



**SILABO DE INFORMÁTICA**

**I. INFORMACION GENERAL:**

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| 1.1 FACULTAD            | : | Ciencias Empresariales                                       |
| 1.2 ESCUELA PROFESIONAL | : | Administración de Negocios Internacionales                   |
| 1.3 ASIGNATURA          | : | Informática  |
| 1.4 CÓDIGO              | : | FG-203   |
| 1.5 SEMESTRE ACADÉMICO  | : | 2020 – I   |
| 1.6 CICLO               | : | Segundo  |
| 1.7 HORAS               | : | 04 Horas   |
| 1.8 Créditos            | : | 03 (tres)  |
| 1.9 TIPO DE ASIGNATURA  | : | ( X ) Obligatorio ( ) Electivo                               |
| 1.10 PRE-REQUISITO      | : | Ninguno  |
| 1.11 DURACIÓN DEL CICLO | : | 17 Semanas   |
| 1.12 SECCIONES          | : | A  |
| 1.13 DOCENTES           | : | Ing. Minelly Martinez Peñaloza                               |
| 1.14 E-MAIL             | : | <a href="mailto:minemarpe@gmail.com">minemarpe@gmail.com</a> |

**II. SUMILLA:**

La asignatura es de formación general, de carácter obligatorio, de naturaleza práctica, y tiene el propósito de hacer uso de procesadores de textos, hojas de cálculo electrónico, presentaciones en diapositivas.

Se desarrollan dos unidades didácticas: 1. Procesador de textos y hoja de cálculo nivel básico 2. Hoja de cálculo nivel intermedio y Presentaciones.

**III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA:**

| COMPETENCIA  | EVIDENCIA  |
|--|--|
| Aplica el uso de la ofimática a la labor profesional, especialmente en el uso de procesador de texto, hojas de cálculo electrónico, presentaciones en diapositivas y videos; para, facilitar y optimizar los recursos de la informática a través del aprendizaje continuo y pensamiento crítico. | Desarrolla un trabajo, utilizando las diferentes aplicaciones y herramientas informáticas aprendidas; y, presenta un portafolio con el desarrollo del curso. |

**IV. ARTICULACIÓN CON COMPETENCIAS GENÉRICAS UPT**

| Competencia Genérica UPT: Trabajo en equipo |                |                                       |
|---|----------------|---------------------------------------|
| Criterio                                    | Nivel de Logro |                                       |
| Iniciativa e Innovación                     | 1              | Emprendimiento e innovación           |
| Trabajo en equipo                           | 2              | Se involucra y colabora con el equipo |

**V. UNIDADES DIDÁCTICAS**

**5.1 PRIMERA UNIDAD DIDÁCTICA: Informática y Procesador de textos Total Horas: (28 horas)**

5.1.1 Resultados de Aprendizaje:

RA1 Analiza la importancia que tiene la Informática sobre las distintas actividades que involucra

RA2 Define las características del software de acuerdo al tipo de licencia y tipos de programas de ofimática.

RA3 Analiza la seguridad y riesgos que está expuesto un computador.

RA3 Aplica la utilización de un procesador de textos para elaborar documentos, informes, etc., permitiendo recolectar y clasificar información de manera ordenada, clasificada y segura, en los trabajos de investigación que el estudiante requiere, aplicando el estilo APA..

**5.1.2 Contenidos**

| Semana | Contenidos Conceptuales   | Contenidos Procedimentales  |
|--------|---|---|
| 1      | <p><b>Introducción al curso</b></p> <p><b>Introducción a la Informática:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de Informática</li> <li>• Historia de la Informática</li> <li>• Funciones de la informática</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción. Aspectos generales del curso, metodología y forma de evaluación.</li> <li>• Presentación del sílabo</li> <li>• Prueba de entrada.</li> <li>• Define el concepto de Informática.</li> <li>• Describe la evolución histórica de la Informática.</li> <li>• Analiza la importancia que tiene la informática sobre las distintas actividades que uno desarrolla</li> </ul>   |
|        | <p><b>Control de Lectura:</b> El comienzo de la edad de la información (Libro Camino al Futuro de Bill Gates 2da. Edición; páginas del 20-32)</p>   |   |
| 2      | <p><b>El Software</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de software</li> <li>• Adquisición de software</li> <li>• Tipos de Licencias de Software</li> <li>• Programas de procesamiento de texto</li> <li>• Programas de hoja de cálculo</li> <li>• Programas de presentación</li> <li>• Administradores de información personal</li> </ul> <p><b>Seguridad y riesgos de la computadora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delito informático</li> <li>• El sabotaje de software. Virus y otros</li> <li>• Seguridad informática: reducir los riesgos</li> <li>• Informática segura</li> <li>• Ética Informática</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define software y sus características</li> <li>• Clasifica los tipos de software de sistema y de aplicación</li> <li>• Describe los tipos licencias de software</li> <li>• Conoce los diferentes software de productividad existentes en el mercado.</li> <li>• Analiza la importancia y uso de los software de productividad</li> <li>• Describe las características que posee los software de productividad.</li> <li>• Define el concepto de delito informático y la piratería de software.</li> <li>• Conoce las leyes de propiedad intelectual</li> <li>• Describe las características sobre seguridad informática</li> <li>• Analiza las principales actividades para tener seguro un computador</li> <li>• Reconoce la importancia de la ética informática</li> </ul> |
|        | <p><b>Caso de Estudio:</b> Terrorismo cibernético (Introducción a la computación 6ta. edición Peter Norton; McGraw-Hill Interamericana; página 552-553)</p>   |   |
| 3      | <p><b>Procesador de Textos – MS Word:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a MS – Word</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica el programa de procesador de textos, reconoce las funciones de los botones a minimizar a barra inicio, cambiar tamaño y cerrar programa,</li> </ul>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de Documentos</li> </ul>  | <p>guarda, cierra, abre un documento, elementos de la pantalla, la cinta de opciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configura un documento en MS Word</li> <li>• Establece tamaño de hoja, márgenes, numeración de páginas.</li> </ul>   |
|   | <p><b>Control de Lectura:</b> ¿A quién le pertenece realmente el software que está en su PC? (Introducción a la computación 6ta. Edición Peter Norton; McGraw-Hill Interamericana; página 312)</p>   |   |
| 4 | <p><b>Edición de documentos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Párrafo: Interlineado, sangría, alineación, numeración y viñetas.</li> <li>• Herramientas de idioma y ortografía</li> <li>• Encabezados y Pie de Página.</li> <li>• Diseño de Tablas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica los conceptos previos y establece formatos de fuente y párrafos, alineaciones, numeración, viñetas, inserción de imágenes, formas y otros objetos.</li> <li>- Configura tabulaciones, sangrías, tipos de fuente que permiten mejorar la presentación del documento.</li> <li>- Configura el tipo de idioma a trabajar en el documento y utiliza la herramienta de ortografía.</li> <li>- Establece e inserta números de página, fecha y hora</li> <li>- Inserta y modifica tablas, configura bordes y sombreados a la tabla y celdas</li> </ul> |
|   | <p><b>Control:</b> Aplicaciones y Dispositivos (Libro Camino al Futuro de Bill Gates 2da. Edición; páginas del 55-79)</p>  |   |
| 5 | <p><b>Normas APA con MS Word</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuraciones del documento basado en APA.</li> <li>• Formato a párrafos estilo APA</li> <li>• Uso de Estilos en MS Word de acuerdo a APA</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establece las configuraciones del documento al estilo APA,</li> <li>- Inserta y modifica números de página de acuerdo al estilo APA.</li> <li>- Establece formato a párrafos con sangrías francesa y de primera línea de acuerdo a APA</li> <li>- Aplica estilos a los niveles de encabezamiento para la obtención del índice del documento.</li> </ul>  |
|   | <p><b>Control:</b> Uso de normas APA</p>   |   |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Citas y referencias bibliográficas de acuerdo a APA</li> <li>• Tablas y figuras al estilo APA.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Citación al estilo APA: Basado en el autor y/o texto.</li> <li>- Genera tabla de contenidos y referencias bibliográficas al estilo APA</li> <li>- Inserta y modifica notas, pie de página empleando herramientas de edición.</li> </ul>  |
|   | Examen de MS Word  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resuelve el examen utilizando el procesador de textos para elaborar documentos de acuerdo al estilo APA.</li> </ul>  |
| 7 | <p><b>Hoja de cálculo – Excel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción del Entorno de Excel</li> <li>• Elementos del Libro de Excel</li> <li>• Tipos de hojas</li> <li>• Componentes principales de una hoja de cálculo.</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconoce las funcionalidades del Excel</li> <li>- Identifica el Entorno de trabajo y reconoce los tipos de hojas de Excel.</li> <li>- Describe los componentes de una hoja de cálculo.</li> <li>- Analiza los distintos tipos de datos que posee Excel</li> <li>- Reconoce y aplica los tipos de selección de celdas y rangos en una hoja de cálculo</li> </ul>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de Datos en Excel</li> <li>• Selección de celdas y rangos</li> </ul>  |  |
|   | <b>Control de Lectura:</b> La revolución del contenido (Libro Camino al Futuro de Bill Gates 2da. Edición; páginas del 98-115)   |  |
| 8   | <b>Formatos en Excel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato avanzado</li> <li>• Formatos personalizados</li> <li>• Ajustar filas y columnas</li> <li>• Estilos de celda</li> <li>• Controlador de relleno</li> <li>• Tipos de operadores</li> <li>• Errores en los datos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica el uso de formatos avanzados y personalizados para personalizar los datos en una hoja de cálculo</li> <li>- Establece criterios para utilizar los estilos a las celdas y grupo de celdas seleccionadas</li> <li>- Conoce e identifica los tipos de operadores y errores que aparecen en las hojas de Excel.</li> </ul> |
|   | <b>Control de Lectura:</b> Los negocios en Internet (Libro Camino al Futuro de Bill Gates 2da. Edición; páginas del 115-134)   |  |
| <b>Contenidos Actitudinales:</b>  |  |  |
| <p>Interpreta analíticamente la información, de manera responsable y se involucra con el equipo.<br/>         Demuestra iniciativa y capacidad de investigación<br/>         Muestra el interés en desarrollar los diferentes trabajos desarrollados en clase y en el laboratorio de cómputo.</p> |  |  |

**5.1.3 Estrategias Didácticas:**

|     |                                       |
|-----|---------------------------------------|
| ED1 | Uso de Laboratorio de Cómputo         |
| ED2 | Demostraciones previas                |
| ED3 | Preguntas y participación intercalada |

**5.2.4 Evaluación**

| Tipo de Evaluación                           | Ponderación de las evaluaciones | Ponderación de la Unidad I |
|--|---------------------------------|----------------------------|
| Logro Actitudinal                            | 10%                             | 50%                        |
| Control de Lecturas y Casos estudios         | 20%                             |                            |
| Practicar Laboratorio, Practicas Calificadas | 25%                             |                            |
| Examen Unidad                                | 45%                             |                            |

**5.1.5 Bibliografía**

- Beekman, G. (s.f.). Introducción a la Informática (Sexta ed.). Madrid, España: Pearson Education S.A.
- Peña Millahual, Claudio Alejandro (2013). Windows 8 (Primera ed Fox Andina, Argentina: USERS. Obtenido de [www.redusers.com](http://www.redusers.com)
- Norton, P. (s.f.). Introducción a la Computación (Sexta ed.). (J. Mares Chacón, Ed.) México DF., Colonia desarrollo Santa Fe, México: McGraw-Hill Interamericana.
- Castillo Villalobos, Violeta; Aprendo Windows 7 e Internet
- Dans, Pedro. " Windows 7", Edición ANAYA MULTIMEDIA, España 2010
- Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (UF0320) – Elibro
- Microsoft Word 2010 - Paredes Bruno, Paul  
 URL: <http://www.campus.cjf.gob.mx/campuscjf/manual/ManualWordBasico2010.pdf>
- Bill Gates. Camino al futuro 2da. Edición del 24 de noviembre 1995; Editorial McGraw-Hill

| <b>5.2 SEGUNDA UNIDAD DIDÁCTICA: Hoja de Cálculo y Diseñador de Presentaciones Multimedia</b>   |   |   |
|---|---|---|
| 5.2.1 Resultados de Aprendizaje:  |   |   |
| RA1: Aplica la utilización de una hoja de cálculo, en trabajos de cálculo matemático, financiero, creación de bases de datos, en una forma ordenada, clasificada y sistematizada que permita elaborar informes. |   |   |
| RA2: Implementa Tablas y gráficos dinámicos para el resumen e interpretación de resultados  |   |   |
| RA3: Aplica la utilización de presentaciones Animadas   |   |   |
| <b>5.2.2 Contenidos</b>   |   |   |
| Semana  | Contenidos Conceptuales   | Contenidos Procedimentales  |
| 9 - 10  | <b>Funciones en Excel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las referencias y sus tipos</li> <li>Definición de función y características</li> <li>Funciones avanzadas</li> <li>Cálculos y formatos condicionales</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza las principales funciones y sus respectivas características</li> <li>- Define que es una función y aplica en la elaboración de fórmulas complejas</li> <li>- Construye fórmulas complejas por medio de funciones avanzadas para efectuar cálculos y formatos condicionales.</li> </ul> |
|   | <b>Control de Lectura:</b> Enchufado en casa (Libro Camino al Futuro de Bill Gates 2da. Edición; páginas del 176-192)   |   |
| 11  | <b>Gráficos en Excel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de gráficos</li> <li>Creación de gráficos</li> <li>Personalización de gráficos</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica los tipos de gráficos existentes en EXCEL</li> <li>- Analiza los procedimientos para la generación de gráficos y su respectiva personalización.</li> </ul>  |
|   | <b>Control de Lectura:</b> La fiebre del oro en Internet (Libro Camino al Futuro de Bill Gates 2da. Edición; páginas del 192-212)   |   |
| 12  | <b>Base de Datos en Excel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de base de datos</li> <li>Estructura de una base de datos</li> <li>Filtro y Ordenamiento de tablas de datos</li> <li>Autofiltros en tabla de datos</li> <li>Tipos de filtros</li> <li>Filtros avanzados</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza el concepto de base de datos aplicado a una hoja de cálculo</li> <li>• Aplica filtros y ordenamiento de datos</li> <li>• Compara los tipos de filtros existentes para poder aplicar de forma correcta en ejercicios propuestos.</li> </ul>   |
|   | <b>Caso de estudio:</b> ¿Para qué ser propietario cuando puede alquilar? (Introducción a la computación 6ta. Edición Peter Norton; McGraw-Hill Interamericana; página 330-331)  |   |
| 13  | <b>Tablas y gráficos dinámicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto y características de tabla dinámica</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza la importancia de utilizar tablas y gráficos dinámicos.</li> </ul>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de tablas dinámicas</li> <li>• Formateo de tablas dinámicas</li> <li>• Aplicación de filtros en tablas dinámicas</li> <li>• Examen práctico de MS Excel</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elabora tablas dinámicas y analiza los resultados, estableciendo criterios de filtrado de datos.</li> </ul>   |
| <p><b>Caso de estudio:</b> Silicon Hogs (Introducción a la informática 6ta. edición George Beekman; Editorial Pearson Prentice Hall; página 53-54)</p>  |  |  |
| 14  | <p><b>Diseñador de Presentaciones y Videos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a PowToon</li> <li>• Entorno de trabajo de PowToon</li> <li>• Manejo básico de PowToon</li> <li>• Creación de presentaciones</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce el programa PowToon como herramienta online como editor de presentaciones animadas y video.</li> <li>- Descripción del entorno de PowToon</li> <li>- Opera las distintas opciones que trae el editor de Powtoon para crear una presentación</li> </ul> |
| <p><b>Caso de estudio:</b> Inteligencia artificial: ¿algún día pensarán las computadoras? (Introducción a la computación 6ta. Edición Peter Norton; McGraw-Hill Interamericana; página 526-527)</p> |  |  |
| 15  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panel de Herramientas</li> <li>• Trabajo con objetos animados</li> <li>• Trabajo con Gráficos</li> <li>• Inserción de audio</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce el panel de herramientas y los personaliza</li> <li>- Personaliza objetos animados para la presentación.</li> <li>- Inserta gráficos y los personaliza</li> <li>- Inserta pistas de audio a la presentación</li> </ul>                                 |
| <p>Entrega propuesta proyecto Powtoon</p>   |  |  |
| 16  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserción de imágenes</li> <li>• Trabajo de animación con la línea del tiempo</li> <li>• Publicación de la presentación animada</li> <li>• Asesoría de proyectos finales</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabaja con imágenes y las inserta en la presentación.</li> <li>- Establece animaciones, personalizándolas en la línea de tiempo</li> <li>- Establece el procedimiento a publicar la presentación animada</li> </ul>  |
| 17  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición del trabajo final</li> <li>• Entrega de Notas</li> </ul>   |  |

**5.2.3 Estrategias Didácticas:**

|     |                                       |
|-----|---------------------------------------|
| ED1 | Uso de Laboratorio de Cómputo         |
| ED2 | Demostraciones previas                |
| ED3 | Preguntas y participación intercalada |



**UPT**

*Sin fines de lucro*

| <b>5.2.4 Evaluación</b>                      |                                 |                            |
|--|---------------------------------|----------------------------|
| Tipo de Evaluación                           | Ponderación de las evaluaciones | Ponderación de la Unidad I |
| Logro Actitudinal                            | 10%                             | 50%                        |
| Control de Lecturas y Casos estudios         | 20%                             |                            |
| Practicas Laboratorio, Practicas Calificadas | 25%                             |                            |
| Examen Unidad                                | 45%                             |                            |

| <b>5.2.5 Bibliografía</b>   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Carballeiro, G. (2013). Excel 2013 avanzado (Primera ed.). (G. Carballeiro, Ed.) Buenos Aires, Argentina: Fox Andina - RedUser.</li><li>• Carballeiro, G. (2013). Excel 2013 - Guía Práctica para el Usuario (Primera ed.). Buenos Aires: RedUser.</li><li>• Aliaga Valdez, Carlos; Funciones y Herramientas de Excel para la Gestión Financiera</li><li>• Lázaro Concha, Ruth; Aprendo Excel 2010 Básico</li><li>• Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (UF0320) – Elibro</li><li>• Manual de Excel 2010 – Mediactive</li><li>• Padin, L. (2010). Excel desde Cero (Primera ed.). Bandfield, Lomas de Zamora, Argentina: USERS. Obtenido de <a href="http://www.redusers.com">www.redusers.com</a></li><li>• Katherine Lorena, G. M. (2015). Manual de PowToon.</li><li>• Lavandera Ponce, S. (2016). Cómo usar PowToon.</li><li>• Spitalnik, I. (2013). The Power of Cartoon Marketing - The Workbook. Chief Unicorn.</li></ul> |

Elaborado por: Ing. Minelly Martinez Peñaloza

Tacna, Marzo 2020

## ANEXO DE SÍLABO PARA ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

### CURSO DE INFORMÁTICA

#### 1. Presencialidad

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| No requiere presencialidad     | X |
| Requiere cierta presencialidad |   |

Las clases se desarrollarán de forma no presencial con el uso de la plataforma Blackboard Collaborate para las actividades sincrónicas y la plataforma del Moodle para las actividades asincrónicas.

#### 2. Programación y estructuración de las clases no presenciales

| PRIMERA UNIDAD DIDÁCTICA: Informática y Procesador de textos |   |  |
|--|---|--|
| Semana   | Contenidos Conceptuales   | Tipo de Actividad  |
| 1  | Sesión 1.1<br><br><b>Introducción a la Informática</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de Informática</li> <li>• Historia de la Informática</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad síncrona</li> </ul>                 |
|  | Sesión 1.2<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones de la informática</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad síncrona</li> </ul>                 |
|  | <b>Control de Lectura:</b> El comienzo de la edad de la información (Libro Camino al Futuro de Bill Gates 2da. Edición; páginas del 20-32)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad asíncrona complementaria</li> </ul> |
| 2  | Sesión 2.1<br><br><b>El Software</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de software</li> <li>• Adquisición de software</li> <li>• Tipos de Licencias de Software</li> <li>• Programas de procesamiento de texto</li> <li>• Programas de hoja de cálculo</li> <li>• Programas de presentación</li> <li>• Administradores de información personal</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad síncrona</li> </ul>                 |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>Sesión 2.2</p> <p><b>Seguridad y riesgos de la computadora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delito informático</li> <li>• El sabotaje de software. Virus y otros</li> <li>• Seguridad informática: reducir los riesgos</li> <li>• Informática segura</li> <li>• Ética Informática</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad síncrona</li> </ul>                                  |
|   | <p><b>Caso de Estudio:</b><br/>Terrorismo cibernético (Introducción a la computación 6ta. Edición Peter Norton; McGraw-Hill Interamericana; página 552-553)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad asíncrona complementaria</li> </ul>                  |
| 3 | <p>Sesión 3.1</p> <p><b>Procesador de Textos – MS Word</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a MS – Word</li> <li>• Práctica N° 1</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad síncrona</li> <li>• Actividad asincrónica</li> </ul> |
|   | <p>Sesión 3.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de Documentos</li> <li>• Práctica N° 2</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad síncrona</li> <li>• Actividad asincrónica</li> </ul> |
|   | <p><b>Control de Lectura:</b><br/>¿A quién le pertenece realmente el software que está en su PC? (Introducción a la computación 6ta. Edición Peter Norton; McGraw-Hill Interamericana; página 312)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad asíncrona complementaria</li> </ul>                  |
| 4 | <p>Sesión 4.1</p> <p><b>Edición de documentos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Párrafo: Interlineado, sangría, alineación, numeración y viñetas.</li> <li>• Herramientas de idioma y ortografía</li> <li>• Práctica N° 3</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad síncrona</li> <li>• Actividad asincrónica</li> </ul> |
|   | <p>Sesión 4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encabezados y Pie de Página.</li> <li>• Diseño de Tablas</li> <li>• Práctica N° 4</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad síncrona</li> <li>• Actividad asincrónica</li> </ul> |
|   | <p><b>Control de lectura:</b><br/>Aplicaciones y Dispositivos (Libro Camino al Futuro de Bill Gates 2da. Edición; páginas del 55-79)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad asíncrona complementaria</li> </ul>                  |
| 5 | <p>Sesión 5.1</p> <p><b>Normas APA con MS Word</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuraciones del documento basado en APA.</li> <li>• Formato a párrafos estilo APA</li> <li>• Práctica N° 5</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad síncrona</li> <li>• Actividad asincrónica</li> </ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>Sesión 5.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de Estilos en MS Word de acuerdo a APA</li> <li>• Citas y referencias bibliográficas de acuerdo a APA</li> <li>• Práctica N° 6</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad síncrona</li> <li>• Actividad asincrónica</li> </ul> |
|   | <p><b>Control:</b><br/>Uso de normas APA</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad asincrónica complementaria</li> </ul>                |
| 6 | <p>Sesión 6.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablas y figuras al estilo APA.</li> <li>• Práctica N° 7</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad síncrona</li> <li>• Actividad asincrónica</li> </ul> |
|   | <p>Sesión 6.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen de Unidad</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad asincrónica</li> </ul>                               |
|   | <p><b>Control de Lectura:</b><br/>La revolución del contenido (Libro Camino al Futuro de Bill Gates 2da. Edición; páginas del 98-115)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad asincrónica complementaria</li> </ul>                |
| 7 | <p>Sesión 7.1</p> <p><b>Hoja de cálculo – Excel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción del Entorno de Excel</li> <li>• Elementos del Libro de Excel</li> <li>• Tipos de hojas</li> <li>• Componentes principales de una hoja de cálculo.</li> <li>• Práctica N° 8</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad síncrona</li> <li>• Actividad asincrónica</li> </ul> |
|   | <p>Sesión 7.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de Datos en Excel</li> <li>• Selección de celdas y rangos</li> <li>• Práctica N° 9</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad síncrona</li> <li>• Actividad asincrónica</li> </ul> |
|   | <p><b>Control de Lectura:</b><br/>Los negocios en Internet (Libro Camino al Futuro de Bill Gates 2da. Edición; páginas del 115-134)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad asincrónica complementaria</li> </ul>                |
| 8 | <p>Sesión 8.1</p> <p><b>Formatos en Excel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato avanzado</li> <li>• Formatos personalizados</li> <li>• Ajustar filas y columnas</li> <li>• Estilos de celda</li> <li>• Práctica N° 10</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad síncrona</li> <li>• Actividad asincrónica</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>Sesión 8.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Controlador de relleno</li> <li>● Tipos de operadores</li> <li>● Errores en los datos</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● Práctica N° 11</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividad síncrona</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividad asincrónica</li> </ul> |
|--|---|---|

| <b>SEGUNDA UNIDAD DIDÁCTICA: Hoja de Cálculo y Diseñador de Presentaciones Multimedia</b> |  |   |
|---|--|---|
| <b>Semana</b>   | <b>Contenidos Conceptuales</b>   | <b>Tipo de Actividad</b>  |
| 9   | <p>Sesión 9.1</p> <p><b>Funciones en Excel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Las referencias y sus tipos</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Práctica N° 12</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividad síncrona</li> <li>● Actividad asincrónica</li> </ul> |
|   | <p>Sesión 9.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Definición de función y características</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Práctica N° 13</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividad síncrona</li> <li>● Actividad asincrónica</li> </ul> |
| 10  | <p>Sesión 10.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Funciones avanzadas</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Práctica N° 14</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividad síncrona</li> <li>● Actividad asincrónica</li> </ul> |
|   | <p>Sesión 10.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cálculos y formatos condicionales</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Práctica N° 15</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividad síncrona</li> <li>● Actividad asincrónica</li> </ul> |
|   | <p><b>Control de Lectura:</b><br/>Enchufado en casa (Libro Camino al Futuro de Bill Gates 2da. Edición; páginas del 176-192)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividad asíncrona complementaria</li> </ul>                  |
| 11  | <p>Sesión 11.1</p> <p><b>Gráficos en Excel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos de gráficos</li> <li>● Creación de gráficos</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Práctica N° 16</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividad síncrona</li> <li>● Actividad asincrónica</li> </ul> |
|   | <p>Sesión 11.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Personalización de gráficos</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Práctica N° 17</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividad síncrona</li> <li>● Actividad asincrónica</li> </ul> |
|   | <p><b>Control de Lectura:</b> La fiebre del oro en Internet (Libro Camino al Futuro de Bill Gates 2da. Edición; páginas del 192-212)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividad asíncrona complementaria</li> </ul>                  |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 12 | <p>Sesión 12.1</p> <p><b>Base de Datos en Excel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de base de datos</li> <li>Estructura de una base de datos</li> <li>Filtro y Ordenamiento de tablas de datos</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Práctica N° 18</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividad síncrona</li> <li>Actividad asincrónica</li> </ul> |
|    | <p>Sesión 12.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Autofiltros en tabla de datos</li> <li>Tipos de filtros</li> <li>Filtros avanzados</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Práctica N° 19</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividad síncrona</li> <li>Actividad asincrónica</li> </ul> |
|    | <p><b>Caso de estudio:</b><br/>¿Para qué ser propietario cuando puede alquilar?<br/>(Introducción a la computación 6ta. Edición Peter Norton; McGraw-Hill Interamericana; página 330-331)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividad asincrónica complementaria</li> </ul>              |
| 13 | <p>Sesión 13.1</p> <p><b>Tablas y gráficos dinámicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto y características de tabla dinámica</li> <li>Creación de tablas dinámicas</li> <li>Formateo de tablas dinámicas</li> <li>Aplicación de filtros en tablas dinámicas</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Práctica N° 20</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividad síncrona</li> <li>Actividad asincrónica</li> </ul> |
|    | <p>Sesión 13.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Examen práctico de MS Excel</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividad asincrónica</li> </ul>                             |
|    | <p><b>Caso de estudio:</b><br/>Silicon Hogs (Introducción a la informática 6ta. edición George Beekman; Editorial Pearson Prentice Hall; página 53-54)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividad asincrónica complementaria</li> </ul>              |
| 14 | <p>Sesión 14.1</p> <p><b>Diseñador de Presentaciones y Videos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción a PowToon</li> <li>Entorno de trabajo de PowToon</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Práctica N° 21</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividad síncrona</li> <li>Actividad asincrónica</li> </ul> |
|    | <p>Sesión 14.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo básico de PowToon</li> <li>Creación de presentaciones</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Práctica N° 22</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividad síncrona</li> <li>Actividad asincrónica</li> </ul> |
|    | <p><b>Caso de estudio:</b> Inteligencia artificial: ¿algún día pensarán las computadoras? (Introducción a la computación 6ta.</p>   |   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | Edición Peter Norton; McGraw-Hill Interamericana; página 526-527)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividad asíncrona complementaria</li> </ul>                  |
| 15 | Sesión 15.1 <ul style="list-style-type: none"> <li>● Panel de Herramientas</li> <li>● Trabajo con objetos animados</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividad síncrona</li> <li>● Actividad asincrónica</li> </ul> |
|    | Sesión 15.2 <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabajo con Gráficos</li> <li>● Inserción de audio</li> <li>● Inserción de imágenes</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividad síncrona</li> <li>● Actividad asincrónica</li> </ul> |
|    | Entrega propuesta proyecto Powtoon   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividad asíncrona complementaria</li> </ul>                  |
| 16 | Sesión 16.1 <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabajo de animación con la línea del tiempo</li> <li>● Publicación de la presentación animada</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividad síncrona</li> </ul>                                  |
|    | Sesión 16.2 <ul style="list-style-type: none"> <li>● Asesoría de proyectos finales</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividad síncrona</li> </ul>                                  |
| 17 | Sesión 17.1 <ul style="list-style-type: none"> <li>● Exposición del trabajo final Powtoon</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividad síncrona</li> </ul>                                  |
|    | Sesión 17.2 <ul style="list-style-type: none"> <li>● Entrega de notas</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividad asincrónica</li> </ul>                               |