

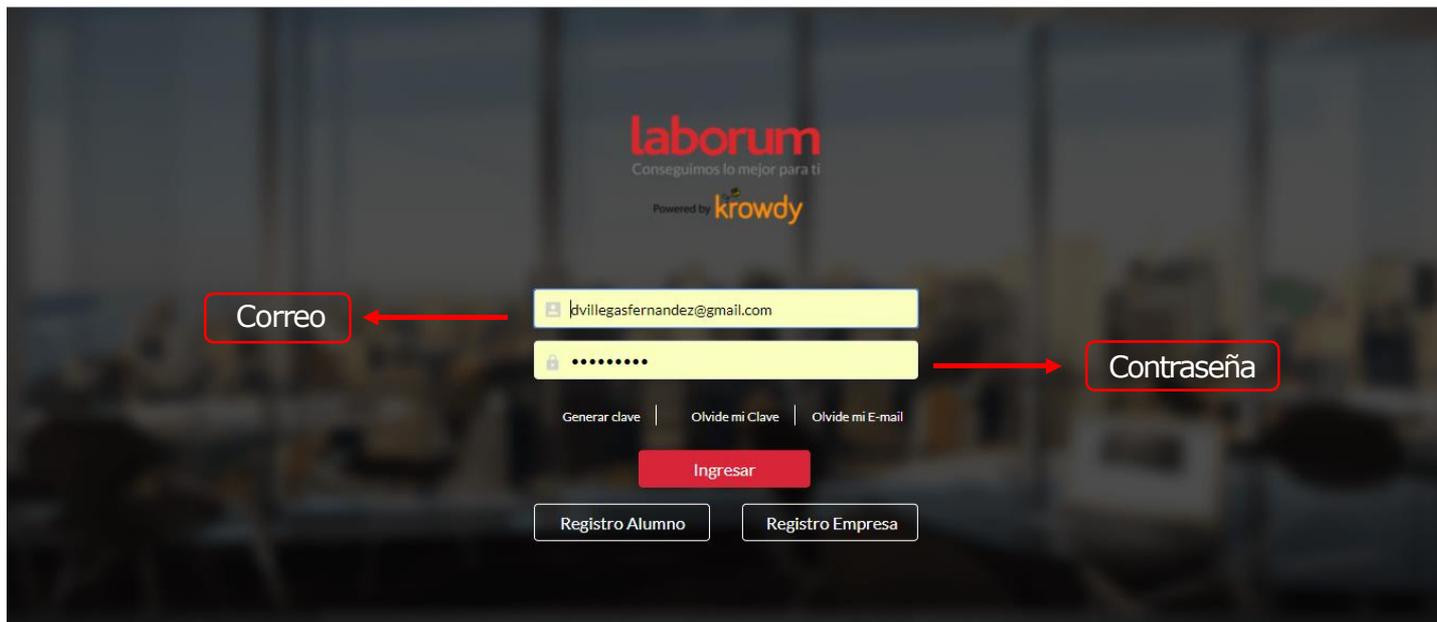


**MANUAL  
BOLSA DE  
TRABAJO**

# Accesos

## ¿Cómo iniciar sesión?

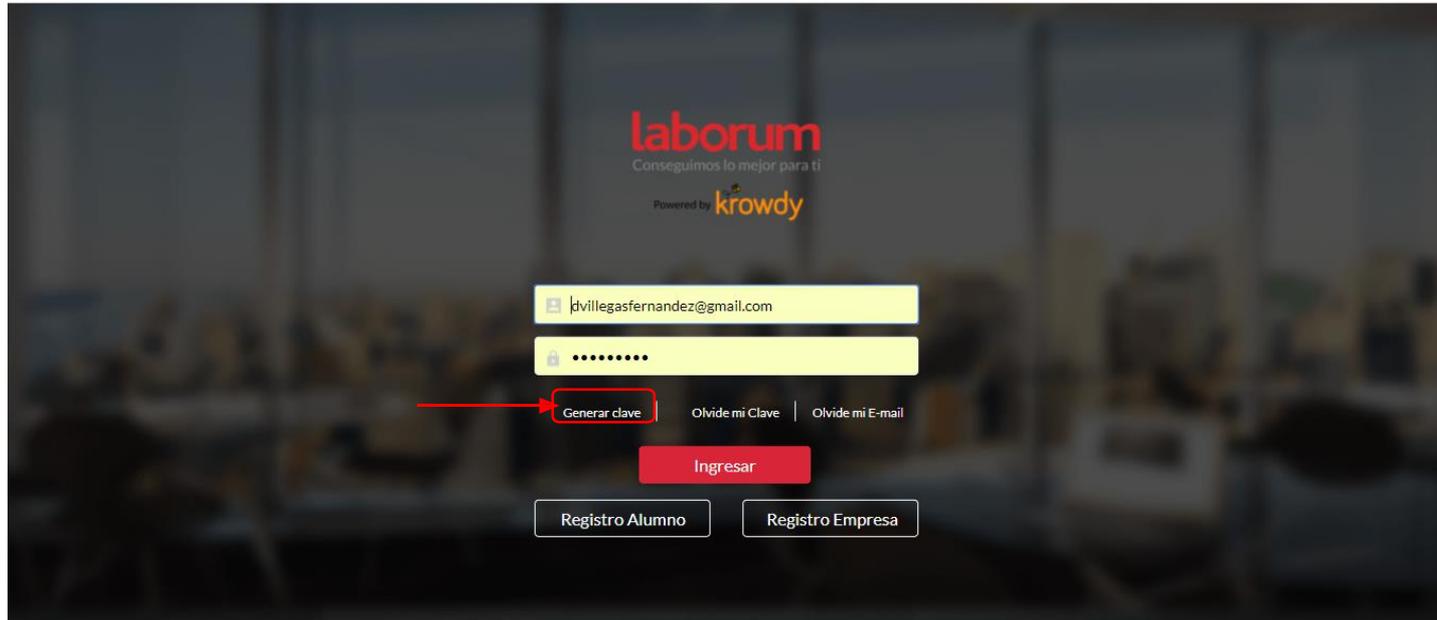
1. Ingresa a <https://laborum.pe/bolsadetrabajo/usdg>
2. Ingresa tu usuario y contraseña



The screenshot shows the login interface for laborum. At the top, the logo "laborum" is displayed in red, with the tagline "Conseguimos lo mejor para ti" and "Powered by krowdy" below it. The main form consists of two yellow input fields. The first field contains the email address "jvillegasfernandez@gmail.com" and is annotated with a red box labeled "Correo" and a red arrow pointing to the field. The second field contains masked characters "....." and is annotated with a red box labeled "Contraseña" and a red arrow pointing to the field. Below the input fields, there are three links: "Generar clave", "Olvide mi Clave", and "Olvide mi E-mail". A red "Ingresar" button is positioned below the links. At the bottom, there are two buttons: "Registro Alumno" and "Registro Empresa".

# ¿Eres nuevo?, entonces necesitas crear una contraseña

1. Selecciona "Generar mi clave"



# ¿Cómo generar tu contraseña?

2. Ingresa tu correo institucional

laborum

Ingresa

Regístrate en la DEMO LABORUM

Código de alumno

Número de Documento

Email

Continuar

# ¿Cómo generar tu contraseña?

3. Recibirás un mensaje como este



Te hemos enviado un email con instrucciones para restablecer tu contraseña de:

**camila.carranza@laborum.pe**

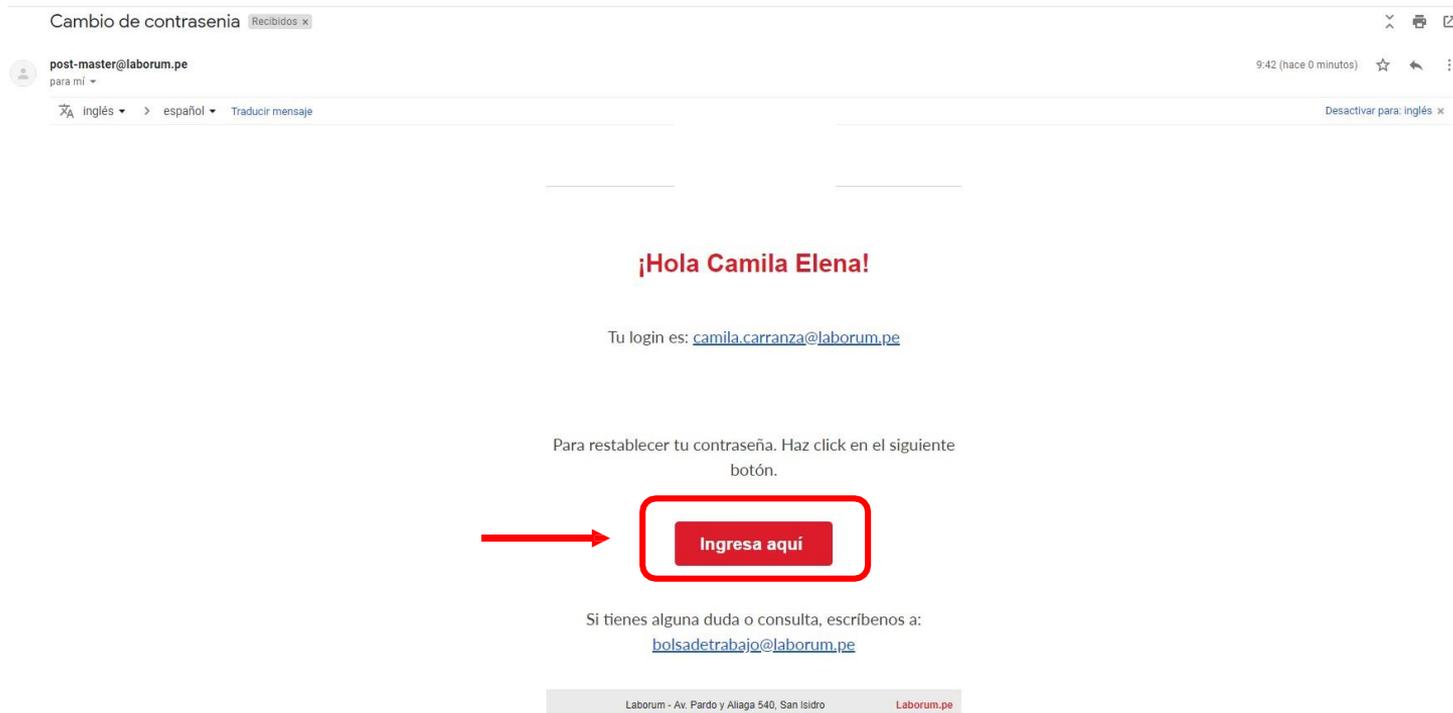
En caso de no recibir nuestro correo, o ya no tener acceso a este Email, podras contactarnos al [boisadetrabajo@laborum.pe](mailto:boisadetrabajo@laborum.pe) para brindarte todo el apoyo.

[Términos y condiciones](#)  
[Políticas de privacidad](#)

Powered by **laborum**

# ¿Cómo generar tu contraseña?

## 4. Sigue los pasos indicados en el correo enviado



# ¿Cómo generar tu contraseña?

5. Estable tu contraseña y confírmala

## Restablecer contraseña

Nueva Contraseña



Confirmar Contraseña



Cambiar contraseña

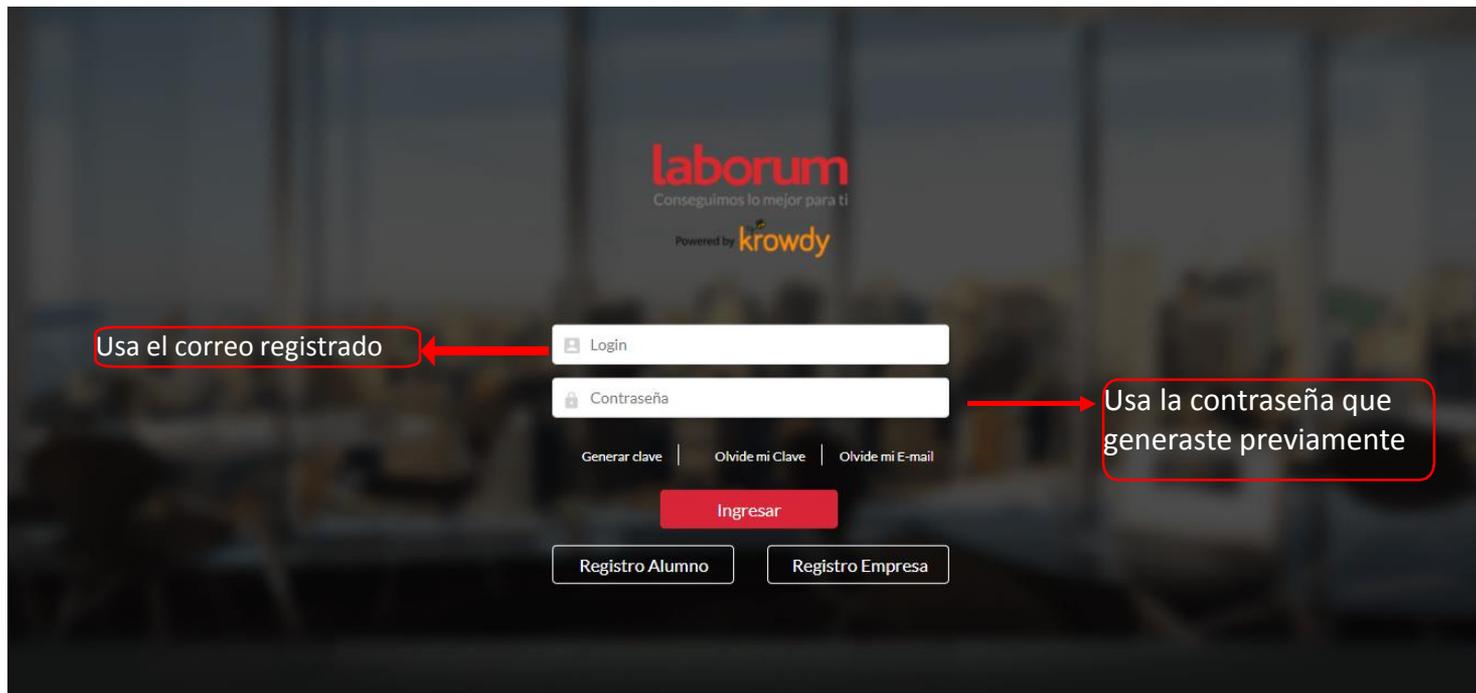
[Términos y condiciones](#)  
[Políticas de privacidad](#)

Powered by **laborum**



## ¿Cómo generar tu contraseña?

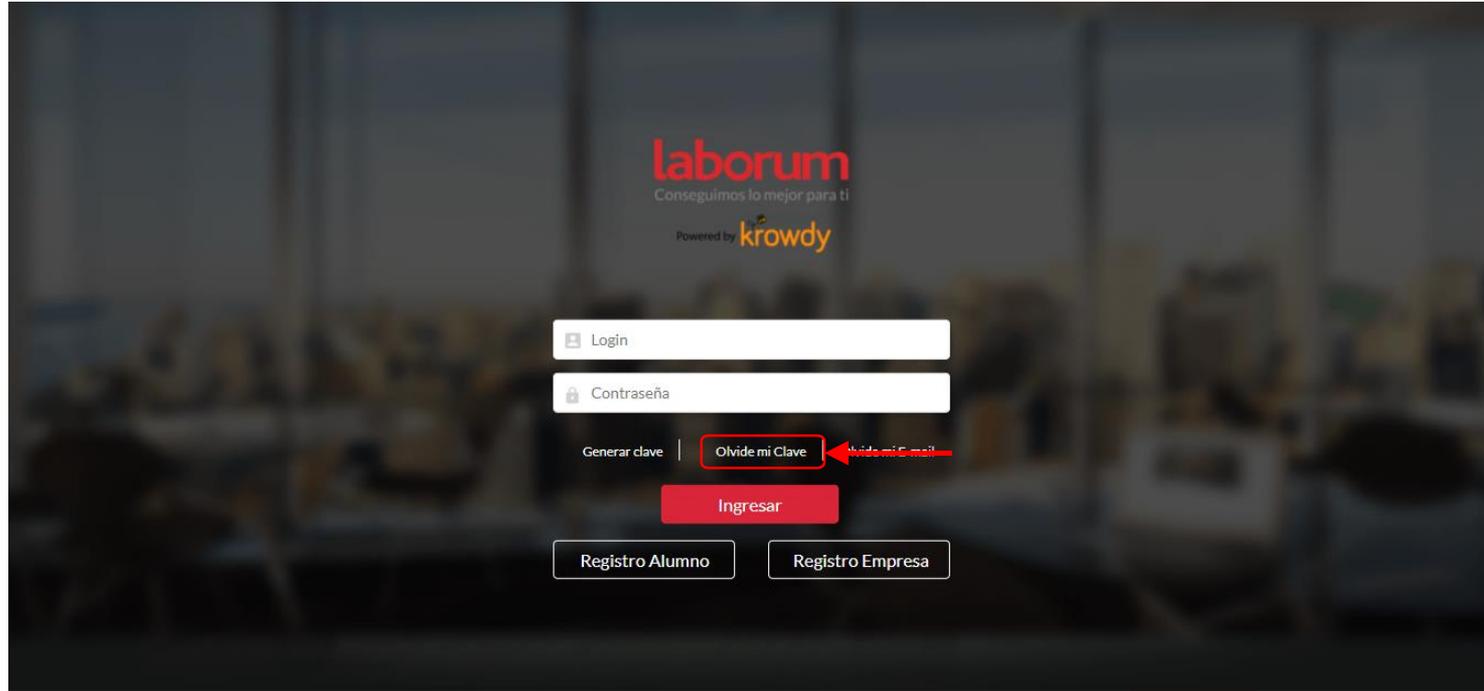
6. ¡Listo! Ya puedes iniciar sesión



# Restablecer contraseña

## ¿Olvidaste tu clave?

1. Selecciona "Olvidé mi clave"
2. Sigue los pasos anteriores.



**Actualizar tus datos**

## ¿Cómo actualizar tu perfil?

1. Haz clic en tu imagen de perfil y selecciona "Mi cuenta" para actualizar tus datos o "Mi CV" para actualizar tu currículum.



LOS MÁS BUSCADOS

TAG 1 TAG 2 TAG 3



# ¿Cómo actualizar tu perfil?

## 2. Llena todos tus datos personales de contacto y selecciona Guardar.

**laborum**

Ofertas | Mis Postulaciones | Favoritos | LED | XPO |

**Eficacia del Perfil**

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="text" value="Camila Elena"/>	<input type="text" value="Carranza"/>	<input type="text" value="De la Cruz"/>
Pais de Residencia	Departamento	Provincia
<input type="text" value="Perú"/>	<input type="text" value="Lima"/>	<input type="text" value="Lima"/>
Distrito	Dirección	
<input type="text" value="San Miguel"/>	<input type="text" value="Av. ejem 245"/>	
Teléfono	Móvil	
<input type="text" value="Teléfono de casa"/>	<input type="text" value="Número Celular"/>	
Tipo de Documento	Número de Documento	
<input type="text" value="dni"/>	<input type="text" value="Escribe aquí tu número de documento"/>	
Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	
<input type="text" value="02/09/1996"/>	<input type="text" value="Perú"/>	
Género	Estado Civil	Discapacidades
<input type="text" value="Femenino"/>	<input type="text" value="Soltero"/>	<input type="text" value="Ninguna"/>
Email 1	Email 2	
<input type="text" value="Escribe tu email principal"/>	<input type="text" value="Escribe tu email secundario"/>	

# ¿Cómo actualizar tu perfil?

## 1. Actualiza tu CV en línea y sube tu versión en PDF

The screenshot shows the Laborum user profile page for Camila Elena Carranza De la Cruz. The page is divided into several sections:

- Header:** Laborum logo, search bar, and navigation icons (Ofertas, Mis Postulaciones, Favoritos, LED, XPO, profile).
- Eficacia del Perfil:** A red button to "Activar tu barra de eficacia" and a "Mejora tu CV" button.
- Profile Information:** A silhouette placeholder for a profile picture with a "Mi Cuenta" and "Mi CV" button below it. To the right, a table of personal details:

<b>NOMBRE</b> Camila Elena Carranza De la Cruz			
<b>PUESTO ACTUAL</b>	<b>EMPRESA ACTUAL</b>	<b>CELULAR / TELEFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b> camila.carranza@laborum.pe
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>ESTADO CIVIL</b> Soltero	<b>EDAD</b> 22 años
<b>DNI</b>	<b>LUGAR DE NACIMIENTO</b> Perú	<b>DISCAPACIDAD</b> -	<b>GENERO</b> Femenino

- CV Update Section:** A "Mi video CV" button and a "Ver CV adjunto" section containing a "Subir PDF (CV)" button with a "\*Hasta 2 MB" note. A red box highlights the "Subir PDF (CV)" button, with a red arrow pointing to it from the left.
- Resumen:** A red box highlights the edit icon (pencil) in the top right corner of the "Resumen" section, with a red arrow pointing to it from the right.
- Other Sections:** "Idiomas" (Inglés, Portugués) and "Experiencia laboral" (with a plus icon) are visible below.

# Cómo postular

# ¿Cómo postular?

1. Busca la oferta de trabajo que desees a través de palabras clave.



# ¿Cómo postular?

2. Escoge la oferta de trabajo que más te interese.

The screenshot displays the laborum website interface. At the top, there is a search bar with the text "Palabra Clave, Título o Empresa" and a "Buscar" button. Navigation icons for "Ofertas", "Mis Postulaciones", "Favoritos", "LED", "XPO", and a user profile are visible. Below the search bar, there are sections for "Eficacia del Perfil" and "Ordenar por: Ofertas laborales".

On the left side, there is a "Búsqueda" sidebar with a "Limpiar" button and several filter categories:

- Buscando actual
- Ubicación
- Área
- Nivel de posición
- Tipo de puesto
- Discapacidad
- Fecha de publicación

On the right side, under the heading "Ofertas laborales", there is a list of four job offers, each with a heart icon for favoriting:

- TELEOPERADORES CON/SIN EXPERIENCIA**  
Fecha: 21/01/2019 | Ubicación: Lima / Ate-Vitarte | Área: Comercial
- ATENCIÓN AL CLIENTE, VENTAS, COBRANZAS, SOPORTE TÉCNICO...**  
Fecha: 21/01/2019 | Ubicación: Lima / Ate-Vitarte | Área: Comercial
- ASESORES TELEFÓNICOS - TRABAJA EN ATE Y/O CALLAO**  
Fecha: 21/01/2019 | Ubicación: Lima / Ate-Vitarte | Área: Comercial
- Call Center - Asesores Telefónicos**  
Fecha: | Ubicación: | Área:

A red arrow points to the heart icon of the first job offer.

# ¿Cómo postular?

3. Selecciona el botón de "Postular"

**laborum**

Ofertas | Mis Postulaciones | Favoritos | LED | XPO |

**ATENTO**

**¡Somos los #1!**  
**¡Somos Atento!**

Los mejores beneficios están aquí

**ATENTO**

**TELEOPERADORES CON/SIN EXPERIENCIA**

EMPRESA: ATENTO | INDUSTRIA: Telecomunicaciones | UBICACIÓN: Lima-Lima-Ate-Vitarte

PUBLICADO: 21/01/2019 | VÁLIDO HASTA: 20/02/2019

**Resumen de la oferta**  
Área: Ventas, Telecomunicaciones, Sistemas/Informática, Servicio al Cliente/Call Center, Otra, Finanzas, Crédito y Cobranzas, Comercial, Atención al Cliente

**Descripción**  
¡Ingresa a Atento y empieza a cumplir tus sueños!  
Trabaja en el único Contact Center reconocido como el mejor lugar para trabajar, según el ranking Great Place to Work.  
En Atento somos más de 16.000 colaboradores ¡Sé parte de nuestra compañía!

Google ha cerrado el anuncio

# ¿Cómo postular?

## 4. Verifica tus datos y selecciona Postular nuevamente

The screenshot shows the Laborum user interface. At the top, there is a search bar with the text 'Palabra Clave, Título o Empresa' and a 'Buscar' button. Navigation icons for 'Ofertas', 'Mis Postulaciones', 'Favoritos', 'LED', 'XPO', and a user profile icon are visible. The main content area is divided into two columns. The left column contains a profile picture placeholder with a 'Mejora tu CV' button below it, and a 'MI Cuenta' button. The right column displays the job application details for 'POSTULANDO OFERTA' (highlighted with a red box) and 'TELEOPERADORES CON/SIN EXPERIENCIA'. A red arrow points to the 'Postular' button in this section. Below the job title, the user's name 'Camila Elena Carranza De la Cruz' is shown. A grid of personal and contact information follows, including current company, address, phone number, email, marital status, age, gender, and birthplace. At the bottom left, there is a 'Mi video CV' section with a 'Ver CV adjunto' link and a 'Subir PDF (CV)' button, with a note '\*Hasta 2 MB'. The Laborum logo and 'Powered by Krowdy' are at the bottom left, and a blue diamond icon is at the bottom right.

laborum

Palabra Clave, Título o Empresa **Buscar**

Ofertas | Mis Postulaciones | Favoritos | LED | XPO |

Eficacia del Perfil

**Activa tu barra de eficacia**

Mejora tu CV

**POSTULANDO OFERTA** **Postular**

**TELEOPERADORES CON/SIN EXPERIENCIA**

NOMBRE

**Camila Elena Carranza De la Cruz**

PUESTO ACTUAL	EMPRESA ACTUAL	CELULAR / TELEFONO 980787376 / 5051648	CORREO ELECTRÓNICO camila.carranza@laborum.pe
DIRECCIÓN Jr. Independencia 475 Urb. Pando	CIUDAD Lima / Lima / San Miguel	ESTADO CIVIL Soltero	EDAD 22 años
DNI 76968895	LUGAR DE NACIMIENTO Perú	DISCAPACIDAD -	GENERO Femenino

"Mi video CV"

[Ver CV adjunto](#)

Subir PDF (CV)

\*Hasta 2 MB

**Resumen**

Proactiva, responsable, voluntaria, con habilidad para trabajar en equipo, orientada al logro, perseverante y gran capacidad para resolver problemas bajo presión. Soy una persona empática, con facilidad para socializar y relacionarme con las personas, líder, con ideas innovadoras, visión global y rápida adaptación a los cambios.

laborum  
Powered by Krowdy

# ¿Cómo postular?

## 5. ¡Listo! Ya te encuentras postulando



**Camila Elena Carranza De la Cruz**  
Has postulado al aviso  
**TELEOPERADORES CON/SIN EXPERIENCIA**

[Continúa tu búsqueda](#)

Ofertas relacionadas  
Creemos que estas ofertas también podrían interesarte:



**laborum**

GRACIAS