10:20 Hrs. – 12:00 Hrs.) - Speaking: How to apologize. - Listening comprehension: telephone conversation. 2. Clase sincrónica: 11 de agosto del 2020 (11:10 Hrs. – 12:50 Hrs.) - Problems a company has. Key expressions: explaining the problem, solving the problem, promising action, responding and thanking
16	Tema 16.1 Unit Exam	1. Clase sincrónica: 17 de agosto del 2020 (10:20 Hrs. – 12:00 Hrs.) - Examen de producción oral y escrita Unidad II 2. Examen de Unidad II. Asincrónico: 19 de agosto del 2020 (11:10 Hrs. – 12:50 Hrs.) - Examen de gramática