

MANUAL DE PRE-INSCRIPCIÓN WEB ONLINE

PASOS PARA LAS INSCRIPCIONES

1

INFÓRMATE

2

INSCRIPCIÓN

3

PREGUNTAS

1

INFÓRMATE

1. Contactos

HORARIO DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES

08:00hrs a 13:00hrs y 13:45hrs a 16:45hrs

Informes y consultas sobre los procesos de Admisión:

- Examen Ordinario
- Examen Extraordinario
- Ciclo Pre-Universitario Fase Cero
- Ciclo Pre-Universitario CPU

Atención al Público

952 341 130

Problemas con la ficha de Inscripción Virtual, claves o contraseñas de acceso y carné.

Soporte Informático

952 341 114

Consultas de pagos en procesos de Admisión y documentos administrativos de la Oficina de Admisión y Marketing.

Secretaría

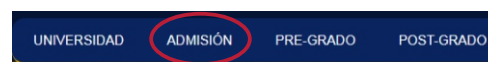
952 341 130

2. Pagina Web

URL : www.upt.edu.pe



Hacer click en "ADMISIÓN":



Elija la modalidad a postular:

Oficina de Admisión y Marketing

Presentación
Cronograma de Admisión
Prospecto de Admisión
Resultados de Procesos
CPU - Ciclo Pre-Universitario
Fase Cero
Examen Ordinario
Examen Extraordinario
Vacantes
Sistema de Pre-Inscripciones Online
Aula Virtual CPU - Fase Cero
Preguntas Frecuentes

3. Redes Sociales

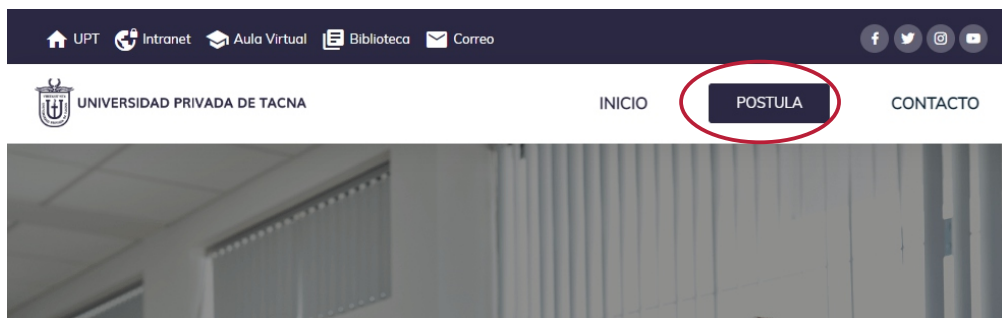
Facebook : Postula UPT



2

INSCRIPCIÓN

1. Debes ingresar a la siguiente URL **net.upt.edu.pe/admision** para inscribirte debe hacer clic en **POSTULA**



Si es la primera vez que postulas debes hacer click en **CREAR UN USUARIO** y llenar la información requerida, recuerda que debe colocar un celular y correo electrónico activo.

3. CREAR UN USUARIO

Tipo de documento: Seleccione...
N° de documento:

N° de la imagen: 6415
Correo electrónico:
Celular:

Contraseña:
Confirmar contraseña:

Después de completar tu información y de haber hecho click en "Crear", se te enviará un Código de 4 dígitos al celular y correo electrónico registrado el siguiente paso es "Activar tu Cuenta".



Si ya postulaste anteriormente, solo debes iniciar sesión con tu DNI y contraseña que creastes en ese momento.

2. POSTULA UPT

Tipo de doc.: Seleccione...
N° de documento:

Contraseña:

N° de la imagen: 7126

Si necesitas asistencia, por favor [contáctate con nosotros](#)
Av. San Martín 361 - Tacna | Teléfono: 052427212, Anexo: 205

Para activar tu cuenta creada, debes hacer click en "ACTIVAR TU CUENTA", coloca tu DNI y el Código 4 dígitos enviado al celular y correo electrónico, y debes hacer click en Activar cuenta.

4. ACTIVA TU CUENTA

N° de documento:
Código:

Después de activar tu cuenta deberás iniciar sesión, para que puedas ingresar tu información como postulante y subir los requisitos de acuerdo a la modalidad elegida a postular.

2

INSCRIPCIÓN

1. Al iniciar sesión se mostrarán 4 puntos en el cual deberá llenar con la información del postulante

1. Información Personal:

Ingresa tu información del postulante, recuerda colocar su celular y correo electrónico activo, estos serán el medio por el cual nos contactaremos para cualquier comunicado.

2. Formación Profesional:

Ingresa la información de su Institución Educativa de nivel secundario donde procede y luego los niveles alcanzado por el postulante según corresponda.

3. Postulación:

Para la inscripción debes hacer click en +NUEVA POSTULACIÓN.

Llenar la información correspondiente para su postulación, recuerde que debe llenar la información correlativamente, al finalizar debe hacer clic en GUARDAR Y CONTINUAR.

Para el caso del punto 3.2 Selección de carreras profesionales, debe elegir tu opción de acuerdo a la modalidad a postular. Modalidad Fase Cero, CPU y Extraordinario solo es una opción. Modalidad Ordinario puede elegir de 1 (uno) a 3 (tres) opciones dentro del mismo canal.

2

INSCRIPCIÓN

1. Luego de hacer click en GUARDAR Y CONTINUAR, se mostrará una ventana donde podrá adjuntar los requisitos de acuerdo a la modalidad elegida.

REQUISITOS PARA EL POSTULANTE		
Legajo a presentar		
NOMBRE	ANEXO	ACCION
Copia simple del certificado de estudios		  
Términos y condiciones firmados por el postulante, o su apoderado en caso de ser menor de edad.		  
Voucher o recibo de pago por derecho de admisión.		  
Una (01) fotografía digital de frente, tamaño carné, a color, con una resolución de 300 ppp.		  
Copia simple del DNI o Pasaporte, o CE para el caso de postulantes extranjeros.		  
Ficha de inscripción Virtual.		  

Recuerde que no será inscrito hasta que suba todo sus requisitos

 SALIR

Nota: esta ventana es un ejemplo, recuerde que los requisitos son de acuerdo a la Modalidad a Postular.

Descripción del requisito a subir de acuerdo a la modalidad a postular

Formato a descargar y llenado por el postulante la cual debe ser firmado, si es menor de edad firma del apoderado.

Términos y condiciones firmados por el postulante, o su apoderado en caso de ser menor de edad.		  
---	---	---

Para poder subir su requisito escaneado debe hacer click al ícono y elegir tu archivos PDF o Imagen que corresponde al requisito pedido.



Si te equivocas te colocar tu requisito o deseas modificar, debe usar este ícono para eliminar lo anterior subido.



Si desea ver si el requisito se subió correctamente usa este ícono para visualizar su requisito.



Nota: Los requisitos son subidos uno por uno, se acepta solo archivos PDF o fomato Imagen y debe pesar o tamaño 2MB.

2. Luego de subir todos los requisitos, serán revisados por el personal de la oficina de admisión, durante el periodo de inscripciones, recuerde que si no sube todos los requisitos no serán revisados.

REQUISITOS PARA EL POSTULANTE		
Legajo a presentar		
NOMBRE	ANEXO	ACCION
Certificado Original de Estudios o Constancia de Logros de Aprendizaje		  
Copia legalizada de DNI o Pasaporte, CE para el caso de postulantes extranjeros.		  
Términos y condiciones firmados por el postulante, o su apoderado en caso de ser menor de edad.		  
Voucher o recibo de pago por derecho de admisión.		  
Una (01) fotografía digital de frente, tamaño carné, a color, con una resolución de 300 ppp.		  
Copia simple del DNI o Pasaporte, o CE para el caso de postulantes extranjeros.		  
Copia de la ficha de inscripción virtual.		  

Recuerde que no será inscrito hasta que suba todo sus requisitos

 SALIR

Nota: esta ventana es un ejemplo, recuerde que los requisitos son de acuerdo a la Modalidad a Postular.

El postulante podrá ver el estado de sus requisitos, según las siguientes indicaciones:

Certificado Original de Estudios o Constancia de Logros de Aprendizaje.	  
---	---

Si está resaltado de color blanco, todavía no ha sido revisado sus requisitos. Recuerde que la revisión de los requisitos es durante las inscripciones.

Copia legalizada de DNI o Pasaporte, CE para el caso de postulantes extranjeros.	  
--	---

Si está resaltado de color amarillo, su requisito esta observado, se enviará el detalle de lo observado al correo electrónico que colocaste en tu ficha pre-inscripción online.

Términos y condiciones firmados por el postulante, o su apoderado en caso de ser menor de edad.		  
---	---	---

Si está resaltado de color verde, su requisito esta aceptado, se enviará un mensaje de conformidad al correo electrónico que colocaste en tu ficha pre-inscripción online.

3

PREGUNTAS

¿CÓMO PUEDO CAMBIAR MI CARRERA PROFESIONAL A POSTULAR?

Si estás dentro de tu cuenta elige la opción 3 POSTULACIONES

FICHA DE PRE-INSCRIPCIÓN UPT

PERFIL: Postulante

ALIAS: [REDACTED]

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

- 1 Información Personal
- 2 Formación Profesional
- 3 **Postulaciones**
- 4 Pagos

+ NUEVA POSTULACIÓN

Elija el CRONOGRAMA que se ha registrado

MIS POSTULACIONES

CRONOGRAMA: 2023-I ORD

MODALIDAD: Todas

Agrupar de: 10

Exportar a Excel

Buscar: [REDACTED]

Estado Revisión: Todos

COD.	ESTADO	DOC.	POSTULANTE	CRONOGRAMA	MODALIDAD	REQUISITOS	ACCIONES
28599	Postulante	[REDACTED]	[REDACTED]	2023-I ORD	Examen de Admisión	OBSERVADO(S)	[Pencil] [Printer] [Document]

Una vez elegido el cronograma le debe salir su registro detallado.

En la columna ACCIONES, tendrá 3 opciones



Si desea cambiar de carrera profesional a postular, deberá usar esta opción, solo podrá cambiar la carrera profesional no la modalidad de postulación y puede hacerlo dentro de las fechas de inscripción

RECUERDE QUE TODO CAMBIO DE CARRERA PROFESIONAL O REQUISITOS SERA DENTRO DE LAS FECHAS DE INSCRIPCIÓN A LA MODALIDAD DE POSTULACIÓN O INDICADAS POR LA OFICINA DE ADMISIÓN Y MARKETING

3

PREGUNTAS

¿DÓNDE OBTENGO LA COPIA DE LA FICHA DE PRE-INSCRIPCIÓN VIRTUAL?

Si estas dentro de tu cuenta elije la opción 3 POSTULACIONES

FICHA DE PRE-INSCRIPCIÓN UPT

PERFIL: Postulante

ALIAS:

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

1 Información Personal

2 Formación Profesional

3 Postulaciones

4 Pagos

+ NUEVA POSTULACIÓN

Elija el CRONOGRAMA que se ha registrado

MIS POSTULACIONES

CRONOGRAMA: 2023-I ORD

MODALIDAD: Todas

Agrupar de: 10

Exportar a Excel

Buscar:

Estado Revisión: Todos

COD.	ESTADO	DOC.	POSTULANTE	CRONOGRAMA	MODALIDAD	REQUISITOS	ACCIONES
28599	Postulante	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	2023-I ORD	Examen de Admisión	OBSERVADO(S)	

Una vez elegido el cronograma le debe salir su registro detallado.

En la columna ACCIONES, tendrá 3 opciones



Para obtener la copia de la ficha pre-inscripción virtual deberá usar esta opción, la cual tendrá que imprimir para posteriormente ser firmada por el Postulante de ser menor de edad firma del apoderado y subirla-

RECUERDE QUE TODO CAMBIO DE CARRERA PROFESIONAL O REQUISITOS SERA DENTRO DE LAS FECHAS DE INSCRIPCIÓN A LA MODALIDAD DE POSTULACIÓN O INDICADAS POR LA OFICINA DE ADMISIÓN Y MARKETING

3

PREGUNTAS

¿CÓMO PUEDO VISUALIZAR LA VENTANA PARA SUBIR MIS REQUISITOS?

Si estas dentro de tu cuenta elije la opción 3 POSTULACIONES

FICHA DE PRE-INSCRIPCIÓN UPT

PERFIL: Postulante

ALIAS:

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

- 1 Información Personal
- 2 Formación Profesional
- 3 **Postulaciones**
- 4 Pagos

+ NUEVA POSTULACIÓN

Elija el CRONOGRAMA que se ha registrado

MIS POSTULACIONES

CRONOGRAMA: 2023-I ORD

MODALIDAD: Todas

Agrupar de: 10

Exportar a Excel

Buscar:

Estado Revisión: Todos

COD.	ESTADO	DOC.	POSTULANTE	CRONOGRAMA	MODALIDAD	REQUISITOS	ACCIONES
28599	Postulante			2023-I ORD	Examen de Admisión	OBSERVADO(S)	

Una vez elegido el cronograma le debe salir su registro detallado.

En la columna ACCIONES, tendrá 3 opciones



Esta opción se visualizará en la ventana en donde adjunto sus requisitos y también ver el estado de revisión.

RECUERDE QUE TODO CAMBIO DE CARRERA PROFESIONAL O REQUISITOS SERA DENTRO DE LAS FECHAS DE INSCRIPCIÓN A LA MODALIDAD DE POSTULACIÓN O INDICADAS POR LA OFICINA DE ADMISIÓN Y MARKETING

3

PREGUNTAS

¿CÓMO CAMBIAR MI CONTRASEÑA?

POSTULA UPT

Tipo de doc. N° de documento

Contraseña

N° de la imagen

[Crea un usuario](#)
[¡Activa tu cuenta!](#)
[Cambiar contraseña](#)

Elija la opción cambiar contraseña

Si necesitas asistencia, por favor [contáctate con nosotros](#)
Av. San Martín 361 - Tacna | Teléfono: 052427212, Anexo: 205

CAMBIO DE CONTRASEÑA

Debes cambiar tu contraseña, con un código que te enviaremos. Estos, caducan por día.

Deseo pedir uno Ya tengo un código

Pida un código, se te enviará a tu celular por mensaje de texto o por el correo electrónico

Coloque el número de su DNI, automáticamente se visualizar su celular y correo electrónico.

CAMBIO DE CONTRASEÑA SOLICITUD DE CÓDIGO

N° de documento

Celular

Correo electrónico

Hacer click en "Enviar código", recuerde se le enviará un código de 4 dígitos al celular o correo electrónico.

A tu celular llegará un mensaje de texto indicando tu código.

Solicitud de mensaje ADMISION-UPT-36805. El código para la modificación es: 1714
08:30

Coloca el código de 4 dígitos, ahora escribe una nueva contraseña y confirmar tu contraseña volviendo a escribirla.

CAMBIO DE CONTRASEÑA GUARDAR NUEVA CONTRASEÑA

N° de documento

Código

Nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

Haga click en "Cambiar" y acepta la confirmación.