

# REQUISITOS PARA CONSTANCIA DE EGRESADO

---

**1** F.U.T. dirigido a la Decana de FAEDCOH. Solicitando constancia de egresado.

**2** Boleta de pago según corresponda, proporcionada por caja mediante correo electrónico: [caja@upt.pe](mailto:caja@upt.pe) anexo 436.

**3** Una (1) foto digital (enviar al correo: [secfaedcoh@upt.edu.pe](mailto:secfaedcoh@upt.edu.pe)).

**NOTA:** Los tres (3) primeros requisitos en formato PDF y la fotografía (1) en formato JPG serán ingresados por el enlace de mesa de partes virtual, para iniciar el trámite.

ENLACE DE:

**MESA DE PARTES**

INGRESE AQUÍ PARA VER EL:

**PROCEDIMIENTO DE PAGOS ADMINISTRATIVOS**

ENLACE DE:

**F.U.T.**