

PROTOCOLO Y GUÍA PARA EL USO SEGURO DE INSTALACIONES

	“UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA” USO SEGURO DE EQUIPOS E INSTALACIONES	PROTOCOLO Y GUÍA PARA EL USO DE INSTALACIONES
	FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	Página 2 de 6

PROTOCOLO Y GUÍA PARA EL USO SEGURO DE INSTALACIONES

El protocolo y guía para el uso seguro de instalaciones describe como los estudiantes de la Escuela Profesional de Arquitectura de la Universidad Privada de Tacna, reciben procedimientos y orientación apropiada respecto al uso seguro y adecuado de las instalaciones de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.

INTRODUCCIÓN

La Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Privada de Tacna, cuenta con el reconocimiento que acredita la calidad del Programa Académico de Arquitectura, que involucra su organización, funcionamiento y el cumplimiento social de la Universidad.

En la Escuela Profesional de Arquitectura, la formación del arquitecto orienta sus esfuerzos académicos a desarrollar capacidades en los estudiantes que permitan enfrentar los desafíos que impone el desarrollo de ciudades y comunidades sostenibles, con enfoque en los dominios del diseño arquitectónico para resolver las necesidades del ser humano en todas sus actuaciones, con una arquitectura inteligente, estratégica y humana.

La facultad de Arquitectura y Urbanismo se ubica en el local de Capanique-II de la Universidad Privada de Tacna, en el Bloque N, cuenta con 4 niveles y tiene un área total construida de 5,483.54 m² con un aforo total de 1620 personas con un total de 11 (once) aulas para clases teóricas, y 12 (doce) para taller de diseño, 2 (dos) laboratorios de computo y 17 (diecisiete) ambientes destinados a usos varios como: Decanato, Secretaría, jefatura, auditorio, soporte técnico, cafetería, sala de espera, sala de reuniones, sala de profesores, ambientes y oficinas para acreditación, investigación, tutoría y consejería, además de servicios higiénicos, ascensor, escaleras, rampas y pasadizos con ambientes de descanso para los estudiantes.

Los diferentes ambientes que ocupan docentes, estudiantes, personal administrativo y visitantes de la Escuela Profesional de Arquitectura, se encuentran debidamente implementados de acuerdo al servicio prestado, cumpliendo con los niveles de calidad, áreas adecuadas, flexibilidad, implementación de espacios, crecimiento, ventilación, iluminación, acceso, señalización y dispositivos de seguridad y emergencia, brindando a todos los usuarios,

	“UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA” USO SEGURO DE EQUIPOS E INSTALACIONES	PROTOCOLO Y GUÍA PARA EL USO DE INSTALACIONES
	FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	Página 3 de 6

áreas diseñadas de acuerdo al uso; y en el proceso de la mejora continua, buscando satisfacer y cubrir las necesidades de sus estudiantes, en el ejercicio permanente de la revisión, reconocimiento, reflexión y búsqueda constante de la excelencia de todos sus procesos, se presentan los siguientes procedimientos para el uso seguro de sus instalaciones.

PROCEDIMIENTOS

1. Uso de aulas de Clases

- 1.1. La Escuela Profesional de Arquitectura cuenta con tres tipos de aulas para el desarrollo de las actividades académicas: aulas de clases teóricas, aulas para taller de diseño y laboratorios de cómputo.

2. Aulas para clases teóricas

- 2.1. Estas aulas se caracterizan por el uso de carpetas unipersonales.
- 2.2. Son en total de 11 aulas de clases distribuidas de manera uniforme en los 4 (cuatro) pisos del Bloque N, que ocupa la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la UPT; podemos encontrar 2 (dos) aulas en el primer piso y 3 (tres) aulas en cada uno de los pisos siguientes.

3. Aulas para taller de diseño

- 3.1. Son aulas de clases implementadas con mesas de trabajo graduables para diseño en arquitectura, podemos encontrar mesas de diseño de melamina y mesas de diseño de vidrio, estas mesas vienen acompañadas de sillas individuales y ergonómicas para el trabajo de diseño arquitectónico.
- 3.2. Se cuenta con un total de 12 (doce) aulas para taller de diseño distribuidas de la siguiente manera: 1 (un) aula en el primer piso, 2 (dos) aulas en el segundo piso, 4 (cuatro) aulas en el tercer piso y 5 (cinco) aulas en el cuarto piso; todas bien implementadas de acuerdo a los estándares de calidad para el servicio educativo y desarrollo de diseño arquitectónico.
- 3.3. Se debe tener sumo cuidado en el uso de cortadores de papel y cartón, así como de pegamentos, para no dañar las mesas de trabajo.

	“UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA” USO SEGURO DE EQUIPOS E INSTALACIONES	PROTOCOLO Y GUÍA PARA EL USO DE INSTALACIONES
	FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	Página 4 de 6

4. Laboratorios de computo

- 4.1. Son aulas de clases implementadas con equipos de computo para el uso a cargo de cada estudiante. Los procedimientos y guías para observar a cada estudiante en la computadora que va a utilizar y que se detalla en el documento Protocolo y Guía para el uso seguro de equipos de la FAU.
- 4.2. Cada aula de clase, para teoría, diseño y cómputo, se encuentra implementada con un escritorio de uso docente con computadora, proyector y écran (pantalla para proyección), los cuales deben ser manipulados por el docente a cargo de la asignatura según horario de clases.
- 4.3. El uso de los equipos informáticos se realiza cumpliendo los protocolos y guías para el uso seguro de equipos de la FAU. Ante cualquier eventualidad se deberá comunicar y coordinar con el personal administrativo de Soporte Técnico.
- 4.4. No deben conectarse celulares u otro dispositivo electrónico en los tomacorrientes de color rojo.
- 4.5. No se permite retirar del aula cualquier bien, como silla, carpeta, equipo u otro, los cuales deberán además permanecer en el lugar que corresponda.
- 4.6. No está permitido el ingreso de alimentos ni bebidas a las aulas de clases, para ello se dispone de cafetería, pasadizos y áreas de descanso en cada uno de los pisos del Bloque N que ocupa la FAU.
- 4.7. El ingreso, desplazamiento y salida del aula, así como el uso y distribución de muebles y equipos, deberá realizarse cuidando los bienes de la Universidad, cuyo propósito es brindar comodidad y calidad a todos los usuarios.
- 4.8. Las aulas de clases deben permanecer cerradas cuando estén libres de uso, su limpieza, aseo y ventilación estará a cargo del personal de limpieza de la UPT.
- 4.9. No se deben dejar las ventanas abiertas y menos aún con las persianas cerradas, para abrir una ventana, deberá antes abrirse adecuadamente las persianas correspondientes. La manipulación de las persianas deberá hacerse con mucho cuidado, velando siempre por la buena conservación de estas.
- 4.10. En todo momento, los docentes y estudiantes deberán cuidar de dejar los pasadizos dentro del aula, libres de obstáculos.

	“UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA” USO SEGURO DE EQUIPOS E INSTALACIONES	PROTOCOLO Y GUÍA PARA EL USO DE INSTALACIONES
	FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	Página 5 de 6

4.11. El cuidado del aula, muebles y persianas es responsabilidad de docentes y estudiantes.

5. Uso de Oficinas Administrativas

- 5.1. El ingreso y uso de las oficinas de Decanato, Secretaria, Secretaria Académica, Dirección de Escuela, oficinas de Responsabilidad Social Universitaria, Comité de Acreditación, Unidad de Investigación, Unidad de Tutoría y Consejería, así como la Jefatura, Soporte Técnico y Sala de profesores, deberá ser en presencia de los responsables de cada oficina, y en ausencia de los mismos ningún estudiante o invitado deberá ingresar, se dispone para ello, las salas de espera en cada ambiente de oficinas administrativas.
- 5.2. El personal de soporte técnico y de limpieza pondrán ingresar libremente a las oficinas administrativas en coordinación y conocimiento de los responsables del uso de cada oficina.
- 5.3. La oficina y ambientes que se encuentran sin el responsable de uso, deberán permanecer con las puertas cerradas. Al salir de las oficinas, cada responsable, deberá dejarla cerrada.
- 5.4. El uso y orden de documentos, bienes y equipos es responsabilidad de los usuarios de cada oficina, para ello deberán tener en consideración los procedimientos del protocolo y guía para el uso seguro de equipos, y el plan de seguridad para el edificio de la FAU.
- 5.5. No se deben dejar las ventanas abiertas y menos aún con las persianas cerradas, para abrir una ventana, deberá antes de abrirse adecuadamente las persianas correspondientes. La manipulación de las persianas deberá hacerse con mucho cuidado, velando siempre por la buena conservación de estas.
- 5.6. El cuidado de los bienes, muebles, equipos y documentos es responsabilidad del personal a cargo de cada oficina, quien debe llevar un inventario de estos.

6. Uso de Ambientes Comunes

- 6.1. La relación de ambientes y características como denominación, área, densidad y aforo, del Edificio de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, Bloque N del

	“UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA” USO SEGURO DE EQUIPOS E INSTALACIONES	PROTOCOLO Y GUÍA PARA EL USO DE INSTALACIONES
	FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	Página 6 de 6

campus Capanique II de la UPT, se detalla en el Plan de Seguridad para la FAU, como un proyecto transversal con cultura de prevención, actitud, conducta sustentada en valores, en relación con la persona humana, nuestro ambiente y con eventuales riesgos, para hacer frente a situaciones de emergencia.

- 6.2. Las zonas internas de seguridad se encuentran señalizadas y libres de obstáculos, así como las zonas para casos de evacuación, de acuerdo con la Ley del Sistema Nacional de Defensa Civil N°19338 y sus modificatorias, contempladas en el Plan de Seguridad de la FAU.
- 6.3. Las áreas techadas o libres han sido diseñadas considerando las facilidades necesarias para los discapacitados; se cuenta con escaleras, rampas y ascensores.
- 6.4. Los servicios higiénicos se encuentran permanentemente limpios y a cargo del personal de limpieza de la UPT, estos ambientes cuentan con jabón líquido, papel toalla, papel higiénico, completamente implementados y con sistemas de ahorro de agua. Es responsabilidad de cada usuario dejar los servicios higiénicos limpios y en buen estado después de su uso.
- 6.5. Las circulaciones interiores se han diseñado de forma que además de cumplir este propósito generen áreas de encuentro de alumnos y docentes, espacios colaborativos y de información, así como espacios para exposición de trabajos con dimensiones adecuadamente calculadas.
- 6.6. En cada piso se ha dispuesto de áreas para descanso y socialización, así como mesas de trabajo y casilleros a disposición de los estudiantes, pensando en la interacción asertiva y constructivista en la formación integral del estudiante.
- 6.7. En cada piso y en lugares estratégicos se ubican varios depósitos para el desecho de materiales sólidos y por tipo de desecho como papel y cartón (color azul), plástico (color blanco), vidrios (color verde) y materiales peligrosos (color rojo).

El presente documento obra en los registros digitales de la FAU, así como han sido publicados en cada ambiente del edificio para su conocimiento.

DECANATO FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA



Facultad de
Arquitectura y
Urbanismo

