



“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

## **PROCEDIMIENTO PARA LAS JUSTIFICACIONES DE INASISTENCIAS DE LOS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO**

APROBADO CON RESOLUCION N° 037-2018-UPT-FAU/CF.

### **I. OBJETIVO**

*Orientar y normalizar el procedimiento para la solicitud de justificación por inasistencias de los estudiantes de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Privada de Tacna*

### **II. AMBITO DE APLICACIÓN**

*La presente es de aplicación para Docentes y Estudiantes de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.*

### **III. APROBACION, VIGENCIA**

*La presente entrará en vigencia a partir de su aprobación, para el Semestre Académico 2018-II.*

### **IV. DISPOSICIONES GENERALES**

1. **Descripción:** *La justificación de inasistencia es el proceso mediante el cual el estudiante sustenta su inasistencia a clases por motivos de salud o fuerza mayor.*

*Esta solicitud procede cuando el alumno ha excedido el número de faltas permitidas.*

*En la solicitud, el alumno deberá explicar las razones de su inasistencia (debe adjuntar documentos probatorios).*

2. **Alcance:** *Dirigido a estudiantes de Facultad de Arquitectura y Urbanismo que no hayan asistido a una o más clases programadas según estructura en el sílabo de las asignaturas.*

#### **3. Consideraciones:**

3.1 *La justificación debe realizarse hasta un plazo máximo de dos (02) días hábiles posteriores a la fecha de inasistencia a la clase programada.*

3.2 *Los documentos de sustento de inasistencia por salud pueden ser del establecimiento de ESSALUD, especie valorada refrendada por MINSA, comprobante de atención médica, historia clínica, receta médica, comprobante de adquisición de medicamentos, entre otros que estén a nombre del alumno solicitante.*



3.3 En el caso que la justificación no sea por salud, se considera POR FUERZA MAYOR, para lo cual se debe esclarecer la situación en la descripción de la justificación y adjuntar todos los documentos necesarios que acrediten la justificación.

3.4 El viaje familiar no es causa para justificar una inasistencia.

3.5 Las inasistencias por motivos laborales o personales no son justificables.

4. Resultado de la justificación:

En el caso de que los documentos estén correctos y dentro de los plazos, la justificación será "aceptada" y distribuida a los docentes de cada asignatura.

En el caso que la solicitud sea "no aceptada", se hará conocer al estudiante los motivos de la misma en el cuadro de "observaciones".

5. FORMATO UNICO DE TRAMITE Y ANEXOS:

Para la solicitud se deberá presentar el FUT institucional que se descarga de manera gratuita a través de la WEB INSTITUCIONAL, adjuntado el formato de asignaturas solicitantes en donde se emite el resultado de la justificación solicitada. (disponible en la secretaría de la FAU)

**UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA**  
Av. Bolívar N° 1177, Apartado Postal N° 126 - Teléfono 427212 Tacna-Perú

**JUSTIFICACIÓN POR INASISTENCIA** Reg. N° \_\_\_\_\_

SOLICITA \_\_\_\_\_

Señor: DECANA DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO ; Especificar Estudiante, Docente, Administrativo, otros  
(Cargo) \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_  
(Apellidos y nombres del estudiante)

Facultad/ESIC: ARQUITECTURA Y URBANISMO Carrera/Programa: ARQUITECTURA Código: \_\_\_\_\_

Domiciliado en: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

respetuosamente expongo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adjunta documentos  SI  NO  Por lo expuesto, solicito a Ud. acceder a mi solicitud.  
(si adjunta documentos, resolver los documentos a continuación) Tacna, Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

**PARA LO CUAL ADJUTO LOS DOCUMENTOS JUSTIFICATORIOS Y EL FORMATO DE ASIGNATURAS Y PERIODOS DE JUSTIFICACION** (Firma) \_\_\_\_\_  
(Nombre) \_\_\_\_\_

---

**DECRETO** **SELLO Y FIRMA RECEPCIÓN**

PASE A: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tacna, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA

---

SOLICITANTE: \_\_\_\_\_ CARGO: \_\_\_\_\_ Reg. N° \_\_\_\_\_

ASUNTO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_  
(La Recepción del documento no implica su aceptación)

FUT INSTITUCIONAL



CÓDIGO		ASIGNATURA	DOCENTE	SECCIÓN	PERIODO A JUSTIFICAR
AR-151		TALLER DE DISEÑO I	MTRO. ANA MARTÍNEZ	"A"	DEL 20/08/18 AL 23/08/18
<b>RESULTADO DE LA JUSTIFICACION:</b>					
<b>NO ACEPTADA:</b> <i>Se pone en conocimiento del estudiante que la justificación por inasistencias no procede debido a las observaciones que se detallan a continuación.</i>			<b>OBSERVACIONES:</b>		
			FIRMA Y SELLO DE LA DIRECCIÓN DE ESCUELA		
<b>ACEPTADA:</b> <i>Estimado docente FAU:            se solicita justificar las inasistencias del estudiante solicitante en la asignatura a su cargo y de SER EL CASO, brindarle las facilidades para regularizar su situación académica dentro del periodo antes precisado, para que en coordinación con el estudiante se re programe la entrega de trabajos, criticas, evaluaciones u otros, bajo la opinión docente.</i>			<b>OBSERVACIONES:</b>		
<i>Atentamente,</i>  <i>Dirección de Escuela de Arquitectura</i>			FIRMA Y SELLO DE LA DIRECCIÓN DE ESCUELA		

## V. DISPOSICION FINAL

*Cualquier aspecto no señalado en la presente, será resuelto por el Decano(a) de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.*

*Tacna, Julio del 2018.*  
**FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO**  
**CARRERA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA**



FORMATO DE JUSTIFICACION POR INASISTENCIAS

ESTUDIANTE:

CODIGO:

CÓDIGO	ASIGNATURA	DOCENTE	SECCIÓN	PERIODO A JUSTIFICAR

RESULTADO DE LA JUSTIFICACION:

**NO ACEPTADA:**

Se pone en conocimiento del estudiante que la justificación por inasistencias **no procede** debido a las observaciones que se detallan a continuación.

OBSERVACIONES:

FIRMA Y SELLO DE LA DIRECCIÓN DE ESCUELA

**ACEPTADA:**

Estimado docente FAU: se solicita justificar las inasistencias del estudiante solicitante en la asignatura a su cargo y de SER EL CASO, brindarle las facilidades para regularizar su situación académica dentro del periodo antes precisado, para que en coordinación con el estudiante se re programe la entrega de trabajos, criticas, evaluaciones u otros, bajo la opinión docente.

Atentamente,

Dirección de Escuela de Arquitectura

OBSERVACIONES Y CONDICIONES DE LA ACEPTACION POR PARTE DEL DOCENTE:

FIRMA DEL DOCENTE

DEVOLVER FORMATO A LA DIRECCION DE ESCUELA



FORMATO DE JUSTIFICACION POR INASISTENCIAS

ESTUDIANTE:

CODIGO:

CÓDIGO	ASIGNATURA	DOCENTE	SECCIÓN	PERIODO A JUSTIFICAR

RESULTADO DE LA JUSTIFICACION:

**NO ACEPTADA:**

Se pone en conocimiento del estudiante que la justificación por inasistencias **no procede** debido a las observaciones que se detallan a continuación.

OBSERVACIONES:

FIRMA Y SELLO DE LA DIRECCIÓN DE ESCUELA

**ACEPTADA:**

Estimado docente FAU: se solicita justificar las inasistencias del estudiante solicitante en la asignatura a su cargo y de SER EL CASO, brindarle las facilidades para regularizar su situación académica dentro del periodo antes precisado, para que en coordinación con el estudiante se re programe la entrega de trabajos, criticas, evaluaciones u otros, bajo la opinión docente.

Atentamente,

Dirección de Escuela de Arquitectura

OBSERVACIONES Y CONDICIONES DE LA ACEPTACION POR PARTE DEL DOCENTE:

FIRMA DEL DOCENTE

DEVOLVER FORMATO A LA DIRECCION DE ESCUELA